ЗАТВЕРДЖУЮ
в.о.директора КЗСОР «Конотопська спеціальна школа»
_____ Наталія РОСПУТЬКО
«01» вересня 2026 року

ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КОНОТОПСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
КЗСОР «Конотопська
спеціальна школа»
Протокол від 31.08.2026 № 1

№ з/п	ЗМІСТ	Сторінки
РОЗДІЛ 1	**ВСТУП**	4-7
1.1	ВІЗИТНА КАРТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	4-7
1.2	АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ СТРАТЕГІЄЮ РОЗВИТКУ	8-15
1.3.	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	16-17
1.4.	УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. ЦИФРОВІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ	17-18
1.5.	КАДРОВИТЙ ПОТЕНЦІАЛ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	18-20
1.6.	МЕТОДИЧНА РОБОТА	20-22
1.7.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	22
1.8.	МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА РЕАБІЛІТАЦІЯ	22-25
1.9.	ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС	25-33
1.10.	КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВА РОБОТА	33-36
1.11.	АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	36-38
1.12.	СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА	38-39
1.13.	МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	39-40
1.14.	ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ВІДПОВІДНО ДО СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	40-42
1.15.	ОСОБЛИВОСТІ 2026/2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ	42-44
1.16	МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	44
РОЗДІЛ 2	**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**	44-51
РОЗДІЛ 3	**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ/ЗДОБУВАЧОК ОСВІТИ**	52-53
РОЗДІЛ 4	**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**	54-58
РОЗДІЛ 5	**УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**	59-63
РОЗДІЛ 6	**ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**	
6.1.	СЕРПЕНЬ	64-68
6.2.	ВЕРЕСЕНЬ	69-75
6.3.	ЖОВТЕНЬ	76-80
6.4.	ЛИСТОПАД	81-84
6.5.	ГРУДЕНЬ	85-89
6.6.	СІЧЕНЬ	90-94
6.7.	ЛЮТИЙ	95-98
6.8.	БЕРЕЗЕНЬ	99-102
6.9.	КВІТЕНЬ	103-106
6.10.	ТРАВЕНЬ	107-110

6.11.	ЧЕРВЕНЬ	111-114
РОЗДІЛ 7	**ВИХОВНА РОБОТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2026/2027 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**	115-129
ДОДАТКИ		
1.	ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА	
2.	ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОНСИЛІУМА	+
3.	ПЛАН РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	
4.	ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ	
5.	ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	+
6.	ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	+
7.	ПЛАН РОБОТИ НАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ	+
8.	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	+
9.	ПЛАН ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНОГО МОНІТОРИНГУ	+

РОЗДІЛ І.

1.1.ВІЗИТНА КАРТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Адреса: Сумська область, Конотопський район, Конотопська міська територіальна громада, м. Конотоп, вул. Братів Тимошенків, буд. 8, 41600.
В.о.директора: Роспутько Наталія Миколаївна.
Форма власності: комунальна (спільна власність територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада).

Загальні відомості про заклад:

Конотопська спеціальна школа – це сучасний спеціальний заклад загальної середньої освіти, який, покликаний створити та забезпечити рівні можливості для отримання доступної, якісної та ефективної освіти, повноцінного психофізичного та особистісного розвитку, соціалізації та інтеграції дітей з порушеннями зору через розвиток порушених фізичних та психічних функцій засобами корекційно-компенсаторного впливу та офтальмологічного лікування. Сьогодні спеціальна школа забезпечує навчання дітей з порушеннями зору за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних (корекційних та спеціальних) засобів навчання (в т.ч. шрифту Брайля), що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, засвоєння учнями норм етики загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, сприяє набуттю ключових компетентностей учнями, формує компетентності для подальшого самостійного життя, забезпеченню розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації та комунікації

Конотопська спеціальна школа функціонує з 1962 року. В 1972 році трудову школу реорганізовано у загальноосвітню школу-інтернат для дітей з порушеннями зору. Заклад освіти надає освітні послуги дітям з особливими освітніми потребами (нозологія: порушення зору, порушення зору у поєднанні з інтелектуальними порушеннями та/або РАС), а також проводить корекційно-розвиткову роботу, години на проведення якої включені в обов'язковий освітній компонент навчального плану наскрізної освітньої програми, та лікувально-реабілітаційну та профілактичну роботу. Спеціальна школа забезпечена спеціальними приміщеннями офтальмологічного спрямування: офтальмологічним кабінетом із затемненою кімнатою; кабінетом плеоптоортоптичного лікування; кабінетом для занять з розвитку зорового сприймання. В наявності необхідне сучасне медичне обладнання.

Заклад атестовано у 2011 році (рівень освітньої діяльності – достатній). Підставою для здійснення освітньої діяльності є ліцензія на провадження освітньої діяльності, затверджена розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 08.02.2022 №43-ОД «Про переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності закладів освіти Сумської області» та Статут Комунального закладу Сумської обласної ради «Конотопська спеціальна школа», погоджений Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та затверджений начальником Управління майном Сумської обласної ради. В 2021 році спеціальна школа отримала ліцензію про медичну практику (витяг з Ліцензійного реєстру МОЗ від 09.11.2021 №2470). В листопаді 2026 року планується проходження аудиту ДСЗЯО в листопаді 2026 року.

У закладі освіти навчається 169 учнів, що складає 13 класів.

Початкова освіта (1-4 класи) з українською мовою навчання – 5 класів:

- адаптаційно-ігровий цикл (1-2 класи) – 3 класи;
- основний цикл (3-4 класи) – 2 класи.

Базова середня освіта (5-10 класи) з українською мовою навчання – 8 класів:

- адаптаційний цикл (5-6 класи) – 3 класи;
- базове предметне навчання (7-10 класи) – 5 класів.

Відповідно до чинного українського законодавства та Положення про спеціальну школу тривалість базової середньої освіти для дітей з

особливими освітніми потребами подовжено на 1 рік.

Педагогічний моніторинг. Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Спеціаліст	Магістр	Спеціаліст	ІІ категорія	І категорія	Вища категорія	«Старший учитель»	«Учитель-методист»
2024-2025	2	33	3	6	11	12	17	7	-
2025-2026	2	31	5	3	6	10	15	7	-
2026-2027	2	27	9	3	3	14	17	6	1

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів з особливими освітніми потребами, що вже сьогодні призводить до збільшення контингенту спеціальної школи. Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Дрига Петро Якович – директор. Педагогічний стаж – 31 рік, на посаді директора – 20 років.

До складу адміністрації входять:

Роспутько Наталія Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Педагогічний стаж роботи 33 роки, на посаді – 16 років.

Яценко Валентина Борисівна – заступник директора з виховної роботи. Педагогічний стаж роботи 24 роки, на посаді – 2 роки.

Гармаш Тетяна Михайлівна – педагог-організатор. Педагогічний стаж роботи 11 років, на посаді – 2 роки.

Манзір Оксана Анатоліївна – практичний психолог. Педагогічний стаж роботи 32 роки, на посаді - 6 років.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву закладу освіти входять:

№ з/п	Посада, на яку формується резерв	ПІБ	Резерв	
			ПІБ	Посада, яку обіймає
1.	Директор	Дрига Петро Якович	Роспутько Наталія Миколаївна	Заступник директора з навчально-виховної роботи.
2.	Заступник директора з навчально - виховної роботи	Роспутько Наталія Миколаївна	Риженко Руслана Анатоліївна	Вчитель біології, хімії
3.	Заступник директора з виховної роботи	Яценко Валентина Борисівна	Гармаш Тетяна Михайлівна	Педагог-організатор

Структура нового 2026/2027 навчального року

ВЕРЕСЕНЬ 22 днів	**ЖОВТЕНЬ 17 днів**	**ЛИСТОПАД 21 день**	**ГРУДЕНЬ 19 днів**	**І семестр 01.09. – 25.12.2026 79 навчальних днів**	
СІЧЕНЬ 15 днів	**ЛЮТИЙ 20 днів**	**БЕРЕЗЕНЬ 18 днів**	**КВІТЕНЬ 22 дні**	**ТРАВЕНЬ 21 дні**	**ІІ семестр 11.01. – 31.05.2027 96 навчальних днів**

Канікули нового 2026/2027 навчального року :

ОСІННІ – з 24.10.2026 по 01.11.2026 – 9 днів	**ЗИМОВІ – з 26.12.2026 по 10.01.2027 – 16 днів**	**ВЕСНЯНІ – з 20.03.2027 по 28.03.2027 – 9 днів**

Режим роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік (за умови очного навчання)

Час	1 клас	Час	2-4 клас
7.00.	**Підйом**	**7.00.**	**Підйом**
7.00. - 7.25.	**Ранкова зарядка, оздоровчі процедури**	**7.00. - 7.25.**	**Ранкова зарядка, оздоровчі процедури**
7.25. - 7.40.	**Ранковий туалет**	**7.25. - 7.40.**	**Ранковий туалет, прибирання спалень**
7.50. - 8.20.	**Сніданок**	**7.50. - 8.20.**	**Сніданок**
8.20. - 8.30.	**Підготовка до освітнього процесу**	**8.20. - 8.30.**	**Підготовка до освітнього процесу**
8.30. – 8.40.	**Ранкова зустріч (за можливості на свіжому повітрі)**	**8.30. – 9.10.**	1-й урок – 40 хвилин
8.40. – 9.15.	**1-й урок – 35 хвилин**	9.10. – 9.25.	**Перерва (на свіжому повітрі) – 15 хвилин**
9.15. – 9.25.	**Перерва (на свіжому повітрі) – 10 хвилин**	9.25. – 10.05.	2-й урок – 40 хвилин
9.25. - 10.00.	**2-й урок – 35 хвилин**	**10.05. – 10.30.**	**Другий сніданок**
10.00. – 10.30.	**Другий сніданок**		**Перерва (на свіжому повітрі) – 25 хвилин**
	Перерва (на свіжому повітрі) – 30 хвилин	**10.30. – 11.10.**	**3-й урок – 40 хвилин**
10.30. - 11.05.	**3-й урок – 35 хвилин**	11.10. – 11.25.	**Перерва (на свіжому повітрі) – 15 хвилин**
11.05. – 11.25.	**Перерва (на свіжому повітрі) – 20 хвилин**	11.25. – 12.05.	4-й урок – 40 хвилин
11.25. - 12.00.	**4-й урок – 35 хвилин**	12.05. – 12.20.	**Перерва (на свіжому повітрі) – 15 хвилин**
12.00. – 12.20.	**Перерва (на свіжому повітрі) – 20 хвилин**	12.20. – 13.00.	5-й урок – 40 хвилин
12.20. - 12.55.	**5-й урок – 35 хвилин (корекційно-розвиткова робота)**	**13.00. – 13.30.**	**Обід**
13.00. - 13.30.	**Обід**	13.30. – 16.00.	**Корекційно-розвиткова робота, апаратне лікування, виховні справи, групові та індивідуальні заняття, спортивні секції, гуртки**
13.30. – 14.00.	**Корекційно-розвиткова робота, апаратне лікування**	**16.00. – 16.15.**	**Підвечірок**
14.00.- 15.00.	**Година відпочинку**	16.15. – 18.00. 18.00 – 19.00	Самопідготовка (до 1 год), виховні справи, прогулянка на свіжому повітрі. **Ігрова діяльність,** прогулянка на свіжому повітрі (за можливості)
15.00. - 16.00.	**Корекційні заняття, ЛФК, гуртки**	**19.00. – 19.30.**	**Вечеря**
16.00. - 16.15.	**Підвечірок**	19.30. – 20.30.	Особисті справи

16.15. - 18.00.	**Виховна година, корекційні заняття, прогулянка на свіжому повітрі.**	20.30. – 21.00.	**Підготовка до сну, вечірній туалет**
18.00 – 19.00	**Ігрова діяльність,** прогулянка на свіжому повітрі (за можливості)		
19.00. – 19.30.	**Вечеря**	21.00.	Сон
19.30. – 20.00.	Особисті справи		
20.00. – 21.00.	**Підготовка до сну, вечірній туалет**		
21.00.	Сон		

Час	**5-10 класи**		
7.00.	**Підйом**	**12.10. – 12.20.**	**Перерва (на свіжому повітрі) – 10 хвилин**
7.00. - 7.25.	**Ранкова зарядка, оздоровчі процедури**	**12.20. - 13.05.**	**5-й урок – 45 хвилин**
7.25. - 7.40.	**Ранковий туалет, прибирання спалень**	**13.05. – 13.15.**	**Перерва (на свіжому повітрі) – 10 хвилин**
7.50. - 8.20.	**Сніданок**	**13.15. - 14.00.**	**6-й урок – 45 хвилин**
8.20. - 8.30.	**Підготовка до освітнього процесу**	**14.00. - 14.30.**	**Обід**
8.30. - 9.15.	**1 -й урок - 45 хвилин**	**14.30. – 16.00.**	**Корекційні (групові та індивідуальні) заняття, виховні справи, гуртки, прогулянка на свіжому повітрі**
9.15. – 9.25.	**Перерва (на свіжому повітрі) – 10 хвилин**	**16.00. - 16.15.**	**Підвечірок**
9.25. - 10.10.	**2-й урок – 45 хвилин**	**16.15. - 19.00.**	**Самопідготовка, прогулянка, виховні справи**
10.10. – 10.30.	**Перерва - 20 хвилин**	**19.00. - 19.30.**	**Вечеря**
	Другий сніданок	**19.30. - 20.30.**	**Вільний час**
10.30. - 11.15.	**3-й урок – 45 хвилин**	**20.30. - 21.30.**	**Підготовка до сну, вечірній туалет**
11.15. – 11.25.	**Перерва (на свіжому повітрі) – 20 хвилин**	**21.30**	**Сон**
11.25. - 12.10.	**4-й урок – 45 хвилин**		

1.2.АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ СТРАТЕГІЄЮ РОЗВИТКУ.

Освітня галузь України, як і всі сфери життя суспільства, продовжує зазнавати суттєвих трансформацій в умовах війни з російською федерацією. Попри продовження повномасштабного вторгнення освітній процес триває. Педагогічний колектив злагоджено працює над організацією безпечного та якісного освітнього процесу, забезпеченням прав його учасників/учасниць на якісну освіту в умовах спеціального закладу освіти, які знаходяться, як в Україні, так і за кордоном.

В умовах воєнного стану освіта, тим більш спеціальна, потребує нових підходів до навчання, швидких та ефективних рішень, інноваційних форм організації освітнього процесу, адаптованих до умов військового стану.

У 2025/2026 навчальному році управління закладом освіти було спрямовано на здійснення державної політики в галузі «Освіта», відповідно до законів України, нормативних актів, регіональних та внутрішніх нормативних документів: Статуту спеціальної школи, Стратегії розвитку, Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Завданням педагогічного колективу було збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для забезпечення освітнього процесу здобувачів/здобувачок освіти з особливими освітніми потребами та удосконалення його змісту. Виклики часу зумовили необхідність активного впровадження моделі «змішаного навчання» у поєднанні з традиційними підходами та онлайн-навчанням.

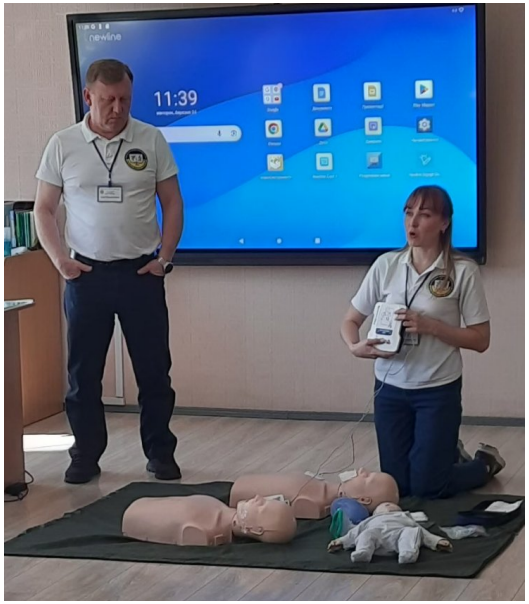
Здійснення управлінських процесів відбувалось у взаємодії всіх структурних підрозділів закладу освіти, органів самоврядування і батьківської громадськості: педагогічної ради, психолого-педагогічного консиліуму, батьківського комітету, зборами трудового колективу, учнівського самоврядування.

Ключовими викликами освітнього процесу в умовах війни були і є нестабільні умови навчання, обмеженість способів організації освітньої діяльності у зв’язку з небезпекою, зниження мотивації та нестабільний психоемоційний стан всіх учасників освітнього процесу.









МОДУЛЬ «Стратегічний менеджмент управління: траєкторія успіху»

Напрямок мети	Об'єкт аналізу у завданнях	Індикатори успішного виконання (траєкторія успіху)
1. Забезпечення якісних змін в освітньому просторі спеціальної школи відповідно до сучасних вимог концепції НУШ	Впровадження компетентнісного підходу для дітей з ООП, педагогіки партнерства	Адаптація матеріалів НУШ; створення безбар'єрного, комфортного та спеціального середовища.
2. Оптимізація структури спеціальної школи	Аналіз штатного розпису та функцій підрозділів	Оптимальний розподіл навантаження; відповідність структури реальній кількості учнів/учениць.
3. Сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики школи	Залучення благодійних фондів, ГО, батьківської спільноти	Наявність спільних проєктів, залучення гуманітарної допомоги для спеціального закладу освіти.
4. Систематичне планування в умовах війни	Розробка планів роботи закладу освіти	Врахування безпекових факторів (укриття, алгоритми дій при тривогах, змішане навчання).
5. Моніторинг та аналіз діяльності	Внутрішня система забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).	Проведення діагностико-корегувальних замірів, психологічного моніторингу учасників освітнього процесу.
6. Професійне зростання педагогів	План підвищення кваліфікації та методична підтримка.	Участь педагогів у тренінгах, вебінарах, конференціях, цифрової грамотності, атестація.
7. Організація ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу	Психолого-педагогічний супровід учнів та учениць, консультації, засідання психолого-педагогічного консиліуму, розробка ІПР	Виконання ІПР, отримання документів про освіту

Фактори, які мали негативний вплив:

- неможливість довгострокового планування: в умовах війни горизонт стратегічного планування звужується до тижнів чи днів через постійну зміну безпекової ситуації;
- формалізм моніторингу (ВСЗЯО): через психологічне навантаження та брак часу внутрішній аналіз діяльності часто перетворюється на «паперову рутину», яка не відображає реальної якості знань та психологічного стану учасників;
- технічні перешкоди контролю: постійні відключення електроенергії та повітряні тривоги зривають систематичність зрізів знань та моніторингу під час дистанційного чи змішаного навчання;
- вигорання батьківської спільноти: батьки дітей з ООП перебувають у стані хронічного стресу через війну, що знижує їхню залученість до громадського життя школи;
- психологічне вигорання педагогічних працівників: педагоги мають подвійне навантаження – навчання, психолого-педагогічний супровід, індивідуальний підхід, виконання ІПР та корекційного складника, психологічна підтримка дітей з ООП вимагає виконання одночасно декілька завдань, особливо збереження їхнього життя в укриттях під час обстрілів, на професійний та творчий розвиток не залишається внутрішнього

ресурсу.

Крім того, стратегічний менеджмент вимагає стабільності та прорахованих ресурсів, тоді як діяльність спеціального закладу освіти під час війни — це постійне антикризове реагування (гасіння пожеж). Також негативним чинником є застаріла нормативна база: чинні типові штатні нормативи спеціальної школи орієнтовані на класно-урочну та медико-орієнтовану модель, тоді як НУШ базується на соціальній моделі та дитиноцентризмі. Дефіцит асистентів вчителя/вихователя: НУШ передбачає спільне викладання та підтримку кожного учня з ООП, а штатні нормативи обмежують введення достатньої кількості асистентів, де навантаження на педагога є критичним. Відсутність нових професій у штатному розписі: відсутні посади фахівців з альтернативної комунікації (AAC), поведінкові аналітики (ABA), IT-фахівці для підтримки цифрового та асинхронного навчання в умовах війни. Поділ на класи, а не рівні підтримки: НУШ вимагає гнучкого формування груп за рівнями підтримки, а штатний розпис досі прив'язаний до фіксованої наповнюваності класів.

МОДУЛЬ «Освітнє середовище закладу освіти»

Компонент мети	Об'єкт аналізу у завданнях	Індикатори успішного виконання (Траєкторія успіху)	Головні виклики та ризики (Проблеми)
1. Комфорт та безпека (умови праці й навчання)	Стан будівлі, укриття, температурний режим, вентиляція тощо.	Наявність безпечного укриття з облаштованими кімнатами для дітей з ООП; алгоритми дій під час повітряних тривог.	Фізичний знос укриття; обмежене фінансування ремонту приміщень під час війни.
2. Матеріально-технічне забезпечення	Наявність обладнання для реалізації освітньої програми НУШ.	Оснащення класів мобільними меблями; наявність спеціального корекційного обладнання, комп’ютерної техніки, медичного обладнання.	Відсутність фінансування капітальних ремонтів, застаріла матеріальна база деяких приміщень (актова зала, кабінет хімії, майстерня, складські приміщення їдальні, сенсорна кімната, майданчик для орієнтування в просторі)
3. Охорона праці та БЖД	Знання та дотримання правил усіма учасниками процесу.	Регулярні інструктажі (цифрові/очні); проведення тренувальних евакуацій; відсутність травматизму.	Формальний підхід до інструктажів; психологічна паніка дітей під час реальних загроз.
4. Здорове та якісне харчування	Впровадження реформи харчування (меню Клопотенка).	Модернізація харчоблоку; збалансоване меню з урахуванням дієтичних потреб дітей з ООП.	Проблеми з логістикою продуктів під час війни; вимкнення світла (потреба в генераторі, пароконвектоматі, додаткового комплекту столового посуду).
5. Безпечний Інтернет	Кібербезпека та захист дітей у мережі.	Встановлення контент-фільтрів на шкільних гаджетах; проведення занять з медіаграмотності.	Шахрайство в мережі; доступ дітей до деструктивного контенту під час дистанційного навчання.
6. Універсальний дизайн та розумне пристосування	Доступність будівлі та навчальних матеріалів.	Пандуси, підйомник, контрастне маркування сходинок, пройомів дверей; підручники зі збільшеним шрифтом (шрифт Брайля, аудіо).	Старі архітектурні проєкти будівель, які важко та дорого перебудувати під повну безбар'єрність.
7. Психолого-педагогічний	Робота психолого-педагогічного	Наявність індивідуальних програм розвитку (ІПР); науково-педагогічний	Перевантаження працівників психологічної служби; хронічний стрес та ПТСР у дітей і вчителів.

супровід	консиліуму	семінар, психологічне розвантаження вчителів та учнів.	
8. Самоосвіта педагогів	Стимулювання професійного розвитку.	Гнучка система мотивації; участь у тренінгах (особливо з тем психологічної травми та НУШ).	Професійне вигорання педагогічних працівників; брак внутрішнього ресурсу на навчання після педагогічної діяльності, під час блекаутів

Фактори, які мали негативний вплив:

- неможливість поєднання затишку НУШ та безпеки укриття: концепція НУШ вимагає яскравого, відкритого простору з мобільними меблями та зонами відпочинку, натомість реальність війни змушує проводити навчальні заняття в підвальному приміщенні, де погана вентиляція, тиснява;
- технічний колапс під час довготривалих блекаутів: відсутність потужного генератора, відсутність води, інтернетзв'язку;
- архітектурна недоступність: якщо будівлю школи ще можна частково пристосувати (встановити пандус на вході), то підвальне приміщення, яке використовується як укриття, має вузькі проходи, круті сходи та пороги, це унеможливлює самостійне пересування дітей з порушеннями опорно-рухового апарату;
- брак засобів «розумного пристосування»: відсутність тактильних індикаторів, контрастне маркування;
- психологічний фактор в охороні праці: діти з ООП (особливо з ментальними порушеннями, РАС або важкими порушеннями мовлення) під час реальної ракетної небезпеки та гучних звуків сирен або вибухів відчувають сильний деструктивний страх, що ускладнює організовану та швидку евакуацію;
- безпечний Інтернет контролювати на домашніх гаджетах учнів/учениць школа не спроможна, діти з ООП є більш вразливими до інтернет-шахрайства, кібербулінгу та деструктивного воєнного контенту;
- критичне перевантаження педагогів щодо забезпечення психолого-педагогічного супроводу: кількість дітей, які потребують допомоги через нові травми війни на додачу до основної нозології, один практичний психолог фізично не встигає надавати дієву допомогу всім учням, батькам та колегам-педагогам;
- синдром хронічної втоми замість самоосвіти: проводити «стимулювання педагогів до самоосвіти» в умовах, коли вчитель емоційно вигорів, працює під обстрілами, веде навчальні заняття з укриття та переживає за свою родину, стає неефективним, традиційні методи мотивації (сертифікати, рейтинги) більше не працюють, адже в педагогів відсутній фізичний внутрішній ресурс.

МОДУЛЬ «Виховання «Я-Ми-Родина-Україна»

Напрям аналізу (Блоки)	Головна мета	Фактори, які мали негативний вплив на виконання модуля	Управлінські рішення / Дії	Індикатори ефективності
Блок «Я» (Особистісний розвиток, самоідентифікація, ментальне здоров'я)	Формування самоспроможності, емоційного інтелекту, психологічної стійкості (резильєнтності) вихованців.	Високий рівень тривожності та стресу в учнів/учениць через безпекові виклики. Обмеженість можливостей для тривалої індивідуальної психологічної підтримки кожного учня/учениці.	Запровадження щоденних хвилинок психологічного розвантаження та практик заземлення. Проведення тренінгів із саморегуляції за програмами ментального здоров'я.	Зниження рівня тривожності учнів (за результатами моніторингу психолога). Активна участь дітей у самообслуговуванні та творчості.
Блок «Ми» (Соціалізація,	Розвиток навичок	Вимушене обмеження	Пріоритет на малі групові	Відсутність або мінімізація

взаємодія, командна робота)	безбар'єрного спілкування, толерантності, командної взаємодії та протидії булінгу.	масових загальношкільних заходів через безпекові вимоги. Труднощі адаптації дітей в колективі через періодичні переходи на дистанційний формат.	форми роботи, квести та інтерактивні ігри в укриттях. Впровадження програм лідерства та учнівського самоврядування «рівний-рівному».	випадків булінгу/конфліктів. Сформованість навичок командної роботи у малих групах.
Блок «Родина» (Партнерство з батьками, сімейні цінності)	Побудова єдиного виховного простору «заклад – родина», залучення батьків до життєдіяльності закладу освіти.	Психоемоційне виснаження батьків, викликане загальною ситуацією в країні. Брак часу у батьків для повноцінної участі у виховних заходах через побутові чи економічні труднощі.	Переведення частини родинних заходів у гнучкі онлайн-формати (майстер-класи, консультації). Створення клубу підтримки батьків (із залученням практичного психолога закладу освіти).	Відсоток залученості батьків до спільних проєктів та опитувань. Зменшення кількості непорозумінь у трикутнику «учень/учениця-батьки-вчитель».
Блок «Україна» (Національно-патріотичне виховання, громадянська позиція)	Формування національної ідентичності, поваги до державних символів, культури, активної громадянської позиції.	Ризик формалізації патріотичного виховання (застарілі методи, надмірна дидактичність). Обмежені можливості для проведення екскурсій, живих зустрічей та активностей.	Впровадження сучасних інтерактивних технологій (віртуальні екскурсії, медіапроєкти, волонтерські акції). Оновлення простору закладу сучасними національними локаціями.	Активна участь вихованців у благодійних та волонтерських ініціативах. Високий рівень знань про державні символи та історію своєї країни, рідного краю.

Завдання на наступний 2026/2027 навчальний рік:

- Інтегрувати всеукраїнську програму ментального здоров’я («Ти як?») у щоденний освітній процесу через «хвилинки стійкості» та техніки саморегуляції.
- Обладнати в закладі та в укритті стаціонарні куточки психологічного розвантаження та сенсорного відпочинку.
- Проводити щоквартальний безпристрасний експрес-моніторинг психоемоційного стану учнів/учениць для власної корекції проявів тривожності.
- Проводити активності із медіаграмотності та безпечної поведінки в цифровому просторі.
- Проводити заходи та активності протидії булінгу виключно через сучасні квести, міні-тренінги та рольові ігри уникаючи застарілих лекційних форматів.
- Залучати батьків до короткотривалих, незатратних за часом творчих або благодійних проєктів (акції допомоги, родинні челенджі в соцмережах).
- Активно використовувати технології віртуальних екскурсій музеями України та інтерактивні історичні вікторини під час перебування в укриттях.

- Підтримувати та розвивати дитяче волонтерство через участь у посильних благодійних акціях (виготовлення оберегів, окопних свічок, збори для ЗСУ).

- Продовжити модернізацію виховного середовища закладу освіти за допомогою сучасного, ненав'язливого українського дизайну та тематичних фотозон.

МОДУЛЬ «Спеціальна освіта»

Напрям аналізу	Головна мета	Проблемні зони	Управлінські рішення / Дії	Індикатори ефективності
1. Кадрове забезпечення	Укомплектування штату фахівцями та їхній професійний розвиток.	Відсутність в штатному розписі потрібних спеціалістів. Перевантаження педагогів «паперовою рутиною». Професійне вигорання кадрів. Потреба в опануванні нових методик роботи з дітьми ООП.	Співпраця із ЗВО для залучення молодих кадрів. Запровадження системи психологічного розвантаження. Курси підвищення кваліфікації зі спеціальної освіти.	100% укомплектованість штату. Зростання кількості педагогів із вищою категорією.
2. Навчально-методичне забезпечення	Модернізація дидактичної та матеріальної бази під вимоги НУШ.	Постійні зміни в законодавчих актах. Відсутність реальних методичних рекомендацій в спеціальних освітніх програмах. Завищена ціна навчально-методичного забезпечення.	Закупівля інтерактивного та сенсорного обладнання. Створення цифрового банку методичних матеріалів.	100% забезпечення учнів/учениць адаптованими матеріалами. Високий відсоток оновлення бази закладу освіти.
3. Якість корекційних занять	Підвищення результативності занять та компенсація порушень.	Складність синхронізації розкладу занять через безпекові виклики та тривоги. Обмеженість технологічних ресурсів для індивідуалізації занять під складні нозології. Труднощі із забезпеченням безперервності корекційного впливу вдома (поза закладом освіти).	Впровадження доказових методик (арт-, нейрокорекція). Розробка гнучких алгоритмів надолуження пропущених занять. Активне залучення батьків до домашніх рекомендацій та консультацій.	Позитивна динаміка розвитку дитини за ІПР. Мінімізація вторинних порушень розвитку.

4. Моніторинг формування ключових компетентностей	Відстеження динаміки засвоєння знань та життєвих навичок.	Складність оцінювання дітей із важкими ООП. Акцент на академічних знаннях замість життєвих.	Розробка критеріїв для «м'яких навичок» (soft skills). Три етапний моніторинг (вхідний, проміжний, підсумковий). Ведення індивідуальних портфоліо досягнень.	Відсоток учнів/учениць із позитивною динамікою. Рівень соціально-побутової адаптації вихованців.
5. Медичний супровід	Збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я.	Необхідність підвищення кваліфікації медичної сестри-ортоптистки.	Спрямування медичної сестри на спеціалізовані курси підвищення кваліфікації. Організація обміну досвідом та стажування у профільних медичних центрах.	Впровадження ассистивних технологій «OKOLO VISION». Отримання сучасного медичного обладнання «Авторефректометр» для комп'ютерної діагностики та набору оптометричних лінз. Наявність чинного сертифіката про проходження навчання. Впровадження оновлених медико-соціальних методик плеоптоортоптичного лікування.

Фактори, які мали негативний вплив:

- зростання рівня психоемоційного навантаження на працівників через роботу в умовах постійного стресу;
- постійні внесення змін до нормативно-правової бази, що вимагає безперервної адаптації та оформлення шкільних документів, які вимагають багато часу;
- недостатній рівень фінансування для придбання сучасного ліцензійного спеціалізованого програмного забезпечення;
- форс-мажорні безпекові виклики, постійні і довготривалі тривоги та відключення електроенергії, які систематично порушували графіки та циклічність корекційно-розвиткових занять;
- труднощі з боку родин учнів у забезпеченні безперервного та систематичного виконання рекомендацій фахівців в домашніх умовах;
- невідповідність класичних інструментів та критеріїв оцінювання реальним можливостям учнів/учениць із тяжкими порушеннями розвитку;
- загальносистемний акцент на оцінюванні академічних знань, що ускладнює об'єктивне фіксування прогресу у формуванні життєвих і соціальних навичок.

Завдання на наступний 2026/2027 навчальний рік:

- Професійний розвиток: забезпечити цільове підвищення кваліфікації медичної сестри-ортоптистки та системну психологічну підтримку педагогічних кадрів для запобігання вигоранню.
- Організаційна гнучкість: оптимізувати освітній процес шляхом впровадження чітких алгоритмів надолуження пропущених через форс-мажорні обставини корекційних занять.
- Методична модернізація: продовжити оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти, розробку критеріїв оцінювання соціально-побутових навичок учнів (soft skills) та посилити залучення батьків до безперервного корекційного процесу вдома.

МОДУЛЬ « Матеріально-технічне забезпечення»

Напрям аналізу	Головна мета	Фактори, які мали негативний вплив на виконання модуля	Управлінські рішення / Дії	Індикатори ефективності
1. Освітній простір та кабінети	Створення безперешкодного, безпечного та сучасного середовища для навчання за стандартами НУШ.	Природне зношування меблів та оздоблення кабінетів. Обмежене фінансування з бюджету на капітальні ремонти кабінетів, актової зали, кімнат пансіону, створення майданчику для орієнтування в просторі, придбання шкільних меблів, столового посуду, кухонного обладнання	Проведення поточних косметичних ремонтів власними силами. Залучення благодійних коштів та грантів (встановлено 16 вікон, придбано Авторефректометр, ремонт кабінету фізики) Раціональне перепланування наявних кабінетів.	Відсоток кабінетів, що відповідають вимогам НУШ. Відсутність зауважень від контролюючих органів.
2. Безпека та цивільний захист	Забезпечення 100% захисту учасників/учасниць освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Необхідність постійного дообладнання укриття під нові безпекові вимоги. Зношування систем автономного живлення та вентиляції через інтенсивне використання.	Модернізація вентиляційної системи в укритті. Ремонт укриття. Закупівля та технічне обслуговування потужних генераторів. Поповнення запасів води, медикаментів та засобів захисту.	Наявність акту готовності укриття до нового навчального року. Безперебійна робота закладу освіти під час знеструмлень.
3. Цифровізація та ТЗН	Оснащення закладу освіти сучасною комп'ютерною технікою та швидкісним інтернетом.	Швидке моральне зношення комп'ютерної техніки. Висока вартість ліцензійного програмного забезпечення. Перевантаження локальних мереж під час пікових навантажень.	Поетапне оновлення парку ПК (заміна застарілих моделей). Оптимізація та розширення мережі Wi-Fi (зокрема в укритті). Використання освітньої платформи «Мрія»	Кількість одиниць техніки на одного учня/учениці/педагога. Швидкість та стабільність інтернету в усіх точках закладу освіти.
4. Енергоефективність та комунікації	Оптимізація витрат на комунальні послуги та підтримка комфортного мікроклімату.	Зростання тарифів на енергоносії. Зношеність труб внутрішніх теплових та водопровідних мереж будівлі. Тепловтрати через застарілі конструктивні елементи споруди.	Проведення ревізії та теплоізоляції трубопроводів. Встановлення енергоощадних LED-світильників. Моніторинг щоденного споживання ресурсів для	Зниження обсягів споживання енергоносіїв у відсотках. Дотримання температурного режиму в приміщеннях.

			економії.	

1.3.ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ.

Здобувачам/здобувачкам освіти з особливими освітніми потребами в умовах військового стану було створено оптимальні умови з урахуванням їх психофізичних потреб та забезпечено можливість організовувати освітній процес в змішаному форматі (поєднувати очну та дистанційну форму навчання в залежності від безпекової ситуації). Під час організації освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами застосовувався індивідуальний підхід до кожного здобувача/здобувачки освіти, створювалася індивідуальна освітня траєкторія в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на отримання якісної освіти із забезпеченням виконання корекційного складника освітньої програми, а також лікування та реабілітації. В період з 01.09.2025 по 31.05.2026 року в заклад освіти прибуло 37 дітей, вибуло 37 дітей, з них прибуло учнів/учениць до 1-их класів – 25, до інших класів – 12; вибуло учнів/учениць 10-ого класу – 12, з інших класів – 25 (20 дітям було рекомендовано перехід до іншого закладу загальної середньої освіти у зв'язку із значним покращенням зору).

Класи	Кількість учнів	З них дітей з інвалідністю	Хлопці	Дівчата	ДС та ДПБП	ВПО	Індивідуальна форма навчання	Сімейна форма навчання
1-А клас	13	1	8	5	1	1		
1-Б клас	11	2	6	5	-		1	
2 клас	16	3	8	8	1		1	1
3 клас	17	2	12	5	-	1		1
4 клас	16	1	8	8	-			
5 клас	13	-	8	5	-	1		2
6-А клас	8	2	4	4	-			
6-Б клас	8	-	4	4	-			
7 клас	16	3	9	7	1		1	1
8-А клас	11	5	6	5	-		2	1
8-Б клас	18	2	13	5	1			1
9 клас	10	2	7	3	1	1	1	1
10 клас	12	2	8	4	1			
Всього	**169**	**25**	**101**	**68**	**6**	**4**	**6**	**8**

Майновий комплекс закладу освіти представлено навчальним корпусом зі спортивною та актовою залами, конференц-залом, кабінетом психологічної служби, навчальними кабінетами, офісом вчителя, гуртожитком з медичним блоком (кабінет медичний, кабінет охорони зору, темна кімната), їдальнею, парковою зоною, спортивно-ігровим майданчиком. В двох корпусах також розташовані кабінети корекційно-розвиткового спрямування (логопедичний, соціально-побутового орієнтування, лікувальної фізкультури, розвитку мовлення, тифлопедагогічний, ритміки, розвитку корекції). Крім того в спеціальній школі розпочали функціонування кабінети нейропсихології та кабінет безпеки.

Відповідно до системи НАССР розроблено комплексно-цільові заходи організації розвитку харчування учнів/учениць, затверджено чотирьохтижневе меню.

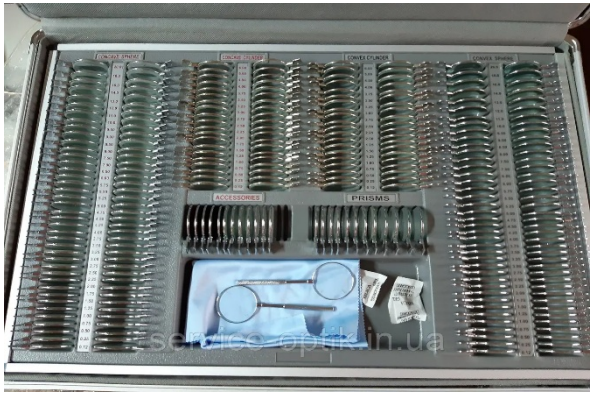
В закладі освіти 22 навчальних кабінети, які забезпечені мультимедійним обладнанням: ноутбуками, персональними комп'ютерами, інтерактивними дошками, мультимедійними проекторами з екранами, що використовуються в освітньому процесі та підключені до мережі Wi-Fi (швидкість доступу до Інтернету – 100 Мбіт/с).

З метою організації якісного освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання та забезпечення технічних можливостей

навчання в умовах воєнного стану придбано дві інтерактивні дошки. В 2026 році отримано благодійної допомоги на загальну суму 684903,12 грн. (офтальмологічне обладнання – 221076,00 грн., бібліотечний фонд – 193160,86 грн., паливо – 214489,20 грн. та інші матеріали на 45445,00 грн.). Також планується проведення капітального ремонту кабінету фізики, замінено 16 вікон на 420000, 00 грн. на 2 та 3 поверхах. Нажаль поки що не







створено мультимедійного простору на базі шкільної бібліотеки, формат медіатеки потребує додаткового фінансування для облаштування медіотехнічними засобами: безлімітним швидкісним Інтернетом, зоною Wi-Fi, фліпчартами, принтером, ксероксом, проектором, релакс-зоною із зручними меблями.

1.4.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. ЦИФРОВІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ.

Спеціальна школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну Стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності, з урахуванням типу закладу освіти, особливостей формування контингенту здобувачів/здобувачок освіти, обсягу та джерела фінансування. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічні тенденції, плани територіального розвитку регіону тощо). Стратегія розвитку закладу розроблена на період 2022 – 2027 роки, тому заклад завершує поточний стратегічний цикл та переходить до етапу формування нової Стратегії розвитку закладу освіти з урахуванням сучасних викликів та вимог та проходження планового аудиту в листопаді 2026 року. Річний план роботи спеціальної школи завершує реалізацію Стратегії розвитку на 2022 – 2027 роки, здійснюється аналіз її виконання, підбиваємо підсумки минулих років, хоча слід зазначити, що цей період припав на військовий стан в країні, а тому деякі завдання було скасовано або змінено, але ми впевнено рухаємося далі: розпочинаємо розробку нового бачення нашого успіху. Адміністрація закладу освіти сприяє створенню психологічнокомфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів/здобувачок освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. В прийнятті управлінських рішень адміністрація спирається на мотиви безпеки педагогів – бажання мати стабільну роботу, соціальні гарантії, відсутність ризику, комфортне робоче місце, мотиви афіляції (бажання досягти доброго ставлення до себе), мотиви досягнень та справедливості.



Одним з важливих аспектів організації інформаційно-освітнього середовища у закладі освіти є можливість використання інформаційно-комунікаційних технологій усіма учасниками освітнього процесу, доступність технічних засобів, ефективності використання ІКТ тощо.

З метою організації якісного освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання та ефективного впровадження змішаного формату навчання, протягом року системно реалізовувалися завдання річного плану роботи, що дало змогу забезпечити неперервність та гнучкість освітнього процесу в умовах військового стану.

У 2025/2026 навчальному році особливу увагу було приділено цифровізації управлінських процесів в закладі освіти, що дозволило забезпечити якісну організацію освітнього процесу в змішаному форматі з використанням технологій дистанційного навчання; зокрема, для навчання активно використовувалась платформа Google Classroom, ведення шкільної документації проводилося в застосунку «Мрія», а звітність закладу відбувалась через систему АІКОМ.



З метою відстеження динаміки та вчасного реагування на виявлені проблеми в освітній діяльності, отримання інформації з різних джерел для аналізу стану внутрішньої системи якості освіти, прийняття виважених управлінських рішень на основі достовірних даних, збереження і цифровізації даних, в 2025/2026 навчальному році проведено комплексне самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками.

1.5.КАДРОВИЙ ПОТЕНЦІАЛ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

Ефективність освітнього, корекційно-розвиткового та лікувально-реабілітаційного процесів у спеціальній школі безпосередньо забезпечується високим рівнем професійної компетентності педагогічних та медичних працівників. Робота з учнями/ученицями, які мають функціональні сенсонсорні труднощі, зумовлені обмеженнями зорової функції, а також з тяжкими порушеннями (порушення зору в поєднанні з розладами аутистичного спектра (РАС) та інтелектуальними порушеннями), вимагає специфічного кадрового балансу та залучення мультидисциплінарної команди фахівців.

У спеціальній школі сформовано психолого-педагогічну команду, яка забезпечує реалізацію ІПР (індивідуальних програм розвитку) та адаптацію/модифікацію навчальних планів:

Категорія фахівців / Посада	Кількість (осіб / ставок)	Освітній рівень / Спеціалізація	Основний вектор освітньої та корекційної роботи
Вчителі початкових класів	6/6	Вища (спеціаліст, магістр), «Педагогіка та методика початкової освіти», «Вчитель початкових класів»	Підготовчий період, модифікація та адаптація навчального матеріалу, формування академічних навичок, формування ключових компетентностей, розвиток сенсорної сфери та моторики, комунікативна адаптація, соціально-побутове орієнтування, розвиток мовлення, взаємодія з учасниками освітнього процесу, робота з батьками та командою ІПР
Вчителі-предметники	17/17	Вища (спеціаліст, магістр), «Вчитель середньої освіти»	Формування академічних навичок, формування життєвих компетентностей, модифікація та адаптація навчального матеріалу, тифлодидактичний супровід уроку, організація зорового режиму, розвиток мовлення, формування комунікації та соціалізація, робота з батьками та командою ІПР
Вчитель спеціальної	11	Вища (спеціаліст), «Вчитель	Розвиток зорового сприймання, розвиток мовлення, орієнтування в

(корекційної) школи		спеціальної (корекційної), логопед»	просторі, навчання за системою Брайля.
Учителі-дефектологи (тифлопедагогіка, сурдопедагогіка)	2	Вища (магістр), «Тифлопедагогіка, сурдопедагогіка»	Робота з учнями, які мають тяжкі порушення (поєднання порушень зору та інтелектуальної сфери, РАС).
Учитель-логопед	1/1	Вища (магістр), «Логопедія»	Корекція системних мовленнєвих порушень, комунікація при РАС.
Практичний психолог, соціальний педагог	2/2	Вища (спеціаліст), «Психологія» / «Спеціальна психологія»	Емоційно-вольова регуляція, сенсорна інтеграція дітей з РАС, супровід родин, профілактика девіантної поведінки
Фахівець з фізичної реабілітології / ЛФК	1/1	Вища (магістр), «Реабілітолог, ерготерапевт»	Корекція рухових порушень, координація рухів «рука-око», розвиток загальної моторики.
Вихователь ГПД/пансіону	7/7	Вища (спеціаліст, магістр)	Формування навичок самообслуговування, корекційне просторове орієнтування, соціально-побутова адаптація, режимні моменти та візуальні рутини, супровід самопідготовки (домашніх завдань), розвиток комунікації та соціалізація, сенсорне розвантаження та релаксація, робота з батьками та командою ІПР
Педагог – організатор	1/1		Адаптація масових заходів та активностей, розвиток учнівського самоврядування, соціалізація та проєктна діяльність, національно-патріотичне виховання, взаємодія з усіма учасниками освітнього процесу, співпраця з громадськими організаціями
Медичний персонал (офтальмолог, ортоптист, сестри медичні)	5/5	Медична освіта (спеціалізована)	Медичний огляд учнів/учениць, плеопто-ортоптичне лікування, контроль зорових навантажень та гігієни зору, контроль за харчуванням
Інші працівники	35/35		

Віковий склад педагогічного колективу.

До 30 років	До 40 років	До 50 років	До 60 років	До 70 років	Середній вік
-	11 (30%)	9 (24%)	16 (43%)	1 (3%)	46 років

Середній вік педагогічного колективу в 46 років є класичним показником стабільності та зрілості, це говорить про достатньо високий професіоналізм, більшість вчителів мають значний стаж роботи, сформовану методичну базу та великий практичний досвід. Педагоги вміють ефективно організовувати освітню діяльність, знаходити підхід до учнів/учениць, забезпечувати дієвий цілеспрямований тифлопедагогічний супровід дітям з ООП та співпрацювати з батькам, також слід зазначити про низьку плинність кадрів – колектив сформований, стабільний, але водночас, він сигналізує про потенційні виклики в майбутньому, а отже, слід активно залучати молодих педагогів для забезпечення наступності поколінь.

Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст	Педагогічне звання «Старший учитель»	Педагогічне звання «Вчитель методист»
17 (46%)	12 (32%)	3 (8%)	5 (14%)	6 (16%)	1 (3%)

Педагогічний колектив спеціальної школи характеризується високим рівнем професіоналізму, методичної компетентності та стабільності кадрового складу, педагоги мають достатні знання специфіки роботи з дітьми в умовах спеціального закладу освіти, які мають функціональні сенсорні порушення, але в умовах воєнного стану вони потребують постійної підтримки у впровадженні новітніх ассистивних (допоміжних) технологій для дистанційного навчання. Наявний людський ресурс є надійною основою для вирішення педагогічних ситуацій, але вимагає гнучких управлінських рішень та системної методичної і психологічної підтримки у частині підвищення кваліфікації щодо роботи з дітьми, які крім порушень зору мають комплексні порушення розвитку, викликані поглибленням соматичних та неврологічних діагнозів. Також, залишається вирішення питання щодо запровадження технік психологічної саморегуляції, а саме підготовка педагогів до надання першої психологічної допомоги здобувачам/здобувачкам освіти в умовах війни та впровадження практик відновлення ментального здоров'я для самих працівників. Залишається актуальним внутрішній науково-практичний семінар-практикум з питань тифлопедагогіки та тифлопсихології, а також модернізація кабінетів корекційного спрямування для дітей з особливими освітніми потребами.






1.6.МЕТОДИЧНА РОБОТА.

Методична робота в спеціальній школі здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів початкової загальної, базової середньої освіти, Концепції Нової української школи та інших нормативних актів та була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, удосконалення форм і методів роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, впровадження інноваційних підходів до навчання і виховання, забезпечення ефективного супроводу освітнього процесу в умовах військового стану. Методична робота проводилася відповідно до річного плану спеціальної школи на 2025/2026 навчальний рік, наказів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та СОІППО.

Основними напрямками методичної діяльності були питання щодо вивчення й впровадження в практику дієвих методик та форм роботи з дітьми з ООП, проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності, створення умов для безперервного професійного розвитку, методичний супровід освітнього процесу в умовах Нової української школи та спеціального навчання, вивчення та впровадження ІКТ в освітній процес.

Також роботу педагогічного колективу було спрямовано на завершення реалізації науково-методичної проблеми на тему «Формування ключових компетентностей як ціннісних орієнтацій освітньої діяльності та взаємодії педагога і здобувача освіти» (IV узагальнюючий, підсумковий етап). Тому план реалізації науково-методичної діяльності спеціальної школи був забезпечений організацією та проведенням тематичних педагогічних рад, семінарів-практикумів, оперативних нарад з актуальних і нагальних питань, які виникали під час організації освітнього процесу в умовах війни. Педагогічний колектив в 2025/2026 навчальному році співпрацював з Сумським державним педагогічним університетом імені А.С. Макаренка, Національним педагогічним університетом імені М.П. Драгоманова, Глухівським національним педагогічним університетом імені О.

Довженка, Українським інститутом розвитку освіти, Інклюзивно-ресурсними центрами Сумської області. На базі спеціальної школи пройшли педагогічну практику 8 студентів-практикантів (дефектологія, логопедія, практична психологія, соціальна робота). Протягом навчального року в онлайн форматі педагоги проходили курси підвищення кваліфікації, приймали активну участь у тренінгах, вебінарах, семінарах-практикумах щодо виявлення та подолання освітніх втрат, психологічної підтримки учасників освітнього процесу тощо. Крім запланованих методичних заходів, таких як науково-практичний семінар на тему «Обов'язкове максимально-можливе врахування інтересів кожної дитини», педагогічні кав'ярні «Я дозволяю собі» та «Кава з тістечком», педагогічна сесія «Поточні питання, які потребують негайного рішення», психологічний контакт для батьків «Доброзичливе ставлення до дитини», практикум «Взаємодія по нашому», вивчався та узагальнювався педагогічний досвід на рівні закладу освіти вчителя початкових класів Манзір Оксани Анатоліївни на тему «Формування ключових компетентностей у дітей з ООП» та вчителя англійської мови Винниченко Надії Олександрівни на тему «Формування ключових компетентностей на уроках англійської мови в початковій школі», який в свою чергу став узагальненою ефективною педагогічною практикою, напрацьованої в процесі роботи над науково-методичною проблемою «Формування ключових компетентностей як ціннісних орієнтацій освітньої діяльності шляхом взаємодії педагога і здобувача освіти». На педагогічній раді (протокол від 24.10.2025 № 2) було детально проаналізовано результати впровадження цієї проблеми, визначено досягнуті успіхи та окреслено перспективні завдання для подальшого розвитку закладу освіти. Формування компетентностей стало основою для побудови довірливих відносин та партнерської взаємодії. Успішно впроваджено інтегроване навчання, проєктні технології та інструменти формувального оцінювання. Учні/учениці продемонстрували підвищення рівня самостійності, критичного мислення та відповідальності за власне навчання. Знизився рівень конфліктності, покращився психологічний клімат у колективі та класах.

Педагоги спеціальної школи, протягом навчального року здійснювали апробацію підручників для дітей з порушеннями зору та експертизу навчальної літератури в державній установі «Українській інститут розвитку освіти» (8 педагогів отримали сертифікати та 6 подяк (наказ УІРО від 02.03.2026 № 28-аг) за сумлінну працю, високий професіоналізм та вагомий особистий внесок у проведення апробації підручників для 1-3 класів закладів загальної середньої освіти, адаптованих рельєфно-крапковим та збільшеним шрифтом для закладів освіти, в яких навчаються діти з порушеннями зору.





Отже, аналіз педагогічної діяльності показав, що методична робота в закладі освіти велася на достатньому рівні**,** вона відповідала викликам сучасності та складної реальності, педагоги загалом опанували теорію компетентнісного підходу та педагогіки партнерства. Проте детальний моніторинг виявив ряд суттєвих проблем, які гальмують перехід від теорії до сталої практики. Бракує якісного самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу, недостатній рівень мотивації до самоосвіти, спостерігається синдром професійного вигорання та емоційного

перевантаження. В умовах постійних та тривалих повітряних тривог, відсутності зв'язку та світла вчителям важко будувати міжпредметні зв'язки та показувати практичне застосування знань у реальному житті в умовах дистанційного навчання.

1.7.ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.

Підвищення професійного рівня педагогічних кадрів здійснювалось як через колективні курсові так і через міжкурсові форми роботи, шляхом включення вчителів/вчительок у процес самоосвіти. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік виконано в повному обсязі (наказ від 22.12.2025 № 217-ОД «Про підсумки виконання річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році»), в журналах обліку підвищення кваліфікації зареєстровано 2912 годин (що становить в середньому 104 години на одного педагога). 35 педагогів спеціальної школи пройшли онлайн-курс «Мрія для освітян: Практичний гід по роботі з системою», 27 педагогів пройшли тестування на національній онлайн-платформі Дія. Освіта «Цифроград для вчителів» (високий рівень цифрової грамотності показали 67% педагогів). Крім того, Роспутько Н.М. отримала сертифікат викладача миру HWPL, успішно пройшовши 3-й тренінг викладачів «Освіти миру HWPL», 23 педагоги взяли участь у І Міжнародній науково-практичній конференції «Синергетичний підхід у розвитку освіти осіб з обмеженнями життєдіяльності», Швець О.О. успішно пройшла тренінг на тему «Реабілітація людей з порушеннями зору», який відбувся 2-8 березня 2026 року в м. Вінниця, 35 педагогів пройшли навчання з домедичної допомоги, який відбувся 24 березня 2026 року на базі закладу освіти, Яременко В.М. взяв участь у науково-методичному форумі на тему «Європейський вимір української історії: практики впровадження в системі шкільної освіти», Роспутько Н.М. представила власний досвід з питання «Медико-педагогічний супровід та корекція зорового сприймання учнів з використання «Okolo Vision» на XIV науково-практичній конференції дитячих офтальмологів, офтальмологів та оптометристів з міжнародною участю.







1.8.МЕДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА РЕАБІЛІТАЦІЯ.

В 2025/2026 навчальному році медичне обслуговування та плеопто-ортоптичне лікування учнів/учениць закладу освіти здійснювалося відповідно до чинного законодавства України, що регламентує діяльність спеціальних шкіл для дітей із порушеннями зору.

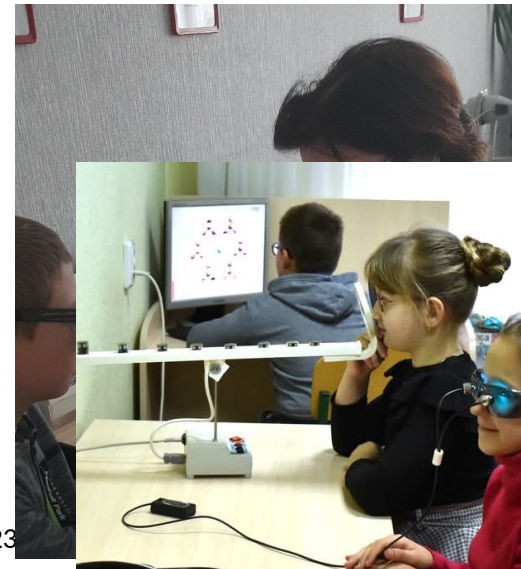
Протягом навчального року під медичним супроводом перебувало 171 дитина з функціональними сенсорними труднощами, зумовленими обмеженнями зорової функції, а саме: з міопією, амбліопією, косоокістю, порушенням бінокулярного зору, порушенням рефракції ока – далекозорістю, астигматизмом, спазмом акомодації, пресбіопією, астенопією, дистрофічними та постзапальними станами переднього відрізка ока, макулодистрофією, глаукомою, катарактою, атрофією зорового нерва, ністагмом, екзоферією, ренапатією недоношених тощо.



Протягом навчального року медичні працівники (лікар-офтальмолог, лікар-педіатр, сестра медична, сестра медична оптометристка, сестра медична з дієтичного харчування) проводили медичні огляди, працювали з медичними документами, контролювали дотримання санітарно-гігієнічного режиму і організацію харчування, а також здійснювали лікування. Апаратне лікування проводилося у вигляді курсів по 10 сеансів, в які входили, як правило, кілька методів в залежності від офтальмологічного діагнозу і стану очей дитини, завдань, що спрямовувалися на корекцію зору.



№	Обладнання	Кількість процедур
1	Програмно-комп'ютерне лікування – Еуе, Тир, Погоня, Чібіс, Relax, Контур, Квітка, Хрестик, Павучок, Strabismus	1485
2	Синоптофор	960
3	Сканер медичний лазерний СМ-5, СМ- 4	1435
4	Амбліопанорама	960
5	Апарат «Струмочок»	430
6	Апарат «Веселка»	544
7	Аккомод	366
8	Стимуля	366
9	Апарат	480
10	Апарат АВМО	480
11	Апарат	240
12	Лінійки	360







13	Макулостимулятор КЕМ	960
	Бівізіотренер	1485
15	Лінійки по Дашевського	480

Конотопська спеціальна школа має у своєму розпорядженні повний комплекс сучасних апаратів і комп'ютерних програм для лікування очних захворювань, крім того в квітні 2026 року був придбаний Авторефректометр для комп'ютерної діагностики зору з медичним столом та набором пробних очкових лінз. Медичні працівники тісно співпрацювали із педагогами щодо забезпечення тифлопедагогічного супроводу, а саме: визначення оптимального зорового навантаження, підбору спеціального дидактичного матеріалу, корекційних засобів, медико-педагогічного супроводу під час фізичної культури, освітлення та режиму занять. Проведено 12 засідань психолого-педагогічного консиліуму щодо адаптації освітнього простору під зорові діагнози новоприбулих учнів/учениць. Надано 312 індивідуальних консультацій для батьків щодо тифлопедагогічного супроводу дітей під час освітнього процесу, дотримання режиму оклюзії та профілактичної зорової гімнастики. Організація освітнього процесу в змішаному форматі та постійному перебуванні в укритті обмежило надання повноцінних та реабілітаційних послуг що є важливим напрямом діяльності спеціальної школи. У співпраці з кафедрою освітньої реабілітації осіб із порушеннями зору Українського державного університету імені Михайла Драгоманова було прийнято рішення звернутися до громадської організації «Українська посмішка» для вдосконалення корекційно-реабілітаційної роботи в умовах воєнного стану спеціальної школи. Так з 1 січня 2026 року на базі Конотопської спеціальної школи стартував проєкт «Від вразливості до сили: Комплексна ініціатива захисту» благодійної організації «100% Життя» у партнерстві з громадською організацією «Українська посмішка» за фінансової підтримки Гуманітарного фонду для України. 32 учнів/учениць спеціальної школи віком від 6 до 12 років пройшли оцінювання функціональних сенсорних порушень, зумовлених обмеженнями зорової функції лікарями-офтальмологами Українського офтальмологічного центру, за підсумками якого 25 дітей отримали індивідуальні рекомендації щодо здійснення корекційної роботи та лікування зору за допомогою ассистивних технологій «OKOLO VISION», який дозволив трансформувати кабінетне лікування амбліопії та косоокості в домашній формат на мобільних пристроях (планшетах), не зупиняючи терапевтичний процес. Використання спеціальних синьо-червоних окулярів в ігрових тренажерах застосунку повноцінно виконало функції відновлення бінокулярного зору, виступаючи мобільною альтернативою елементам роботи стаціонарного синоптофора. Автоматичний контроль зорового навантаження гарантувало суворе дотримання вимог Санітарного регламенту щодо захисту очей від перевтоми без участі батьків. Крім того, результати домашніх тренувань фіксувалися в хмарі. Після повернення дитини до закладу освіти на очний тиждень лікар-офтальмолог проводила контрольну діагностику, зіставляла об'єктивні зміни та коригувала налаштування програми.

Але, всеодно, ми не можемо не зазначати проблему медичного обслуговування учнів/учениць під час змішаного навчання. 25 дітей, які працювали з «OKOLO VISION» це тільки 15% від загальної кількості учнів/учениць. Перехід на змішане (очно-дистанційний формат) навчання створює загрозу невиконання вимог Державних стандартів в частині збереження здоров'я дітей з особливими освітніми потребами. Це порушення системності (апаратне плеопто-ортоптичне лікування вимагає щоденної послідовності, переривання терапії на період дистанційних тижнів зводить нанівець накопичений лікувальний ефект, отриманий на стаціонарних апаратах); порушення Санітарного регламенту (під час дистанційного навчання вдома, тривалість використання гаджетів учнями/ученицями часто перевищує допустимі норми); втрата оперативного медичного контролю.





За результатами аналізу медичних карт та комплексних офтальмологічних оглядів виділено такі основні нозологічні групи зорової патології:

Нозологічна група патологій зору	Кількість учнів	% від загальної кількості

		учнів
Сліпота обох або одного ока (тотальна або практична, ренапатія недоношених, псевдофакія 0 – 0,004)	7	4%
Дисбінокулярна амбліопія 0,04 – 0,15	8	5%
Гіперметропічний астигматизм	55	33%
Змішаний астигматизм	61	36%
Співдружня аккомодаційна монолактеральна косоокість	54	32%
Рефракційна амбліопія 0,2 – 0,4	85	50%
Часткова атрофія зорового нерву	6	4%
Анізометрія	4	2%
Міопія/міопічний астигматизм 0,1 – 0,4	44	26%
Ністагм	9	5%
Дистрофія макули обох очей	4	2%
Екзофорія	1	0,6%
Деструкція скловидного тіла	2	1,2%
Гіперметропія	76	45%
Катаракта	4	2%
Птоз	1	0,6%
Гліома зорових нервів та хіазми, нейрофіброматоз І типу	1	0,6%
Артифакія	1	0,6%





В 2025/2026 навчальному році особлива увага приділялась рівню штучного освітлення на робочих столах учнів/учениць, маркуванню перших та останніх сходинок, наявність яскравих маркерів, в раціон харчування добавлялися продукти, що містили вітаміни А, В, С та мікроелементи для підтримки сітківки й зорових функцій, оформлений стенд «Охорона зору». У 44 (26%) здобувачів/здобувачок освіти зафіксовано стабілізацію або підвищення гостроти зору, 12 учням/ученицям рекомендовано здійснити перехід до іншого закладу загальної середньої освіти у зв'язку з відсутністю необхідності навчання в спеціальних умовах.

1.9.ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС.



Освітній процес у 2025/2026 навчальному році організовано відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» від 28.04.2022 №7325, Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України № 563 «Про затвердження методичних рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 26.08.2025 № 1/17666-25 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», Тимчасового порядку організації освітнього процесу в КЗСОР «Конотопська спеціальна школа» в період дії воєнного стану, схваленого на засіданні педагогічної ради 30.08.2024, протокол № 2, із

урахуванням викликів воєнного стану в Україні.

У 2025/2026 навчальному році режим навчання був змішаний (поєднання очного освітнього процесу та освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання на платформі Google Classroom за фактичним розкладом занять); модель змішаного навчання – гнучка (поєднання складових ротаційної та особистісно орієнтованої моделей, з індивідуальними освітніми траєкторіями здобувачів освіти); режим роботи педагогічних працівників – безпосередньо на робочому місці або в дистанційному режимі.

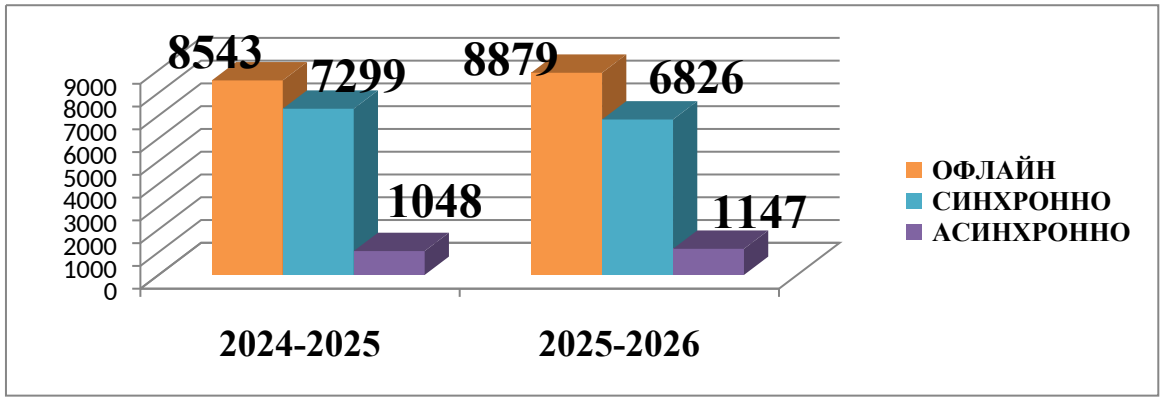
Навчальні програми 2025/2026 навчального року виконані, але організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами вимагала колосальних зусиль, а тривалі повітряні тривоги постійно ламали стабільність, яка є критично важливою для дітей з ООП. Педагогічний колектив постійно працював над зниженням тривожності, особлива увага приділялась оптимізації освітнього процесу. Під час асинхронного навчання складні завдання переводились у формат коротких відео або інструкцій, також скорочувалися онлайн-підключення з метою зменшення часу за екраном, фокусувалися тільки на головному. Використовували залишок навчального року не для академічних успіхів, а для спілкування дітей та збереження їхнього ментального здоров'я. Систематично співпрацювали з батьками, забезпечуючи зворотній зв’язок, обговорюючи із батьками реалістичні очікувані навчальні досягнення, які інструменти підтримки найкраще спрацювали вдома під час тривог, щоб перенести цей досвід у роботу, а також, що емоційний стан дитини зараз є важливішим за дописування кожної сторінки в зошиті. Педагогічний колектив приклав багато зусиль аби забезпечити якісне надання освітніх, корекційно-розвиткових, реабілітаційних та медичних послуг учням/ученицям з порушеннями зору.

За 2025/2026 навчальний рік, відповідно до освітніх програм, проведено годин:

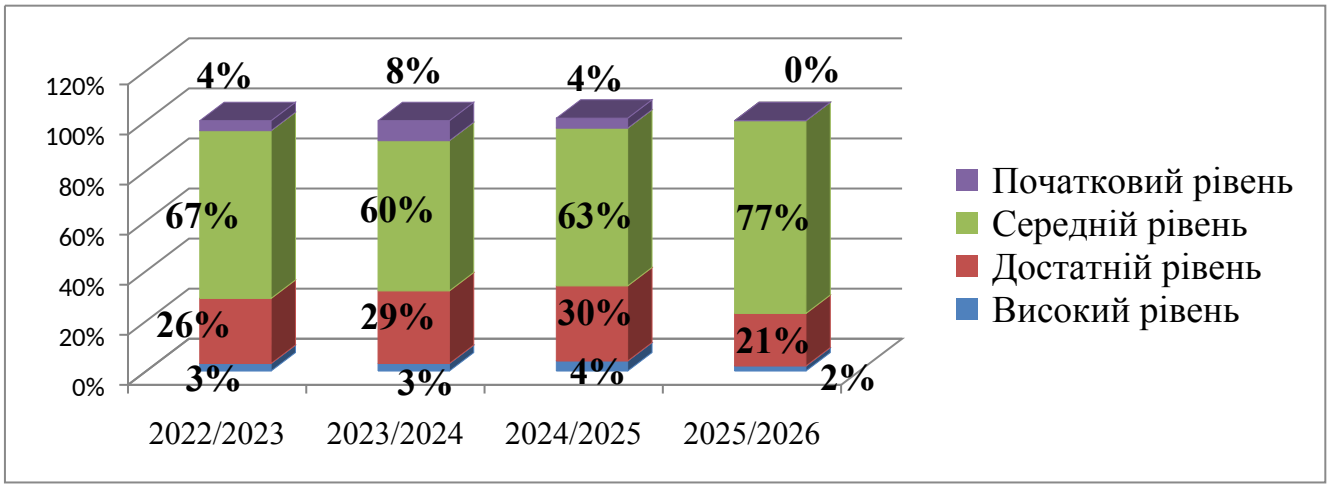
Клас	**Обов’язковий освітній компонент**	**Корекційно-розвитковий складник**	**ОФЛАЙН**	**ДИСТАНЦІЙНО**		**ЗАПЛАНОВА**	**ВИКОНАНО**	**% очної форми навчання**
				Синхронно	Асинхронно			
1-А	805	420	735	60	10	1225	1225	94%
1-Б	805	420	735	60	10	1225	1225	94%
2	840	455	590	226	24	1295	1295	78%
3	875	455	665	200	10	1330	1330	84%
4	875	455	229	636	10	1330	1330	51%
Всього	**4270**	**2240**	**2954**	**1182**	**64**	**6510**	**6510**	**80%**
5	1015	210	501	427	87	1225	1225	58%
6-А	1085	210	378	574	133	1295	1295	45%
6-Б	1085	210	378	569	138	1295	1295	45%
7	1207	210	234	853	120	1417	1417	31%
8-А	1190	175	139	919	132	1365	1365	23%
8-Б	1190	175	180	883	127	1365	1365	26%
9	1085	175	123	796	166	1365	1260	24%
10	1085	105	282	623	180	1190	1190	33%
Всього	**8942**	**1470**	**2215**	**5644**	**1083**	**10412**	**10412**	**35%**
ВСЬОГО	**13212**	**3710**	**5169**	**6826**	**1147**	**16922**	**16992**	**52%**

Навчальні програми 2025/2026 навчального року виконані, але організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами вимагає колосальних зусиль, а тривалі повітряні тривоги ламають стабільність, яка є критично важливою для таких учнів/учениць. Постійні масові атаки руйнують рутину та викликають у дітей додатковий стрес. Весь педагогічний колектив постійно працював над зниженням тривожності,

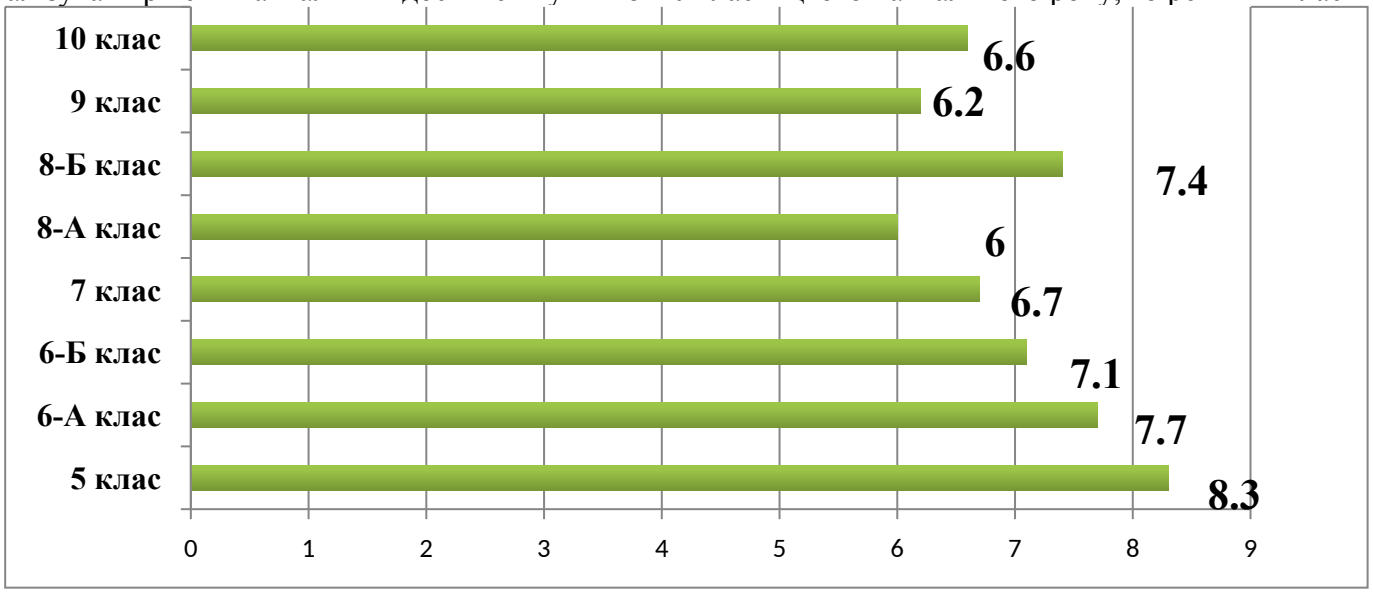
використовувались візуальні розклади («спочатку психоемоційна підтримка, потім гра/робота»), що повертало дітям відчуття контролю; сенсорне розвантаження**,** використання «торбинки безпеки» з улюбленими антистрес-іграшками, навушниками для шумопоглинання або пластиліном; рухливі вправи**,** практикували дихальні техніки та прості нейроігри для зняття м'язової напруги в обмеженому просторі. Особлива увага приділялась оптимізації освітнього процесу. Під час асинхронного навчання складні завдання переводились у формат коротких відео або інструкцій, які дитина могла виконати з батьками у спокійний час, також скорочувалися онлайн-підключення з метою зменшення часу за екраном, фокусувалися тільки на головному. Використовували залишок навчального року не для академічних успіхів, а для спілкування дітей та збереження їхнього ментального здоров'я. Систематично співпрацювали з батьками, забезпечуючи зворотній зв’язок, обговорюючи із батьками реалістичні очікувані навчальні досягнення, які інструменти підтримки найкраще спрацювали вдома під час тривог, щоб перенести цей досвід у роботу, а також, що емоційний стан дитини зараз є важливішим за дописування кожної сторінки в зошиті. Педагогічний колектив приклав багато зусиль аби забезпечити якісне надання освітніх, корекційно-розвиткових, реабілітаційних та медичних послуг учням/ученицям з порушеннями зору. І як показує діаграма організація освітнього процесу в очному форматі зросла на 2%.



Основна школа (5-10 класи) нараховує 95 здобувачів освіти, з яких 5 учнів/учениць навчалися за індивідуальною (сімейною) формою навчання та 4 учнів/учениць за індивідуальною (педагогічний патронаж) формою навчання. З високим рівнем навчальних досягнень закінчили 2025/2026 навчальний рік – 2 учнів/учениць, з достатнім рівнем навчальних досягнень - 20 учнів/учениць, з середнім рівнем навчальних досягнень – 73 учнів/учениць. І враховуючи, що освітній процес здійснювався під час воєнного стану в країні, порівняльний аналіз здійснено в межах чотирьох років війни:



Проаналізувавши стан успішності учнів/учениць окремо по класах, можна зробити висновки, що в кожному класі є резерв здобувачів/здобувачок, які б могли досягти свого основного рівня і також є учні/учениці, яким необхідна індивідуальна допомога та постійний психолого-педагогічний супровід. Якщо проаналізувати рівень навчальних досягнень учнів 5-10 класів цього навчального року, то рейтинг класів буде наступним:



Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень здобувачів/здобувачок освіти залишається навчання під час воєнного стану в країні, постійна зміна форм навчання, довготривалі повітряні тривоги, втрачена мотивація до навчання, нестабільний психоемоційний стан учасників/учасниць освітнього процесу, а також недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як планування роботи в різних надзвичайних, нестандартних ситуаціях, постійного внесення коректив та змін до календарно-тематичного планування, зміни кількості годин на вивчення тем, самостійного неконтрольованого опрацювання навчального матеріалу, не стовідсоткового забезпечення

цілеспрямованого та дієвого тифлопедагогічного супроводу здобувачів/здобувачок освіти з функціональними сенсорними труднощами, зумовленими обмеженнями зорової функції. Також слід, врахувати і можливості учнів/учениць з порушеннями зору, які не в змозі швидко переключатися та адаптуватися до постійних змін, налаштовуватися і працювати в незвичному для них темпі, опрацьовувати самостійно навчальний матеріал тощо.

Оскільки у початкових класах НУШ немає балів, узагальнення результатів за 2025/2026 навчальний рік будується на аналізі сформованості наскрізних умінь та рівнів засвоєння освітніх галузей. Вчителі початкових класів проводили діагностичні роботи на прикінці вивчення теми, це були тестові завдання, диктанти та/або списування, практичні роботи або усні опитування. Всі матеріали зберігаються в портфоліо учня/учениці, воно наочно показує прогрес дитини за визначений період. Особлива увага приділялася індивідуальним програмам розвитку, де вчителі фіксували поступ дитини у процесі навчання: її активність, вміння співпрацювати у команді, швидкість сприйняття матеріалу.

На кінець 2025/2026 навчального року учні 1-4 класів показали наступні результати (успішність складає - 94%, якість - 54%):

Клас	Кількість учнів у класі	Відмінно. Так тримати		Добре. Доклади більше зусиль		Старайся ти можеш краще		Потрібно більше працювати	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
1-А клас	14 учнів	1	7%	6	42%	7	51%	-	-
1-Б клас	12 учнів	1	8%	7	59%	3	25%	1	8%
2 клас	13 учнів	-	-	8	62%	5	38%	-	-
		Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%
3 клас	17 учнів	-	-	9	53%	6	35%	2	12%
4 клас	16 учнів	3	19%	4	25%	8	50%	1	6%
Всього:	72 учнів	5	7%	34	47%	29	40%	4	6%

Проаналізувавши стан успішності учнів/учениць початкової школи окремо по класах, можна зробити висновок, що в кожному класі є потенційні можливості на покращення результату навченості, а це свідчить що вчителі початкових класів забезпечили реалізацію вимог Державного стандарту початкової освіти НУШ та успішно адаптували освітній процес до безпекових викликів. Всі вчителі ефективно комбінували очний та дистанційний формати навчання, на належному рівні була організована робота щодо подолання освітніх втрат. У 1-2 класах сформовано базові навички читання, письма, лічби та самообслуговування на основі вербального оцінювання. Учні/учениці 3-4 класів демонструють достатній рівень сформованості ключових компетентностей під час підсумкових діагностичних робіт. Зафіксовано позитивну динаміку у розвитку критичного мислення, навичок командної взаємодії, цифрової грамотності здобувачів/здобувачок освіти.

Зважаючи на складну безпекову ситуацію в регіоні, ризики повітряних тривог та необхідність суворого дотримання правил безпеки в умовах воєнного стану, участь вихованців спеціальної школи в олімпіадах, конкурсах і змаганнях у звітному періоді відбувалася виключно у дистанційному (онлайн) форматі**.** Завдяки цифровізації освітнього простору закладу освіти та адаптації учнів/учениць до роботи на електронних платформах, діти мали змогу продемонструвати свої таланти без виїзду за межі школи чи дому. Попри обмежений онлайн-формат, рівень залученості вихованців залишився стабільно високим (всього 93 учасника).

Назва конкурсу	Кількість учасників	Клас	Освітня галузь	Вчитель	Результат
Всеукраїнський конкурс «Подорож на Південний полюс»	2	5, 7 класи	Природнича	Демичева Олена Вікторівна	Диплом І ступеня - 1 Диплом ІІ ступеня - 2

Всеукраїнська інтернет-олімпіада з історії	4	6, 7, 8 класи	Історична	Цюпка Ірина Миколаївна	Диплом І ступеня – 3 Диплом ІІ ступеня - 1
Міжнародний конкурс «Брейн Ринг 2025 – Весняна сесія»	6	5-10 класи	Мовно-літературна	Винниченко Надія Олександрівна Олійник Надія Миколаївна Шевченко Олена Володимирівна	Диплом І ступеня – 1 Диплом ІІ ступеня - 5
Міжнародний конкурс «Брейн Ринг 2025 – Осіння сесія»	27	3, 5-8 класи	Мовно-літературна	Олійник Надія Миколаївна Одинець Валентина Іванівна Шевченко Олена Володимирівна	Диплом І ступеня – 9 Диплом ІІ ступеня – 14 Диплом ІІІ ступеня - 4
Всеукраїнська шкільна дистанційна олімпіада «Весна 2026»	4	5-7 класи	Мовно-літературна	Олійник Надія Миколаївна Нестеренко Тетяна Петрівна Шевченко Олена Володимирівна	Диплом І ступеня – 2 Диплом ІІ ступеня - 2
Всеукраїнська шкільна дистанційна олімпіада «Зима 2025/ 2026»	6	5-7 класи	Мовно-літературна	Олійник Надія Миколаївна Нестеренко Тетяна Петрівна Шевченко Олена Володимирівна	Диплом І ступеня – 3 Диплом ІІ ступеня - 3
Творчі та спортивні конкурси	44	1-10 класи			Переможці, лауреати - 38







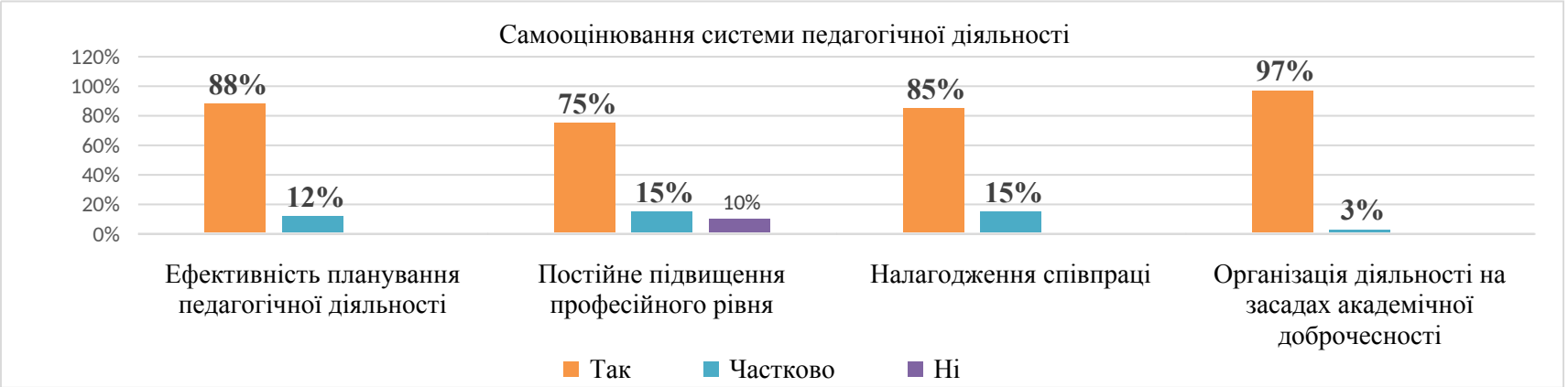


Відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту», абзацу 2 частини 2 статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (зі змінами) Конотопської спеціальної школи, наказу від 20.08.2025 № 126-ОД «Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році», з метою забезпечення формування внутрішньої системи якості освіти в спеціальній школі в період з 01.09.2025 року по 29.05.2026 року в закладі освіти було проведено комплексне самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності спеціальної школи (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів/здобувачок освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників, управлінські процеси) на основі затвердженої Програми комплексного самооцінювання ефективності функціонування ВСЗЯО.

Загальний висновок: за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»: освітнє середовище спеціальної школи є безпечним, психологічно комфортним та загалом сприяє всебічному розвитку учнів/учениць з особливими освітніми потребами. Організація освітнього процесу в укритті забезпечує безперервність та безпечне перебування у закладі освіти. Проте матеріально-технічна база потребує подальшого оновлення, зокрема в частині доступності та навігації (контрастного маркування, спеціальних позначок на дверях, оновлення тематичних стендів), поповнення кабінетів початкових класів сучасним цифровим обладнанням (придбання електрозбільшувача, кольорового принтера для 1-ого класу) та заміни застарілого зношеного інвентарю; за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти»: у закладі освіти впроваджено прозору, чітку та зрозумілу для учнів/учениць систему оцінювання результатів навчання. Оприлюднені критерії сприяють об'єктивності виставлення балів, а використання електронного журналу забезпечує оперативний зворотний зв'язок із батьками. Разом з тим, залишається потреба у посиленні індивідуального підходу, активнішому застосуванні формувального оцінювання у базовій середній школі та розробці дієвих інструментів для подолання освітніх втрат; за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»: педагогічний колектив демонструє високий рівень професіоналізму, активно використовує цифрові технології та постійно підвищує кваліфікацію (зокрема, через курси та вебінари та семінари щодо НУШ, цифровізації, роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, психологічної підтримки учасників освітнього процесу). Учителі успішно застосовують індивідуальний та диференційований підходи у навчанні. Актуальною проблемою залишається потреба в активізації самооцінювання, поширенні власного успішного педагогічного досвіду через публікації та участі в інноваційних всеукраїнських проектах; за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»: управлінська діяльність адміністрації закладу освіти є демократичною, відкритою та спрямованою на партнерство. Стратегічне та річне планування є чітким та адаптованим до умов воєнного стану. Інформаційна система закладу освіти функціонує ефективно. Водночас, необхідно вдосконалити процедуру внутрішнього моніторингу якості освіти, оптимізувати електронний документообіг та посилити залучення лідерів учнівського самоврядування і батьківської громадськості до ухвалення ключових управлінських рішень.


Самооцінювання освітнього середовища
80%
40%
0%
84%
14%
2%
86%
14%
92%
7%
1%
Забезпечення комфортних і безпечних умов
Середовище вільне від насильства та дискримінації
Формування спеціального, розвивающого, мотивуючого середовища
ТАК
Частково
Ні


Самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти
100%
50%
0%
59%
32%
9%
60%
22%
18%
52%
34%
14%
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання
Застосування внутрішнього моніторингу
Відповідальність за результати навчання
Так
Частково
Ні


Самооцінювання системи педагогічної діяльності
120%
100%
80%
60%
40%
20%
0%
88%
12%
75%
15%
10%
85%
15%
97%
3%
Ефективність планування педагогічної діяльності
Постійне підвищення професійного рівня
Налагодження співпраці
Організація діяльності на засадах академічної доброчесності
Так
Частково
Ні



На виконання Закону України «Про академічну доброчесність № 4742-IX від 18.12.2025 року в закладі освіти розроблена Система забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу, яка є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Система забезпечення академічної доброчесності включає наступні внутрішні акти:

- Внутрішня політика, щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- Вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів, навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;
- Заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- Порядок формування, повноваження та відповідальності;
- Повноваження та відповідальність уповноважених осіб;
- Процедура розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності.

Крім того, на виконання вимог Закону України «Про освіту» та відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 31.03.2026 № 1/6392-26 «Про забезпечення безперервної освіти» та від 29.05.2026 № 1/11568-28 «Про визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих за кордоном» в спеціальній школі розроблено Внутрішній порядок визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих за кордоном.









1.10.КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВА РОБОТА.

Корекційно-розвиткова робота у 2025/2026 навчальному році була спрямована на компенсацію зорових порушень, розвиток збережених аналізаторів та соціально-побутову адаптацію вихованців. Системна робота педагогічного колективу була націлена на досягнення наступних результатів: учні/учениці опанували навички самостійного та безпечного перебування в закладі освіти та за його межами; підвищували рівень зорового сприймання та розвивали дрібну моторику; підвищували рівень самообслуговування, знижували рівень тривожності та формували навички комунікації в соціумі. Корекційна складова повністю забезпечила індивідуальні освітні потреби учнів/учениць відповідно до висновків ІРЦ та індивідуальних







програм розвитку.

Назва заняття	Опис та аналіз результатів роботи	Отриманий результат / Компетентність

Ритміка	Навчання було спрямоване на подолання рухової обмеженості, розвиток координації, почуття ритму та загальної моторики через музично-рухові вправи.	Подолання малорухливості, стимулювання рухової активності, корекція рухових порушень: виправлення сутулості, невпевненої ходи, координації рухів та дрібної моторики; розвиток збережених аналізаторів: тренування слуху та дотику як головних орієнтирів (вміння рухатися на звук, реагувати на зміну темпу та ритму); зняття емоційної напруги: подолання внутрішньої затиснутості, тривожності та розвиток емоційної виразності через музику.
Орієнтування в просторі	Проводилася системна робота з формування топографічних уявлень, моделювання маршрутів (клас, школа, вулиця) та використання збережених аналізаторів (слух, дотик, нюх).	Розвиток збережених аналізаторів: навчання дитини ефективно використовувати слух, дотик, нюх та залишковий зір як головні джерела інформації про довкілля. Формування топографічних уявлень: вміння створювати в пам'яті «уявну карту» приміщення, вулиці чи маршруту, розуміти просторові відношення (ліворуч, праворуч, попереду, позаду). Опанування тифлотехнічних засобів. Психологічна адаптація: подолання «страху простору» (просторової фобії), формування впевненості у власних силах та стресостійкості під час пересування.
Розвиток мовлення	Робота фокусувалася на подоланні вербалізму, збагаченні словникового запасу, розвитку зв'язного мовлення та корекції звуковимови.	Подолання вербалізму (формалізму) мовлення. Навчання розуміти точне значення слів. Збагачення та уточнення словникового запасу: наповнення мовлення лексикою, просторові поняття та емоційні стани. Розвиток комунікативних навичок: формування вміння ініціювати діалог, підтримувати розмову в соціумі, адекватного сприйняття невербальних сигналів співрозмовника (інтонація, жест, міміка) за звуковими маркерами. Корекція звуковимови та фонематичного слуху: виправлення дефектів мовлення, які часто виникають через неможливість зорового наслідування артикуляції дорослих. Розвиток описового та зв'язного мовлення: навчання дитини послідовно, логічно та детально висловлювати думки, описувати свої відчуття, предмети та навколишні події.
Соціально-побутове орієнтування (СПО)	Формувалися практичні навички самообслуговування: догляд за одягом, приготування їжі, сервірування, користування побутовою технікою та фінансовими інструментами.	Опанування навичок самообслуговування: навчання дитини самостійно та акуратно виконувати щоденні гігієнічні процедури, доглядати за своїм зовнішнім виглядом, одягом та взуттям. Організація побуту та безпека: формування практичних умінь самостійного ведення господарства (прибирання кімнати, безпечне користування побутовою технікою, прасування, приготування та сервірування їжі). Економічна та фінансова грамотність: розвиток навичок планування бюджету, здійснення покупок у магазинах та користування банківськими

		картками чи додатками. Адаптація в соціумі та користування послугами: навчання взаємодії з установами (пошта, банк, лікарня), виховання культури поведінки в громадських місцях та навичок звернення за допомогою у разі потреби. Формування впевненості та самостійності: руйнування психологічного бар'єра залежності від батьків, виховання відповідальності за власне життя та підготовка до майбутнього незалежного проживання.
Корекція розвитку	Проводилися заняття з розвитку залишкового зору, зорової пам'яті, диференціації кольорів та форм. Для тотально сліпих дітей — розвиток дотикового сприймання та навичок читання/письма шрифтом Брайля.	Розвиток зорового сприймання: навчання ефективного та безпечного використання зору в побуті й навчанні; формування вміння розрізняти кольори, форми, силуети та оцінювати відстань. Розвиток дотикового та дотиково-кінестетичного сприймання: підвищення тактильної чутливості пальців рук; формування чітких образів предметів; підготовка рук до читання та письма шрифтом Брайля. Подолання вторинних відхилень у психічному розвитку: корекція та розвиток наочно-образного й логічного мислення, довільної уваги, слухової та зорової пам'яті, які зазнають специфічних змін через дефіцит зорової інформації. Формування цілісного образу навколишнього світу: подолання фрагментарності й нечіткості уявлень про предмети та явища; формування правильних системних знань про довкілля за допомогою всіх збережених аналізаторів. Психоемоційне розвантаження та адаптація: зниження рівня тривожності, корекція самооцінки дитини, розвиток дрібної моторики та зорово-моторної координації для покращення загального психофізичного стану.

У наступному навчальному році необхідно посилити роботу з впровадження адаптованих цифрових тифлотехнологій в умовах змішаного навчання, а також надання методичної підтримки батькам щодо організації безпечного корекційно-розвиткового простору вдома; з практичного відпрацювання навичок макроорієнтування (зокрема, безпечного пересування до укриття закладу під час повітряних тривог) та підвищення рівня соціально-побутової автономії учнів/учениць у реальних життєвих ситуаціях; з модернізації спеціального обладнання закладу (закупівля сучасних оптичних засобів, брайлівських дисплеїв, тактильних книг) та забезпечення безперервності навчання шрифту Брайля; з індивідуалізації корекційного процесу, автоматизації навичок самообслуговування в домашніх умовах та використання збережених аналізаторів для формування цілісних уявлень про довкілля в умовах обмеженого очного навчання.

1.11.АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.

Виховна робота в спеціальній школі у минулому навчальному році була спрямована на формування цілісної особистості учнів/учениць, їхню успішну соціалізацію, національно-патріотичне виховання та адаптацію до життя в суспільстві в умовах воєнного стану та змішаного навчання. Особлива увага приділялася психологічній підтримці та безбар'єрності виховного простору.

Напрям виховання	Опис проведеної роботи та специфіка закладу освіти	Досягнутий результат / Компетентність вихованців
Національно-патріотичне	Проведення благодійних акцій на підтримку ЗСУ, тематичних онлайн- та офлайн-заходів. Формування національної	Сформовано активну громадянську позицію, почуття гордості за Батьківщину; вихованці залучені до волонтерської діяльності.

виховання	ідентичності: утвердження в свідомості молоді суспільно-державних цінностей, таких як воля, соборність, гідність та самобутність. Плекання любові до Батьківщини: виховання глибокої поваги до історичного минулого, культури, традицій та державної мови. Громадянська відповідальність: усвідомлення зв'язку між правами людини, індивідуальною свободою та обов'язками перед державою. Правова культура: виховання поваги до Конституції України, законів та державних символів (Герба, Прапора, Гімну). Розвиток духовності та моралі: засвоєння традиційних сімейних цінностей, чесності, справедливості та працелюбності. Культура міжнаціональних взаємин: формування толерантного ставлення до культури та релігії інших народів на засадах гуманізму.	Мовна стійкість: вільне володіння та постійне використання української мови в усіх сферах життя. Збереження спадщини: знання національних традицій, ремесел, історії та здатність популяризувати їх у сучасному світі.
Формування безпечної поведінки (БЖД)	Мінна безпека: формування стійких навичок розпізнавання вибухонебезпечних предметів та чіткого алгоритму дій при їх виявленні («Не підходь! Не чіпай! Телефонуй 101!»). Цивільний захист та Кібербезпека: навчання правил поведінки під час повітряних тривог, артобстрілів, дій у критичних ситуаціях, а також медіаграмотності для протидії ворожій дезінформації. Пожежна та побутова безпека**:** засвоєння правил поводження з вогнем, електроприладами, газом та алгоритмів евакуації з приміщень. Психологічна стійкість та самодопомога: розвиток навичок подолання стресу, паніки, тривожності та надання першої психологічної підтримки оточуючим. Безпека життєдіяльності в соціумі: профілактика булінгу, виховання культури безпечної поведінки на дорогах (правила дорожнього руху, використання флікерів у темну пору доби).	Аналітичність: здатність вчасно розпізнавати потенційні загрози у довкіллі та інформаційному просторі. Алгоритмічність: вміння діяти чітко, спокійно та без паніки згідно з інструкціями в екстремальних умовах. Емпатія та взаємодопомога: готовність відповідально ставитися до безпеки колективу та допомагати тим, хто цього потребує. Учні/учениці чітко знають правила безпеки, орієнтуються в маршрутах руху до укриття, подолано панічні настрої під час тривог.
Екологічне та трудове виховання	Формування екологічної культури: розуміння цінності української природи як невіддільної частини національного багатства. Екологічна відповідальність: усвідомлення обов'язку захищати довкілля та ліквідовувати наслідки екологічних криз чи воєнних дій. Практичний захист біорізноманіття: участь у висадці дерев і кущів, озеленення вулиць, очищення водойм та збереження заповідних зон. Розвиток еко-звичок: впровадження енергоефективності,	Еко-мислення: розуміння взаємозв'язку між діяльністю людини і станом довкілля, усвідомлення природи як національного скарбу. Сталий спосіб життя: навички раціонального природокористування, сортування відходів та заощадження ресурсів (води, енергії). Практичний захист: здатність організовувати та брати участь в екологічних акціях (озеленення, очищення територій). Професійне самовизначення: розуміння важливості особистої праці для розбудови економіки

	сортування сміття та раціонального споживання ресурсів у повсякденне життя громадянина. Повага до праці: формування усвідомлення, що чесна праця є основою добробуту кожної родини та економічної незалежності України. Трудова готовність: розвиток практичних навичок, винахідництва, самообслуговування та здатності до швидкої адаптації на ринку праці. Благодійна діяльність. Професійна орієнтація: виховання мотивації обирати професії, які є стратегічно важливими для відновлення та розвитку української інфраструктури.	та відбудови України. Практичні навички: володіння культурою праці, вміння користуватися інструментами, дотримання техніки безпеки. Ініціативність: здатність генерувати ідеї, працювати в команді, планувати та реалізовувати корисні суспільні чи бізнес-проєкти.
Художньо-естетичне виховання	Організація виставок творчості, участь у конкурсах та активностях, організація театральних вистав, концертів, майстер-класи, флешмоби тощо	Розкрито творчий потенціал дітей; учні подолали сценічні страхи, розвинули емоційну виразність та естетичний смак. Плекання етнокультурної ідентичності: вивчення, збереження та популяризація українського фольклору, традиційних ремесел, народних пісень, танців та обрядів. Розвиток естетичного смаку: формування вміння бачити, цінувати та створювати красу навколо себе на основі національних художніх традицій. Творче самовираження: стимулювання вихованців до власної художньої творчості (малювання, ліплення, вишивка, театр, поезія) з патріотичною тематикою. Художньо-образна: вміння мовою мистецтва виразити своє ставлення до рідного краю, його історії та героїв. Культурологічна: гли ки українського орнаменту, колірної ів (Калина, Верба, Писанка, Ру та презентація: здатність працюват ві (театральний гурток).
Психологічна підтримка та адаптація	Проведення занять із ментального здоров'я (програма «Ти як?»), індивідуальні консультації психолога, робота з подолання тривожності.	Знижено рівень стресу вихованців, дитячих колективах, сформовано на



В наступному 2026/2027 навчальному році особливу увагу слід приділити впровадженню занять з медіаграмотності та кібербезпеки, спрямованих на розпізнавання фейків, ворожого ІПСО та захист особистих даних у мережі Інтернет. Реалізувати екологічні проєкти з благоустрою території закладу освіти, озеленення території та акції з раціонального природокористування (сортування сміття, збір макулатури/батарейок). Залучити вихованців до волонтерської та благодійної діяльності. Провести майстер-класи у співпраці з батьками з традиційних українських ремесел (петриківський розпис, лялька-мотанка, гончарство) задля збереження етнокультурної спадщини. Створити патріотичний артпростір у закладі освіти (виставки дитячих малюнків, патріотичні мурали чи фотозони). Забезпечити 100% функціонування українськомовного середовища під час освітнього процесу та в позаурочний час.

Впроваджувати інтерактивні форми вивчення історії України (віртуальні екскурсії музеями, історичні квести, зустрічі з ветеранами та сучасними героями). Сприяти розвитку учнівського самоврядування як основи формування активної громадянської позиції.





1.12.СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА.

Безпечне освітнє середовище закладу освіти забезпечує:

наявність безпечних умов навчання та праці, комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків;

відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання;

дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника/учасниці освітнього процесу.



Освітній процес в Конотопській спеціальній школі організований в умовах безпечного освітнього середовища, де всі учасники освітнього процесу є захищеними від будь-яких проявів фізичного, морального, психологічного насильства, в якому не буде місця заподіянню шкоди через експлуатацію, дискримінацію, а також приниження та цькування (булінг).

Травм виробничого характеру протягом 2025/2026 навчального року не зафіксовано.

Враховуючи змішаний формат освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році у спеціальній школі створено необхідні умови для організації одноразового раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров’я здобувачів/здобувачок освіти за рахунок бюджетних коштів. Середня вартість харчування у 2025/2026 навчальному році становила 96,81 грн. на одну дитину на день. Їдальня закладу освіти укомплектована кадрами відповідно до штатного розпису. Проєктна потужність їдальні – 200 місць. Матеріально-технічне забезпечення харчоблоку відповідає вимогам НАССР. Наявні комора, мийка, овочевий цех, м’ясний цех, кімната для миття посуду, обідня зала, облаштовано відповідно до санітарно-гігієнічних норм. Технологічне та холодильне обладнання їдальні знаходяться в робочому стані, столовий посуд потребує оновлення.

Територія закладу освіти огороджена по периметру та пристосована для безпечного цілодобового перебування здобувачів/здобувачок освіти, здійснення освітнього процесу, лікування, реабілітації та відпочинку. Встановлено систему відеоспостереження, здійснюється фізична охорона

закладу освіти (відповідно до штатного розпису сторож – 3) цілодобово. Для сторонніх осіб, стороннього автотранспорту доступ закритий. На території подвір'я немає «схованок», де діти можуть залишитися без нагляду дорослих. Розташування приміщень є безпечним. Територія закладу освіти комфортна та озеленена, створені локації садово-паркового ландшафту, упорядковано фруктовий сад, встановлено лавочки, альтанка. Майновий комплекс закладу освіти представлено навчальним корпусом зі спортивною та актовою залами, пансіоном з медичним блоком, їдальнею, майстернею, гаражем та господарською зоною. Для господарських потреб (стоянка автотранспорту, зберігання меблів, обладнання, макулатури, металобрухту, будівельних матеріалів тощо) дозволяється використовується виключно господарська зона. Відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» підвальне приміщення гуртожитку облаштоване та дозволено для використання як найпростіше укриття (Інвентарний № 119 від 21.03.2023 року №42).







Загальна площа укриття становить 162 кв.м, загальний об'єм – 437,4 куб.м. Приміщення розраховано орієнтовно на 250 осіб. Приміщення має 2 основних входи/виходи та 2 входи/виходи запасних до підвального приміщення, яке обладнано природною (вентиляційні канали) та примусовою (5 домовентів) вентиляцією. Наявні системи опалення та електропостачання, ємності для питної та технічної води. Укриття укомплектовано первинними засобами пожежогасіння (3 вогнегасники та 2 пожежних укомплектованих кранів), забезпечено резервним штучним освітленням (ліхтарями на акумуляторах (8 шт.)). У приміщенні укриття встановлено меблі та доступний Інтернет для організації освітнього процесу.

1.13.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Навчальна та матеріально-технічна база закладу освіти дозволяє в повній мірі виконувати стратегічні завдання спеціальної освіти.

Фінансування закладу освіти здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та освітньої субвенції з державного бюджету, також протягом 2025/2026 навчального року заклад освіти отримував благодійну допомогу від благодійних організацій.



Фінансові показники:

Середня заробітна плата у 2025 році – 12 486,70 грн.

Кошторис закладу на 2025 рік – 28 703 229,00 грн.

Профінансовано – 100%

Харчування – 759 013,00 грн.

Комунальні послуги – 5 199 552,00 грн.

Обладнання, в т.ч. для НУШ – 389 000,00 грн.

Поточний ремонт – 148 711,04 грн.

Отримано підручників – 3080 шт. на суму – 1 706 988,54 грн.

Благодійна допомога - 1 121 949,00 грн.

Протягом 2025/2026 навчального року: замінено 16 вікон; планується поточний ремонт кабінету фізики на суму 657 400,00 грн. та придбання обладнання на суму 762 000,00 грн. Крім того укладено договір з Глобал Емерджексі Реліф, Рекавері енд Реконстракшн на ремонт укриття.

З метою підготовки закладу освіти до роботи в новому навчальному році та забезпечення його стійкого функціонування в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища та збереження життя і здоров'я учасників/учасниць освітнього процесу, протягом літніх канікул заплановано:

подальше облаштування підвального приміщення (будівля гуртожитку) закладу освіти для його використання як споруди подвійного призначення і найпростішого укриття;

виконання заходів спрямованих на підвищення пожежної безпеки; проведення поточних робіт із підготовки теплового господарства до опалювального сезону (гідравлічні випробування внутрішньої системи опалення, тощо).

Проблемні питання (потреба у фінансуванні):

1. Капітальний ремонт технологічних цехів та підсобних приміщень шкільної їдальні (900 тис. грн.);
2. Капітальний ремонт по заміні вікон – 48 штук (580 тис. грн.);
3. Капітальний ремонт душових та туалетів пансіону (400 тис. грн.);
4. Капітальний ремонт по обладнанню будівель системою пожежної сигналізації (980 тис. грн.);
5. Придбання сенсорної кімнати для реабілітації дітей з тяжкими порушеннями зору (450 тис. грн.);
6. Облаштування майданчику для орієнтування у просторі (5 000 000,00 тис. грн.)

ВИСНОВОК: Аналіз результатів діяльності закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік засвідчив, що в процесі реформи заклад освіти має тенденцію до модернізації й розвитку, а діяльність педагогічного колективу орієнтовна на реалізацію завершуючого етапу (2026/2027 роки) Стратегії розвитку та стратегічних задач 1,2,3,4,5. Заклад освіти продовжує підтримувати свій позитивний імідж, забезпечує формування у здобувачів/здобувачок освіти необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей, зосереджує педагогічну спрямованість на освітніх, лікувально-реабілітаційних, творчих потребах дітей з ООП, дитиноцентризмі.

1.14.ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ВІДПОВІДНО ДО СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.

Ураховуючи той факт, що Стратегія розвитку закладу освіти на 2022 – 2027 роки підходить до свого логічного завершення перед педагогічним колективом на 2026/2027 навчальний рік визначено такі **завдання:**

Стратегічна задача 1 (модуль «Стратегічний менеджмент управління: траєкторія успіху»):

1.1. Оновлення установчих, статутних документів та нормативно-правової бази закладу освіти, приведення її у відповідність до чинного законодавства.

1.2. Менеджмент якості освітнього процесу (проєктна та нормотворча діяльність адміністрації, використання різноманітних ресурсів закладу освіти, залучення вузькопрофільних спеціалістів тощо).

Стратегічна задача 2 (модуль «Освітнє середовище закладу освіти»):

2.1. Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів/здобувачок освіти до освітнього процесу, професійної адаптації педагогічних працівників.

2.2. Створення умов для якісного і здорового харчування, а також формування в учнів/учениць стійких навичок здорового харчування.

2.3. Створення умов для здобуття освіти учнями з ООП шляхом забезпечення та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів/учениць з порушеннями зору.

2.4. Забезпечення оптимальних умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку учні/учениць з особливими освітніми потребами в безпечному освітньому середовищі.

2.5. Здійснення психолого-педагогічного (цілеспрямованого дієвого тифлопедагогічного) супроводу кожного учня/учениці спеціальної школи.

2.6. Створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання.

2.7. Співпраця з вищими закладами освіти з метою розвитку та удосконалення освітнього середовища; розвиток міжрегіонального та міжнародного партнерства.

2.8. Забезпечення відповідності між матеріально-технічним станом закладу освіти і проблемами сучасної спеціальної освіти.

Стратегічна задача 3 (модуль «Виховання «Я – Ми – Родина – Україна»:

3.1. Формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетичних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір.

3.2. Подальший розвиток діяльності органу дитячого шкільного самоврядування.

3.3. Розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі.

3.4. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

Стратегічна задача 4 модуль «Спеціальна освіта»):

4.1. Аналіз та визначення резервів системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що сформується в закладі освіти.

4.2. Вивчення перспективних потреб підвищення кваліфікації педагогічних працівників (інформаційно-аналітична діяльність адміністрації, науково-методична робота).

4.3. Засвоєння педагогами змісту, форм, методів, технологій та спеціальних методик, нових державних стандартів.

4.4. Створення умов для формування інноваційного мислення, індивідуальної траєкторії професійного, кар’єрного та особистісного зростання педагогів.

4.5. Визначення сучасних напрямків науково-методичної та експериментальної роботи педагогічних кадрів з вдосконалення освітнього процесу.

4.6. Педагогічний супровід інтелектуального потенціалу (участь здобувачів/здобувачок освіти в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, науково-практичних конференціях тощо).

4.7. Самооцінка якості діяльності педагогічного колективу.

4.8. Створення сучасної системи мотивації педагогічних працівників, які бере участь в інноваційній діяльності.

Стратегічна задача 5 (модуль «Матеріально-технічне забезпечення»):

5.1. Аналіз ресурсної бази та інфраструктури закладу освіти з метою її оновлення, модернізації та забезпечення сучасних, безпечних та комфортних умов освітнього простору.

5.2. Розробка і реалізація механізмів інвестиційного розвитку закладу освіти.

5.3. Забезпечення роботи оперативної системи взаємодії всіх служб супроводу освітнього процесу (соціально-психолого-педагогічної, науково-методичної, медичної, адміністративної тощо).

5.4. Забезпечення навчальних кабінетів спеціальним лабораторним, технічним обладнанням, в тому числі необхідним програмними та навчально-методичними комплексами.

5.5. Комплектування бібліотеки закладу освіти сучасною навчальною, навчально-методичною, науково-популярною літературою, необхідною для реалізації вимог освітніх програм; створення потужного інформаційно-ресурсного центру.

5.6. Створення відкритого освітнього простору для забезпечення оптимальних умов для корекційно-розвиткової діяльності, лікування та реабілітації.

5.7. Оновлення програмно-методичного та діагностичного матеріалу діяльності соціально-психологічної та медичної служб закладу освіти, з урахуванням вимог сучасного освітнього простору; модернізація медичної бази.

5.8. Оновлення та модернізація спортивної бази закладу освіти.

5.9. Створення Центру реабілітації осіб, які втратили зір під час військового стану.

Стратегічна задача 6:

6.1. Аналіз структури соціального оточення закладу освіти з метою виявлення додаткових потенційних партнерів.

6.2. Розширення механізмів взаємодії закладу освіти і соціуму, що забезпечують залучення додаткових ресурсів (інтелектуальних, навчально-методичних, організаційних, фінансових, матеріальних тощо).

6.3. Презентація закладу освіти через офіційний сайт, публікації в ЗМІ, Дні відкритих дверей, рекламну інформаційну друковану продукцію, участь в освітніх виставках, заходах педагогічної спільноти та громадськості.

6.4. Участь закладу освіти в різноманітних інтелектуальних, наукових, освітніх, творчих та інших заходах соціуму з метою реалізації здібностей, потреб та інтересів здобувачів освіти, розширення сфери їх соціалізації.

1.15.ОСОБЛИВОСТІ 2026/2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День знань День пам’яті жертв фашизму День фізичної культури й спорту День партизанської слави України День пам’яті трагедії Бабиного Яру	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	День захисників і захисниць України День визволення України від фашистських загарбників	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,

	Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя Посвята в гімназисти День української мови і писемності	класні виховні години
ЛИСТОПАД	День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні День Соборності України День пам'яті Героїв Крут	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	Початок війни Росії проти України Перший офіційний Державний герб України День Єднання День Героїв Небесної Сотні День святого Валентина (свято закоханих)	Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Всесвітній день довкілля День пам'яток історії та культури Міжнародний день пам'яток та історичних місць Міжнародний день пам'яті Чорнобиля Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті та примирення в Україні День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу День Матері День вишиванки День Героїв в Україні Свято Останнього дзвоника	Мітинг Загальношкільна лінійка Свято

ЧЕРВЕНЬ	День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України Всесвітній день пам'яті домашніх тварин День визволення Маріуполя від російських окупантів День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні Міжнародний День захисту дітей Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 10 класі	Загальношкільна лінійка Класні виховні години Свято Урочистий захід

1.16. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Педагогічний колектив в 2026/2027 навчальному році починає працювати (І етап: діагностико-теоретичний) над єдиною темою: **«Формування психологічної стійкості та забезпечення ментального здоров'я учасників освітнього процесу спеціальної школи в умовах військового стану та післявоєнного відновлення».**

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік:

Головне завдання колективу закладу освіти в 2026/2027 навчальному році: забезпечення якісної, безпечної, доступної та безперервної освіти для здобувачів/здобувачок освіти з порушеннями зору шляхом створення сучасного спеціального освітнього середовища, впровадження інноваційних та ассистивних технологій, розвитку ключових компетентностей, життєвої самостійності, соціалізації й професійного самовизначення учнів/учениць.

Основні напрями роботи:

1. Забезпечення якісного освітнього процесу відповідно до державних стандартів.
2. Забезпечення медичного супроводу учнів/учениць з порушеннями зору.
3. Здійснення корекційно-розвиткової роботи з урахуванням особливих освітніх потреб дітей.
4. Використання сучасних цифрових та ассистивних технологій.
5. Створення безпечного, безбар'єрного та здоров'язбережувального освітнього середовища.
6. Розвиток професійної майстерності педагогів.
7. Співпраця з батьками, фахівцями та громадою для успішної соціалізації й інтеграції дітей з ООП.

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці**												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних	+	+								+	+

	кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.											
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2026/2027 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2026/2027 навчальний рік.	+										
Критерій: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми**												
1	Оснащення навчальних та корекційних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення спортивного залу, кабінету ЛФК	+	+									
3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	

2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та інших працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	щомісяця										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		

4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	щоденний контроль з виконанням норм харчування, дотримання чинних законодавчих актів										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті												
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	6	7	9		10			
Критерій: У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників												
1	Протоколи педагогічних рад			+							+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада адаптація першокласників та п’ятикласників		+				+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Адаптація новоприбулих учнів					+						
6	Готовність учнів 10 класів до завершення навчання в основній								+			

	школі											
7	Готовність учнів 4 класу до навчання у середній школі									+	+	
8	Робота з малодосвідченими педагогами			+					+			
9	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	
Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі**												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання		6	8	5	10	2	4		7		
3	Виконання Індивідуальних програм розвитку учнів (педагогічний патронаж)		1, 2	3		8			9			
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування ГПД		+	+			+		+			
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу. Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності		+				+				+	

	за відвідуванням учнями занять											
7	**Соціальний захист дітей**											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей»		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям		+				+					
8	**Цивільний захист**											
8.1	Тренувальна евакуація		+			+						
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		
8.3	Організація роботи кабінету безпеки		+	+	+	+	+	+	+	+		
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Участь у Вахті пам’яті										+	
8.6	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
8.7	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту»		+				+			+		
8.8	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					

9	Здійснення розрахунків на випадок евакуації майна закладу освіти, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									
10	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору **Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування**												
1	Проведення якісного ремонту в укритті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
2	Проведення заміни освітлювальних приладів	+		+			+					=
3	Організація питного режиму у закладі освіти	+					+					
4	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами												
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи психолого-педагогічного консиліуму	за потреби										

3	Корекційно-розвивальні заняття		+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку учнів/учениць	+	+				+					
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення			+				+				
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження педагогічними працівниками тренінгів, курсів, семінарів з проблем спеціального навчання	за планом методичної роботи										
8	Контроль за організацією роботи за індивідуальною формою навчання	постійно										

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			7	9	5-6			8			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентністного підходу		+			+		+		+		
1.1	Спостереження за навчальними заняттями мовно-літературної галузі			5	10		8		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти**												
1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт		+			+			+		+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА		+	+							+	+
Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання												

1	Спостереження за навчальними заняттями з математичної галузі		4,5		6		7		8			
2	Спостереження за навчальними заняттями з природничої галузі			+	+	+	+					
Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання **Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання**												
1	Контроль за проведенням індивідуальних занять			+					+			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за корекційно-розвитковими заняттями			+	+			+	+			
5	Якість виконання домашніх завдань			+				+				
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
	Самооцінювання учасників освітнього процесу		+	+	+	+	+	+	+			
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізичної культури		+		+			+		+		
1	Відвідування ГПД		+		+			+	+			
3	Обговорення на засіданнях ПС питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрям:	**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**											
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Української та англійської мови					4,10					4,10	
4	Математики					4,10					4,10	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури			5,7			9					
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури				6			8				
3	Класно-узагальнюючий контроль					4,5			9,10			
4	Обговорення на засіданнях ПС питання застосування		+				+					

	психологічних технік щодо підтримки учнів/учениць											
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	постійно										
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
1	Забезпечення освітнього процесу з використанням освітніх ресурсів	постійно										
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках англійської мови			1-2	5			6	7-8	9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		6			10			7			
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		10		6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках хімія, фізична				7				5	8		

	культура											
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпнева конференція			Обмін досвідом з використання інформаційних технологій							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках							+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів				Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних			5,6			10			7,9		

	компетентностей											
3	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
2	Апробація підручників для дітей з ООП (Н.54)	За співпрацею з УІРО										
Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань тифлопедагогіки та тифлопсихології				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичних				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			6			3		8		9	
3	Спостереження за навчальними заняттями щодо забезпечення охорони зору			3,4		5,6			7,8,9			
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	

Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
1	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класу		+							+		
2	Співробітництво з СОІППО, ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	постійно										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності **Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності**												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу		+				+		+			
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				+				+			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Анкетування учнів та вчителів		+						+			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрям: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку закладу освіти	виконання, завершення, розробка та схвалення нової Стратегії розвитку закладу освіти										
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання			планування на новий навчальний рік				
Критерій: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти**												
1	Моніторинг навчальних досягнень	за затвердженим планом на 2026/2027 навчальний рік відповідно до перспективного плану										
2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика					4, 5-10					4, 5-10	
	Українська мова					4, 5-10					4, 5-10	
	Англійська мова					4, 5-10					4, 5-10	
3	Аналіз стану викладання предметів	за затвердженим планом на 2026/2027 навчальний рік відповідно до перспективного плану										
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю	постійно										
Критерій: Адміністрація закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,												

обладнання												
1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи (кабінет математики, кабінет, фізики), харчоблоку. Оновлення інформативних стендів. Впорядкування території закладу освіти										
Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм **Критерій: Адміністрація закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру**												
1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення індивідуальних консультацій для батьків		+				+					
Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах												
1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах. Редагування інформації щодо портфоліо педагогів. Оновлення інформації на сайті.										
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників **Критерій: Директор закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях. Робота по підвищенню професійного рівня педагогів. Участь педагогів у педагогічних виставках.										
2	Співпраця з ВЗО	Організація роботи щодо співпраці з ВЗО.										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: **Адміністрація закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності**												

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За підсумками роботи	За сумлінну працю							За підсумками роботи	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	постійно										
Критерій: Адміністрація закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою **Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу**												
1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	постійно										
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань.	+	+		+						+	

	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.											
3	Батьківські збори Обговорення питань освітнього процесу у закладі освіти				+					+		
Критерій: Адміністрація закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків											
Критерій: Адміністрація закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника	постійно										
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: **У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти**												
1	На кожного	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	учні/ученицю ІПР											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності **Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності**												
Реалізація питання академічної доброчесності		за окремим планом										
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
Критерій: **Адміністрація закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції**												
1	Бесіди щодо антикорупційно-го законодавства		+			+						
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

6.1.СЕРПЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	**1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2026/2027 навчальному році	акт	Директор, колектив	до 10.08
	Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2026/2027 навчального року	акт	Директор, колектив	до 20.08
	Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів /учениць	акт	Директор, колектив	до 30.08
	Упорядкування території закладу освіти		Директор, заступник з АГЧ	до 30.08
	Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році		Завідуючі кабінетами	до 30.08
	Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	паспорт	Завідуючі кабінетами	до 30.08
	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП)	акт	Комісія з обстеження	до 10.08
	Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП)	акт	Комісія з обстеження	до 10.08
	Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією міської громади	акт	Комісія з обстеження	до 10.08
	Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	акт	Комісія з обстеження	До10.08
	Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ	дані	Директор	до 29.08
	Організація функціонування Класу безпеки	наказ	Директор, відповідальні	до 29.08
	Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	схема	Директор, відповідальні	до 29.08

	Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі»	наказ	Директор, відповідальні	до 29.08
	Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	наказ	Чергові працівники	постійно
	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	наказ	Директор, заступник з АГЧ, інженер з ОП	до 29.08
	Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	Заступник з АГЧ	до 29.08
	Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	наказ	Директор	до 29.08
	Складання та затвердження режиму роботи закладу	режим	Директор	до 29.08
	Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	схема	Директор	до 29.08
	Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	наказ	Заступник з ВР	до 29.08
	Забезпечення учнів та вчителів підручниками	відомість	Бібліотекар	до 29.08
	Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	відомість	Заступник з АГЧ	до 29.08
	Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	відомість	Заступник з АГЧ	до 29.08
	Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список	Сестра медична	до 29.08
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів		Соціальний педагог	постійно
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	План, графік	Психологічна служба	до 29.08
	3.Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу		Заступники з АГЧ, НР, ВР	до 29.08
	Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	матеріали	Педагогічні працівники	до 29.08
	Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів		Заступник з АГЧ	до 29.08
Система оцінювання	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**			
	Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, системи оцінювання результатів навчання учнів/учениць	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08
	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми	диск	Педагогічні працівники	до 29.08

	організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН			
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ	Директор, заступник директора з НР	до 29.08
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	заяви	Класні керівники	до 29.08
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**			
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08
	Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних начальних програм	диск	Педагогічні працівники	до 29.08
	Засідання ППК	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Інформація щодо проходження КПК	сертифікати	Заступники директора	до 29.08
	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	заяви	Класні керівники	до 29.08
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
	Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці веб-сайту закладу освіти	публікація	Педагог-організатор	до 29.08
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Опрацювання результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності		Директор, заступники з НР та ВР	25.08
	Засідання педради 1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році	Протокол № 1, наказ	Директор	30.08

	2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу освіти 4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу освіти 5. Про затвердження структури та режиму роботи закладу освіти 6. Про затвердження навчальних програм для учнів 5-9 класів НУШ 7. Про оцінювання учнів 5-9 класів НУШ 8. Про затвердження ІПР 8. Інші питання			
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Організація роботи чату директора, групи у Viber - групі закладу	чат	Директор	до 29.08
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	бесіди	Директор	до 29.08
	Розподіл педагогічного навантаження	тарифікація	Тарифікаційна комісія	до 29.08
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	мережа	Директор	до 29.08
	Затвердження режиму роботи, розкладу навчальних та корекційно-розвиткових занять	розклад, режим роботи	Директор	до 29.08
	Організація роботи платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Classroom	платформа	Педагогічні працівники	до 29.08
	Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщені Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство	накази	Директор	до 29.08

	Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у закладі Про проведення внутрішніх моніторингів Про затвердження графіків роботи Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самооцінювання			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Опрацювання Системи забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу	бесіда	Педагогічний колектив	до 29.08

Наскрізний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День українського прапора, бесіди	23.08	бесіди	Педагог-організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	Педагог-організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 29.08	сценарії	Педагог-організатор

6.2.ВЕРЕСЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Організація навчання за різними формами здобуття освіти	наказ	Директор	із 01.09
	Створення освітнього простору для учнів 9 класу НУШ	матеріали	Педагогічні працівники	із 01.09
	Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога»	наказ	Директор	01.09
	Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	тренування	Команда реагування	03.09
	Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	журнал	Директор	01.09
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів: -вступний - первинний	журнал	Класні керівники	01.09
	Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки	журнал	Класні керівники	01.09
	Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»	інформація	Директор, інженер з ОП	03.09
	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	кейс документів	Директор, інженер з ОП	за потреби
	Збір даних щодо особливостей організації освітнього процесу учнів/учениць з ООП (стан зору дітей на 01.09., оновлена інформації, медичні рекомендації щодо плеоптоортоптичного лікування)	довідки, листи охорони зору	Лікар-офтальмолог, сестра медична, класні керівники	до 03.09
	Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	наказ	Заступник директора з ВР	до 05.09
	Оновлення відомостей, списків учнів закладу з рівнями підтримки, підготовка та передача звітів в АІКОМ	списки	Заступники директора	до 05.09
	Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	інформація	Соціальний педагог	до 05.09
	Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації	інформація	Медична сестра	до 05.09
	Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	наказ	Медична сестра	до 05.09

	Створення груп з ЛФК та розвитку мовлення	наказ	Медична сестра, реабілітолог, логопед	до 08.09
	Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів за дієтами	наказ	Сестра медична	протягом місяця
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	план	Вчителі фізичної культури	щоденно
	Аналіз відвідування учнями за вересень	журнал	Педагог-організатор	до 29.09
	Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Впровадження енергозбережувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	показники	Заступник з АГЧ	протягом місяця
	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	журнал	Медична сестра	постійно
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	журнал	Медична сестра	протягом місяця
	Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	план	Психологічна служба	вересень
	Організація наставництва (за потреби)	план	Заступник з НР	вересень
	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі освіти	наказ	Психологічна служба	до 29.09
	Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	повідомлення	Медична сестра	вересень
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**			
	Налагодження співпраці із інклюзивно-ресурсними центрами, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	план	Психологічна служба	до 10.09
	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	план	Психологічна служба, соціальний педагог	до 10.09
	Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	години ПС	Психологічна служба, соціальний педагог	вересень
	Проведення громадського огляду умов проживання дітей (за потребою)	акти обстеження	Соціальний педагог	до 29.09
	Складання соціального паспорту закладу, класу	паспорт	Соціальний педагог	до 29.09

	Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни	пам'ятки	Психологічна служба, соціальний педагог	вересень
	2. **Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**			
	Організація спеціального навчання відповідно до Положення про спеціальну школу	список необхідного	Директор, заступник з НР	із 01.09
	Підготовка документів з педагогічного патронажу навчання	документи	Заступник з НР	протягом місяця
	Засідання ППК	протокол	Голова ППК	до 15.09
	Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі	план	Педагог організатор	щоденно
	Проведення корекційно-розвиткових занять	розклад	Заступник з НР	До 15.09
	Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	план	Бібліотекар	вересень
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**			
	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	сайт	Педагогічні працівники	до 25.09
	Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика»	інформування	Класні керівники	вересень
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу, 5 класу	наказ	Директор, заступники директора, психологічна служба	вересень
	Спостереження за навчальним заняттям на уроках історії	6 клас	Заступник з НР	довідка
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	плани	Педагогічні працівники	вересень
	Організація роботи учнівського самоврядування	план	Педагог організатор	до 15.09
	Організація і робота консультативного пункту	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Погодження плану роботи професійних спільнот вчителів закладу	план	Керівники ПС	до 05.09
	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	диск	Заступник директора з НР	до 01.09
	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів	диск	Заступник директора з ВР	до 05.09
	Робота з шкільною документацією	документи	Педагогічні працівники	вересень
	Контроль за Індивідуальними освітніми маршрутами педагогів до нової науково-методичної теми	ІОМ	Педагогічні працівники	22.09
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення шкільної документації	консультація	Заступники директора	до 05.09
	Воркшоп стійкості: практичні кейси педагогіки партнерства для ментальної підтримки учнів з ООП «Моя ментальна безпека»	протокол	Заступники директора	24.09
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.09
	Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу 2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію	протокол	Голова атестаційної комісії	19.09
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	вересень
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	вересень
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	сценарій	Класні керівники	01.09
	Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2026/2027 навчального року 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.	рішення	Класні керівники	01.09
	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2026/2027 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	протокол	Директор, голова ТК	05.09

	Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	довідка	Психологічна служба	29.09
	Організація роботи зони довіри та підтримки	зона	Психологічна служба	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей	бесіди	Класні керівники, педагогічні працівники	вересень
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Підготовка до АУДИТУ, розподіл відповідальних за напрямками щодо підготовки шкільної документації	нарада	Директор	до 19.09
	Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	звіт	Заступники директора	до 19.09
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	План методичної роботи на 2026/2027 навчальний рік	план	Заступник з НР	до 18.09
	Графік проведення предметних тижнів	план	Заступник з НР	До 18.09.
	Впровадження електронного обігу документів за допомогою застосунків Google: плани, накази, протоколи, журнали, щоденники, виховні плани	диск	Директор, заступники директора	протягом місяця
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Надання малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	план	Заступники директора	вересень
	Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	накази	Директор	до 05.09
	Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	графік	Директор	до 10.09
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	форма	Директор, заступник з НР	до 03.09
	Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	список	Голова атестаційної комісії	до 19.09
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ Про організацію форми навчання Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів	накази	Директор	01-29.09

	Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу та дотримання єдиних санітарно-гігієнічних вимог Про вдосконалення профілактики та оздоровлення дітей з порушеннями зору Про результати перевірки організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання Про організацію медичного обслуговування учнів Про неухильне дотримання вимог чинного законодавства України, пов'язаних із застосуванням державної мови Про затвердження плану заходів та здійснення контролю за навчанням та вихованням дітей з особливими освітніми потребами Про розподіл обов'язків між директором закладу і заступниками. Про перерозподіл годин у І семестрі Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій. Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу. Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про створення груп з ЛФК та розвитку мовлення			

	Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про забезпечення учнів підручниками Про посилення заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту Про результати адаптації учнів 1 класу Про результати перевірки ведення класних журналів			
	5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності		Педагогічний колектив	вересень

	Формування компетентностей	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
Наскрізний виховний процес	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника.	01.09	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12.09	план	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	19.09	план	Педагог організатор, класні керівники
	І н ф о р м а ц і й н о - ц и ф р о в а компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Підготовка до Місячника шкільних бібліотек «Книга як простір безпеки»	29.09	виставка	Педагог організатор, класні керівники

6.2.ЖОВТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Підготовка закладу до роботи при відключені електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генераторів, підготовка запасу пального, води тощо	наказ	Директор, заступник з АГЧ	до 03.10
	Презентація платформи «Знаймо» учням і батькам	інформування	Соціальний педагог	13-17.10
	Рейд-перевірка щодо збереження підручників	інформування	Бібліотекар	23-24.10
	Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні	журнал	Класні керівники	до 24.10
	Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули	журнал	Класні керівники	до 24.10
	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	Заступник з АГЧ	до 30.10
	Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду	інформування	Заступник з АГЧ	до 24.10
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акти	Заступник з АГЧ	до 30.10
	Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	журнал	Педагог-організатор	31.10
	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати»	інформування	Медична сестра	протягом місяця
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	інформація	Медична сестра	постійно
	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків, використання корекційних засобів	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення комп'ютерних програм (за потребою)	інформування	Вчитель інформатики	протягом місяця
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	протягом місяця
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	план	Психологічна служба	постійно
	Проведення навчання з мінної безпеки	наказ	Директор, інженер з ОП	протягом місяця
	Спостереження за навчальним заняттям щодо забезпечення охорони	3-4 класи	Голова ППК	інформація

	зору			
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 30.10
	Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста	план	Психологічна служба	до 10.10
	Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформування	Соціальний педагог	протягом місяця
	Створення комісії з питань булінгу	наказ	Директор	до 28.10
	3.Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	інформування	Заступники директора	протягом місяця
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Поповнення корекційних кабінетів засобами корекції згідно з ІПР дітей	відомість	Педагогічні працівники	протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**			
	Бесіди з учнями 1, 5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі	бесіди	Класні керівники	до 06.10
	Спостереження за навчальними заняттями на уроках англійської мови	1-2 класи	Заступник з НР	довідка
	Рівень практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	5-6 класи	Заступник з НР	співбесіда
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Перевірка ведення учнівських зошитів (за умови очного навчання)	наказ	Заступник з НР	до 24.10
	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	довідка	Психологічна служба	жовтень
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Підготовка учнів/учениць до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	за згодою	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	інформування	Педагогічні працівники	протягом канікул
	Діагностико-коригувальний замір (нульовий)	наказ	Заступник з НР	протягом місяця

	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	за згодою	Педагогічні працівники	протягом місяця
	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами		Заступники директора, педагогічні працівники	до 03.10
	Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	наказ	Заступник директора з НР	до 15.10
	Складання та затвердження плану роботи на канікули, підготовка до осінньої сесії	план	Заступник з НР	до 30.10
	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу	6 клас	Заступник з НР	співбесіда
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Методичні консультації для вчителів з питань формувального оцінювання	бесіди	Заступник директора з НР	до 03.10
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Скринінг рівня обізнаності педагогів з питань травмопедагогіки та володіння техніками першої психологічної допомоги	анкетування	Заступник директора з НР, практичний психолог	протягом канікул
	Засідання ППК	протокол	Голова ППК	29.10
	Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .	протокол	Директор	11.10
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Директор	до 31.10
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освіти»		Психологічна служба	31.10
	Батьківська школа «Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення	сайт	Педагогічна служба	протягом

	порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ			місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	гугл-форма	Класні керівники	до 20.10
Управлінські процеси	**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Перевірка ведення класних журналів	наказ	Заступник з НР	01-31.10
	Педагогічна рада № 2	протокол, наказ	Директор, заступник з НР	протягом місяця
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	форма спостереження	Заступник директора з НР	протягом місяця
	Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	наказ	Директор	до 03.10
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Спостереження за навчальним заняттям на уроках біології, географії	9 клас	Заступник з НР	співбесіда
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про виконання методичних рекомендацій щодо впровадження у 9-их класах нового Державного стандарту базової середньої освіти Про підготовку діагностувальних робіт для 2-4 класів для виявлення та надолуження освітніх втрат Про організацію роботи на канікулах Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу Про підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій Про початок опалювального сезону в закладі освіти Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її	накази	Директор	01-31.10

	результатів Про проведення І етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про результати перевірки класних журналів Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі	наказ	Директор	до 10.10

	Формування компетентностей	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
Наскрізний виховний процес	Соціальна та громадянська компетентності	До Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Педагог організатор, класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	10.10	інформація	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	14.10	план	Педагог організатор, класні керівники

6.4.ЛИСТОПАД

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається»	сайт	Заступник директора з НР	до 14.11
	Перевірка відновлення освітнього процесу, температурний та світловий аудит, перевірка працездатності генераторів		Заступник директора з АГЧ	графік
	Провести бесіди з БЖД Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	журнал	Класні керівники	протягом місяця
		табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»	гугл-форма	Медична сестра, педагог-організатор	листопад
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять з ЛФК		Медична сестра, лікар-офтальмолог	постійно
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул		Медична сестра	до 05.11
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Підготовка актів на списання	акти	Заступник з АГЧ	до 14.11
	Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій	наказ	Директор, інженер з ОП	протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями школи за листопад	журнал	Педагог-організатор	28.11
	Практикум з елементами психологічного тренінгу: розвиток комунікаційної культури і навичок ефективної взаємодії»	фото звіт	Психологічна служба	протягом місяця
	Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту»	інформування	Психологічна служба	28.11
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		Класні керівники	до 28.11
	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	план	Психологічна служба	з 25.11
	3. Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Контроль за медичним супроводом здобувачів/здобувачок закладу освіти, кількість отриманих процедур	журнал	Медична сестра - ортоптистка	до 28.11.
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	інформація	Класні керівники	протягом місяця

ння	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**			
	Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	гугл-форма	Заступник директора з ВР	10-14.11
	Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	інформування	Класні керівники	17-21.11
	Вивчення стану викладання інтегрованих курсів «Я досліджую світ» в 1-4 класах	наказ	Заступник директора з НР	03-07.11
	Спостереження за навчальним заняттям на уроках англійської мови	5 клас	Заступник з НР	Співбесіда
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Тренінг «Мистецтво м'якого оцінювання»		Заступник директора з НР	До 28.11
	Перевірка якості ведення учнівських зошитів	наказ	Директор	До 28.11
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, конкурсах, олімпіадах	за згодою	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Налагодження співпраці ВЗО, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	інформування	Соціальний педагог	протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**			
	Творча лабораторія «Пошук нових форм співпраці з батьками»		Педагогічні працівники	до 30.11
	Педагогічна кав'ярня «Гірчичний лист кружляє за вікном, смакує кава з джазом і теплом»	план	Заступник з НР, практичний психолог	30.11.
	Спостереження за навчальним заняттям з хімії та фізичної культури	7 клас	Заступник з НР	співбесіда
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських/обласних/всеукраїнських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Поточні питання, які потребують негайного рішення, співпраця з ІРЦ	кейс	Педагогічні працівники	до 10.11
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 14.11
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Відкритий діалог з батьками з питання «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно»	інформування	Класні керівники, заступники директора	протягом місяця

	Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті закладу освіти	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
	День доброчесності	план, бюлетень	Педагогічні працівники, заступники директора	протягом місяця
Управлінські рішення	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Підготовка замовлення документів про освіту	замовлення	Директор	до 28.11
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	портфоліо	Атестаційна комісія	протягом місяця
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	форма спостереження	Атестаційна комісія	протягом місяця
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка і проведення семінару з питань тифлопедагогіки та тифлопсихології на базі закладу освіти	план	Педагогічні працівники, заступники директора	за графіком
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Підготувати накази ЛИСТОПАД Про проведення корекційно-розвиткових занять Про забезпечення підтримки дітей, які мають труднощі в освітньому процесі Про затвердження плану заходів Голодомор 1932-1933 років в Україні - геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2027 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	накази	Директор	01-28.11

	Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Дня доброчесності. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-10 класах Про проведення Тижня толерантності. Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути»	Презентація	Педагогічні працівники	04-05.11

	Формування компетентностей	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
Наскрізний виховний процес	Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	03.11	бесіди	Педагог організатор, класні керівники
	Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	10.11-14.11	план	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	21.11	план	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фото звіт	Педагог організатор, класні керівники

6.5.ГРУДЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Контроль за використанням корекційних засобів, дотримання вимог охорони зору	Оперативний контроль	Заступник директора з НР	протягом місяця
	Первинний інструктаж на зимові канікули	журнал	Класні керівники	21-24.12
	Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	план	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір»	інформація	Медична сестра	грудень
	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів		Медична сестра	протягом місяця
	Спостереження за навчальним заняттям щодо забезпечення охорони зору	5-6 класи	Заступник з НР	співбесіда
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Підготувати акти на списання	акти	Заступник з АГЧ	до 15.12
	Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	інформування	Заступник з АГЧ	протягом місяця
	Проведення навчання з пожежної безпеки	наказ	Директор, інженер з ОП	протягом місяця
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 22.12
	Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур	план	Психологічна служба	протягом місяця
	Висвітлення соціального проєкту «РАЗОМ». Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом	план	Психологічна служба	протягом місяця
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	інформація	Педагог-організатор	протягом місяця
	Засідання ППК	протокол	Голова ППК	24.12
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах,	план	Педагогічні	протягом

	змаганнях, заходах		працівники	місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**			
	Контроль за веденням класних журналів «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	інформація	Заступник директора з НР	02-03.12
	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр	графік	Педагогічні працівники	04-05.12
	Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	гугл-форма	Класні керівники	22-26.12
	Спостереження за навчальним заняттям з історії, біології та географії	10 клас	Заступник з НР	співбесіда
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ	Директор, заступник директора з НР	до 18.12
	Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр навчального року	наказ	Заступник директора з НР	до 23.12
	Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр	педагогічна рада, протокол, наказ	Директор, заступники директора	до 30.12
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Діагностико-коригувальні заміри (проміжний контроль)	наказ	Заступник директора з НР	До 23.12
	Вивчення стану викладання корекційно-розвиткової роботи щодо стабілізації емоційно-вольової сфери учнів/учениць з ООП	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Профорієнтаційна робота з учнями	інформування	Класні керівники	протягом місяця
	Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів	графік	Педагогічні працівники	до 18.12
Педагогічна діяльність	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**			
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	форма спостереження	Атестаційна комісія	протягом місяця
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця

	Участь у міських/обласних/всеукраїнських методичних заходах, Інтернет-заходах	запрошення	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Виконання навчальних програм з усіх предметів	наказ	Педагогічні працівники, заступник з НР	30.12
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.12
	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2026 рік	педагогічна рада, протокол	Заступники директора	до 18.12
	Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2027 рік	педагогічна рада, протокол	Заступники директора	до 18.12
	Засідання атестаційної комісії 1. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	протокол	Голова атестаційної комісії	до 26.12
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи закладу освіти за І семестр		Директор	24.12
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники, педагог-організатор	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	журнал, ІПР	Класні керівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
	Онлайн-гра «(Не)підкупність»	фото звіт	Класні керівники	протягом місяця
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	Засідання педагогічної ради 1. Про результати навчання учнів за І семестр 2. Про роботу учнівських колективів у І семестрі навчального року 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2026 рік	протокол, наказ	Директор	31.12

	4. Про результати підвищення кваліфікації педпрацівниками закладу у 2026 році				
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	форма спостереження	Директор	протягом місяця	
	Аналіз роботи вчителів, що атестуються	форма спостереження	Атестаційна комісія	протягом місяця	
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця	
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Підготувати накази: ГРУДЕНЬ Про здійснення перевірки щодо наявності і використання корекційних засобів, дотримання зорового режиму протягом І семестру Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр навчального року Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2026 рік Про результати перевірки виконання навчальних планів та програм Про стань знань, умінь і навичок за підсумками І семестру Про результати адміністративних контрольних робіт в 5-10 класах Про організоване завершення І семестру Про підсумки виховної роботи Про результати діагностувальних робіт Про підсумки діагностико-коригувального заміру (проміжний контроль) Про формування справ та розроблення номенклатури на 2027 рік Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі	накази	Директор	до 31.12	
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	Педагог організатор, класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	05.12	листівки, малюнки	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	05.12	квест	Педагог організатор, класні керівники
	Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	08-19.12	майстер-клас	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	до 24.12	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик»		фото звіт	Педагогічні працівники	31.12

6.6.СІЧЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	**1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**			
	Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	журнал	Директор, заступники директора	04.01
	Повторний інструктаж з БЖД для учнів	журнал	Класні керівники	11.01
	Організація чергування персоналу у II семестрі	наказ	Директор	до 11.01
	Аналіз відвідування учнями школи за січень	журнал	Соціальний педагог	до 29.01
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів	наказ	Заступник з ВР	протягом місяця
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичного виховання	протягом місяця
	Проведення бесід з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, моніторинг теплового режиму тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів « Профілактика сколіозу»	план	Медична сестра	протягом місяця
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять		Медична сестра	постійно
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	план	Медична сестра	постійно
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Проведення навчання по цивільному захисту	наказ	Директор, інженер з ОП	протягом місяця
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 29.01
	Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	план	Психологічна служба	до 29.01
	Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективу»	фото звіт	Психологічна служба	05.01

	3. Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	інформація	Педагог-організатор	протягом місяця
	Освітній хаб «Забезпечення дієвого цілеспрямованого тифлопедагогічного супроводу»		Педагогічні працівники	08.01
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	ІПР	Класні керівники, вихователі	до 10.01
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**			
	Ознайомлення із змінами навчального навантаження у ІІ семестрі	за потреби	Директор	08.01
	Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл»	Методичний бюлетень	Директор, заступники директора	05.01
	Відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями		Педагогічні працівники	протягом місяця
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за І семестр	наказ	Директор, заступник директора з НР	04-08.01
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у І семестрі навчального року	наказ	Директор, заступник директора з НР	04-08.01
	Перевірка. Якість ведення класних журналів	наказ	Директор, заступник директора з НР	14.01
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Вивчення стану викладання розвитку мовлення	наказ	Заступник директора з НР	до 27.01.
	Аналіз роботи ГПД (3 клас)	наказ	Заступник директора з ВР	до 27.01.
	Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	план	Класні керівники	протягом місяця

	Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	графік	Педагогічні працівники	протягом канікул
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**			
	Цифровізація педагогічної діяльності. Використання електронних документів, погодження календарно-тематичних планів, виховних планів роботи на ІІ семестр	диск	Заступники директора	до 08.01
	Практикум «Освіта що обіймає»	План (за домовленістю)	Заступник директора з НР, директор ІРЦ	до 29.01.
	Рівень практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	10 клас		
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських/обласних/всеукраїнських методичних заходах, Інтернет-заходах	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка до зимової педагогічної сесії	наказ	Заступник з НР	01.01
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.01
	Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	протокол	Голова атестаційної комісії	до 15.01
	Майстерка «12 м’яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути»	план	Заступник директора з НР	до 08.01.
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіди	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»	брошура	Педагогічні працівники	до 29.01

Управлінські процеси	**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Аналіз та корекція річного плану роботи	план	Заступники директора	протягом місяця
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Наповнення портфоліо педагогів	портфоліо	Педагогічні працівники	протягом місяця
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Співбесіди щодо участі у сертифікації	бесіди	Директор	01-02.01
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	за потреби	Директор	протягом місяця
	Підготовка наказів СІЧЕНЬ Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі навчального року Про виконання програми за І семестр навчального року Про підсумки роботи зі звернень громадян Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору Про організацію роботи під час зимових канікул Про організацію профорієнтаційної роботи Про перерозподіл годин у ІІ семестрі Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педагогічної ради Про актуалізацію інформації в ЄДЕБО Про роботу учнівського самоврядування Про затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій на 2027 рік	накази	Директор	протягом місяця
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів »	інформування	Заступники директора	02.01

	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
Наскрізний виховний процес	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм»	01-06.01	фото звіт	Педагог-організатор
	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не збудемо України вірних синів».	28.01	сценарій	Педагог організатор, класні керівники

6.7.ЛЮТИЙ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	**1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Заходи до Дня безпечного Інтернету (організація адаптованих занять, інформ-хвилинок про кібербезпеку, захист персональних даних та протидію кібербулінгу)	інформування	Педагогічні працівники, класні керівники	09.02
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Перевірка роботи генераторів, стану укриття та засобів пожежогасіння в умовах тривалих зимових навантажень	інформування	Заступник з АГЧ	протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями школи за лютий	журнал	Соціальний педагог	до 28.02
	Стан готовності до запровадження карантинних заходів з ГРВІ або грипу		Медична сестра, заступник з АГЧ	протягом місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу	журнал	Медична сестра	постійно
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 26.02
	Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	звіт	Психологічна служба	до 26.02
	3.Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Проведення консультацій для батьків, перегляд ІНП	за зверненням	Педагогічні працівники	за графіком
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	план	Педагогічні працівники	протягом місяця

Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**			
	Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними»	інформування	Педагогічні працівники	22-26.02
	Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів з особливими освітніми потребами		Педагогічні працівники	протягом місяця
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг. Класно-узагальнюючий контроль в 10 класі	наказ	Комісія	протягом місяця
	Внутрішній моніторинг вивчення стану викладання математики в 5-9 класах НУШ	наказ	Комісія	протягом місяця
	Спостереження за навчальними заняттями з англійської мови, біологія, географія	6 клас	Заступник з НР	Співбесіда
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Готовність учнів 4 класу до навчання у середній школі	співбесіда	Класний керівник	до 19.02.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**			
	Узагальнення педагогічного досвіду вчителів, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційну категорію або педагогічне звання	Робоча зустріч	Комісія	протягом місяця
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа»	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських/обласних/всеукраїнських методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичним питанням.	анкета	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Завідувач господарством	до 17.02
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	зустрічі	Класні керівники	протягом місяця

	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	анкета	Класні керівники	02-05.02
Управлінські процеси	**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	Моніторинг впровадження інструментів формування відповідальності учнів за результатами навчання	форма спостереження	Заступник з НР	протягом місяця
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Класно-узагальнюючий контроль в 9-их класах	наказ	Заступник з НР	протягом місяця
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка характеристик на педагогічних працівників, які атестуються	характеристики	Директор	до 28.02.
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Видати накази: ЛЮТИЙ Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2027 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 10 класі Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9-их	Накази	Директор	протягом місяця

	класах Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2027 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі освіти			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	накази	Директор	до 27.02
	Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця

	Формування компетентностей	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
Наскрізний виховний процес	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «День Святого Валентина»	13.02	валентинки, захід	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Виховний захід «Рік незламності»	24.02	план	Педагог організатор, класні керівники

6.8.БЕРЕЗЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Первинний інструктаж на весняні канікули	журнал	Класні керівники	до 19.03
	Складання та затвердження плану на педагогічну весняну сесію	план	Заступник директора з НР	до 19.03
	Аналіз відвідування учнями школи за березень	журнал	Соціальний педагог	до 31.03
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	інформування	Медична сестра	до 31.03
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Провести бесіди з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Спостереження за навчальними заняттями щодо забезпечення охорони зору	7, 8, 9 класи	Заступник з НР	Співбесіда
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій	план	Медична сестра	впродовж місяця
	Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів/учениць	відвідування уроків, занять	Медична сестра	постійно
	Підготовка до 1-ого класу	заяви, документи, співбесіди	Заступник з НР	протягом місяця
	Проведення заходів із кібергігєни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача»	розробки	Вчитель інформатики	протягом місяця
	Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?»	тестування	вчитель основ здоров'я	протягом канікул
	Проведення місячника благоустрою та озеленення	наказ	Директор, заступник з АГЧ	протягом місяця
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства»	план	Психологічна служба	до 31.03
	Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження	інформація	Психологічна	до 31.03

	булінгу, насилля, дискримінації		служба	
	3.Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	інформація	Педагог-організатор	протягом місяця
	Учнівські дебати 5-9 класів «Корупція краде можливості»	план	Класні керівники	22.03.
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання**			
	Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт		Педагогічні працівники	протягом місяця
	Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні	бесіди	Класні керівники	протягом місяця
	Спостереження за навчальним закладом з англійської мови, історії, хімії, фізичної культури	5, 7-8 класи	Заступник з НР	Співбесіда
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів	наказ	Заступник директора з НР	протягом місяця
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Проведення індивідуальних та групових занять з подолання освітніх втрат	графік	Педагогічні працівники	протягом канікул
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**			
	Відвідування уроків зарубіжної літератури	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця
	Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом канікул
	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу	8 клас	Заступник з НР	Співбесіда

	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських/обласних/всеукраїнських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичною темою		Педагогічні працівники	до 31.03
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.03
	Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	наказ	Голова атестаційної комісії	31.03
	Педагогічна рада № 4	Протокол, наказ	Директор, заступники директора	31.03
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіди	Класні керівники	протягом місяця
	Відвідування учнів вдома (за потреби)	акти	Психологічна служба	22-26.03
	Зустріч батьківського комітету	звіт	Класні керівники	22-26.03
	Засідання ППК	протокол	Голова ППК	31.03
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	газета	Психологічна служба	до 24.03
Управлінські процеси	**1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	Віртуальні батьківські збори «Навчаємо разом»		Заступник з ВР	протягом місяця
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	сертифікати	Заступники директора	протягом місяця

	Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	листи	Директор	до 31.03
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Видати накази: БЕРЕЗЕНЬ Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про результати атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2026/2027 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2027 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про організацію та проведення Міжнародного Дня шкільного харчування Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про результати функціонування Класу безпеки у закладі Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради	накази	Директор	до 31.03
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	інформація	Директор	протягом місяця

Наскрізний виховний	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа»	08.03	листівки	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у	Літературні читання і квест	09.03	план	Педагог організатор,

	сфері культури	«Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».			класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	10.03.	відеоролик	Педагог організатор, класні керівники

6.9.КВІТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Підготовка та здача актів на списання	акти	Заступник з АГЧ	до 16.04
	Заходи в рамках Тижня охорони праці	наказ	Заступник з ВР	до 28.04
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Заходи до Дня поширення інформації про РАС (уроки доброти «Ми різні, але ми рівні)	план	Заступник з ВР	02.04
	Аналіз відвідування учнями школи за квітень	журнал	Педагог-організатор	до 30.04
	Організація практичного тренування з евакуації, проведення виставки засобів захисту	план	Заступник з ВР, інженер з ОП	протягом місяця
	Проведення бесід - презентацій з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	план	Медична сестра	постійно
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, обсяг домашніх завдань	відвідування ГПД	Заступник з ВР	постійно
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	інформування	Медична сестра	постійно
	Формування майбутнього першого класу	список	Вчитель початкових класів	до 30.04
	Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	фото звіт	Заступник з АГЧ	протягом місяця
	Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності»	допис	Вчитель інформатики	протягом місяця
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота	ролик	Психологічна служба	19-23.04

	відеозалу «Поведінка в школі»			
	Заходи в рамках Тижня психологічної служби	план, наказ	Психологічна служба	за графіком
	Заняття з елементами тренінгу «Всі труднощі здоланні» (профілактика суїцидальної поведінки)	розробка	Психологічна служба	30.04
	3. Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка документів на ІРЦ для учнів 4-ого класу (для оновлення висновків ІРЦ при переході до середньої ланки) та інших учнів, які потребують обстеження	характеристики	Голова ППК	протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень**			
	Підготовка до ДПА в 4 та 10 класах	інформація	Заступник з НР	01-07.04
	Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за ІІ семестр	графік	Заступник директора з НР	12-16.04
	Спостереження за навчальними заняттями з англійської мови, хімії, фізичної культури	8, 9 клас	Заступник з НР	Співбесіда
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	наказ	Директор	до 30.04
	Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	наказ	Директор	до 30.04
	Класно-узагальнюючий контроль 9-их класів	наказ	Заступник з НР	до 30.04
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**			
	Педагогічна рада № 5 (розподіл обов’язків щодо складання річних звітів	протокол, наказ	Директор	28.04
	Засідання ППК	протокол	Голова ППК	30.04
	Рівень практичного розв’язання проблем розвитку комунікативних компетентностей	7, 9 класи	Заступник з НР	Співбесіда

	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів	портфоліо	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських/обласних/всеукраїнських методичних заходах, Інтернет-заходах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичною темою школи. Анкетування та опитування вчителів	анкети	Заступники директора	протягом місяця
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Завідувач господарством	до 15.04
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	інформування	Класні керівники	до 30.04
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?»	бесіда	Класні керівники	05-09.04
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	Проєкт нової Стратегії розвитку закладу освіти відповідно до рекомендацій аудиту ДСЯО	Стратегія розвитку	Робоча група	протягом місяця
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Антистресові практики та психоемоційне відновлення педагогів	мініпрактикум	Практичний психолог, педагогічні працівники	протягом місяця
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

	Видати накази КВІТЕНЬ Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про розробку проєкту Освітньої програми закладу Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Про участь у «Місяці цифрової грамотності» Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період Про проведення Тижня охорони праці Про результати організації освітнього процесу у 4 класі Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9-их класах Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА	накази	Директор	до 30.04
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я.	07.04	фотофлешмоб	Педагог організатор, класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	7.04	звіт	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година	23.04	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	Педагог організатор, класні керівники

6.10.ТРАВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Аналіз відвідування учнями школи за травень	журнал	Педагог-організатор	до 28.05
	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	наказ	Директор	до 01.06
	Провести бесіди з БЖД на літні канікули	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів	інформація	Медична сестра	постійно
	Контроль за отриманням медичних послуг (кількість отриманих процедур)	звіт	Медична сестра	постійно
	Проведення вимірів, антропометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	журнал	Медична сестра	постійно
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	план	Директор	за графіком
	Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	наказ	Директор	14.05
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід»	план	Психологічна служба	до 28.05
	Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»	заняття	Психологічна служба	03-07.05
	3. Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Створення куточка оздоровчих технологій	куточок	Соціальний педагог	протягом місяця
	Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця

Система оцінювання здобувачів освіти	**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.**			
	Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок»	код	Педагогічні працівники	до 28.05
	Оприлюднення графіку підсумкових робіт	графік	Заступники директора	до 10.05
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	наказ	Заступник директора з НР	до 28.05
	Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр, рік	наказ	Заступник директора з НР	до 28.05
	Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ	Заступник директора з НР	до 20.05
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	допис	Педагогічна працівники	протягом місяця
	Профорієнтаційні зустрічі	інформування	Класні керівники	протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**			
	Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	форма спостереження	Директор, заступники директора	протягом місяця
	Затвердження матеріалів на ДПА	наказ	Директор	до 05.05
	Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	портфоліо	вчителі	до 28.05
	Спостереження за навчальними заняттями з предметів суспільно-гуманітарного циклу	9 клас	Заступник з НР	Співбесіда
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	портфоліо	вчителі	протягом місяця
	Участь у міських методичних/обласних/всеукраїнських заходах, Інтернет-заходах	графік	вчителі	протягом місяця

	Робота над науково-методичною темою закладу освіти. Аналіз проведеного анкетування і опитування	звіт	Заступники директора	до 28.05
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 17.05
	Засідання ППК	протокол	Голова ППК	31.05
	3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за ІІ семестр	інформування	Директор	31.05
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку	інформація	Педагог-організатор	протягом місяця
	Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	інформування	Класні керівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	інформація	Класні керівники	до 08.05
Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Засідання педради 1. Про результати навчання учнів 2. Про підсумки роботи ППК 3. Про допуск учнів до ДПА 4. Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів	Протокол	Директор	31.05
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Співбесіда щодо комплектації на новий навчальний рік	співбесіда	Директор	до 28.05
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Підсумки проходження курсів підвищення кваліфікації за 6 місяців	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Видати накази: ТРАВЕНЬ Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об’єктового	накази	Директор	до 31.05

	тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2027 рік Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2027 рік Про результати вивчення навички читання			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Перегляд серіалу «Антикорупція»	сертифікат	Педагогічні працівники	31.05

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…».	08.05	план	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 14.05.	фото звіт	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…».	червень	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	08.05	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».	20.05.	фото звіт	Педагог організатор, класні керівники

	мовою у разі відмінності) мовами	Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»			

6.11.ЧЕРВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	**1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**			
	Проведення інструктажів, бесід з БЖД на літні канікули	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування	наказ	Директор	до 03.06
	Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	Заступники директора	до 18.06
	Оформлення особових справ, класних журналів, ІПР, іншої документації	наказ	Директор	до 01.06
	Оформлення документів про освіту	книга	Директор	до 01.06
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Заступник з АГЧ	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Заступник з АГЧ	щоденно
	Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	наказ	Завідувач з АГЧ	протягом місяця
	Підсумки медичного обслуговування учнів	звіт	Медична сестра	постійно
	Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на наступного навчального року	відомість	Заступник з АГЧ	до 15.06
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Підсумки роботи психологічної служби	наказ	Психологічна служба	до 11.06
	3. Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа	інформація	Педагогічні працівники	до 11.06
Система оцінювання	**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.**			
	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення свідоцтв досягнень	свідоцтво	Класні керівники	до 03.06

	Ознайомлення з результатами ДПА (за умови проведення)	протокол	Класні керівники	до 04.06
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	наказ	Директор	до 11.06
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	наказ	Заступники директора	до 11.06
	Аналіз роботи ППК, Консультаційного пункту	наказ	Директор	до 11.06
	Аналіз роботи з ЦЗ	наказ	Інженер з ОП	до 11.06
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів	наказ	Директор	до 11.06
	Аналіз методичної роботи	наказ	Заступники директора	до 11.06
	Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів (за умови проведення)	форма	Заступники директора	до 11.06
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	**1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.**			
	Співбесіда щодо навантаження на новий навчальний рік	співбесіда	Директор	до 04.06
	Проєкт навчального плану	навчальний план	Комісія	до 11.06
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	портфоліо	Педагогічні працівники	до 11.06
	Участь у міських/обласних/всеукраїнських методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.06
	3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Допомога у підготовці закладу до наступного навчального року	інформація	Директор	03.06
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			

Управлінські процеси	**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**			
	Річний звіт директора перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	звіт	Директор	до 11.06
	Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	наказ		до 14.06
	Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	наказ	Директор, заступники директора	до 21.06
	Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	наказ	Колектив	до 14.06
	Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	кошторис	Директор	до 14.06
	Складання та затвердження штатного розпису	розпис	Директор	до 14.06
	Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників Аналіз сертифікації (за умови участі)	форми	Заступники директора	до 14.06
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	журнал	Директор, заступники директора	протягом місяця
	Підготовка документів, інформації, звітів	звіти	Директор, заступники директора	до 21.06
	Педагогічна рада №6	протокол	Директор	11.06
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	документація	Заступники директора	до 11.06
	Погодження штатного розпису	розпис	Директор	до 14.06
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Узагальнення вчительського портфоліо	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Видати накази: ЧЕРВЕНЬ Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II	накази	Директор	до 30.06

	семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-9 класів Про випуск і відрахування учнів Про виконання навчального плану та навчальних програм за ІІ семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у ІІ семестрі Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу Про реалізації Стратегії розвитку закладу			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	звіт	Заступники директора	до 18.06

Наскрізний виховний процес	**Формування компетентностей**	**Заходи**	**Терміни**	**Форма**	**Відповідальні**
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	вебсайт	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України	28.06	вебсайт	Педагог-організатор

РОЗДІЛ 7
ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік	Серпень 2026		
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-10-х класів щодо початку навчального року	Серпень 2026		
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі освіти, Статуту закладу освіти	Вересень 2026		
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр	Вересень 2026		
5.	Погодити плани роботи гуртків на І семестр	Вересень 2026		
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2026/2027 навчальний рік	Вересень 2026		
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2026		
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2026		
9.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2026		
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2026		
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та закладі освіти	Вересень 2026		
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного здобувача освіти»	Вересень 2026		
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2026		

14.	Організація роботи ГПД	До 01.09		
15.	Організувати чергування вчителів/вихователів на І семестр	Вересень 2026		
16.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2026/2027 навчальний рік	Вересень 2026		
17.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» Старт загальношкільного волонтерського проєкту «Разом до перемоги». Акція «Наближаємо перемогу разом!». (Збір продуктів на потреби ЗСУ). Флешмоб «Крила Миру». (Виготовлення голубів)	Вересень 2026		
18.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: Години спілкування «Я люблю свій заклад освіти» «Вибори органів учнівського самоврядування – 2026» (формування класного та шкільного самоврядування) Конкурс фотоколажів «Кращий клас – у нас»	Вересень 2026		
19.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», уроків пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Сумщині» Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни»	Вересень 2026		
20.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2026		
21.	Всеукраїнський День бібліотек. Бібліофреш. Світ читання: відкривай нові горизонти». День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи свій підручник»	Вересень 2026		
22.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2026		
26.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2026		
27.	Інтелектуальна гра « Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2026		
28.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню	Вересень		

	Незалежності України «Доля української святині» Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	2026		
29.	День українського кіно Перегляд історичного екшену «Захар Беркут» за мотивами повісті Івана Франка.	Вересень 2026		
30.	Свято першого дзвоника та тематичний перший урок «Ми-українці: честь і слава незламним»	01.09.2026		
31.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім»	01.09.2026		
32.	День пам'яті жертв фашизму	10.09.2025		
33.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) Бесіда «Увага! Діти на дорозі», відео лекторій «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»	03.09.-16.09.2026		
34.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Осінній кошик».	Вересень 2026		
35.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	03.09.-16.09.2026		
36.	День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Заходи пам'яті трагедії «Бабин Яр» Відеолекторій «Бабин Яр: як нацисти хотіли приховати свої злочини». Виховна година «Бабин Яр – найбільша трагедія проти людства». Виставка історичних матеріалів «Трагедія Бабиного Яру».	30.09.2026		
37.	Анкетування учнів 10-ого класу «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2026		
38.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2026		
39.	Загальношкільна батьківська конференція «Організація освітнього процесу в закладі освіти в умовах війни», класні батьківські збори «Пропаганда правил безпеки дорожнього руху серед дітей» в умовах воєнного стану.	Вересень 2026		
40.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції міського відділу поліції (за домовленістю)	Вересень 2026		
41.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класним керівником 5-ого класу	Вересень 2026		
42.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2026/2027 навчальний рік	Вересень 2026		
43.	Організація роботи ПС класних керівників та вихователів. Узгодження планів роботи ПС на 2026/2027 навчальний рік	Вересень 2026		
44.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження	Вересень		

	дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	2026		
45.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-10-х класів	Вересень 2026		
46.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2026		
47.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу освіти	Вересень 2026		
ІІ. Тематичний період (жовтень) Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.				
1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2026		
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України), покладання квітів до стели	Жовтень 2026		
3.	Заходи щодо відзначення День захисників і захисниць України та Дня українського козацтва (за окремим планом): Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів» Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	Жовтень 2026		
4.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - 18 жовтня – Україна увійшла до Ради Європи - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2026		
5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!», Акція «Даруй добро що є в душі»	Жовтень 2026		
6.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	02.10.2026		
7.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	02.10.2026		
8.	Просвітницький відеолекторій «Мінна безпека»	Жовтень 2026		

9.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Жовтень 2026		
10.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо). Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-10-х класів). Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2026		
11.	До Міжнародного Дня проти насильства: Бесіди «Якщо ви цінуєте себе-інші будуть цінувати вас» Етична бесіда «Дивись, не забудь: людиною будь!» Сюжетні малюнки «Не будь байдужим!»	Жовтень 2026		
12.	Заходи до Дня боротьби з торгівлею людьми: Просвітницька бесіда «Захисти себе та друзів: Як запобігти торгівлі людьми в умовах військового стану». Акція «Людина – не товар»	Жовтень 2026		
13.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2026		
14	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2026		
15.	Засідання шкільної Ради профілактики	Жовтень 2026		
16	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2026		
17	Засідання ПС класних керівників/вихователів	Жовтень 2026		
18.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2026		
19.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2026		
20.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі	Жовтень 2026		
21.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2026		
22.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у виховних заходах	Жовтень 2026		
23.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2026		
24.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2026		

ІІІ. Тематичний період (листопад) **Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання». Ціннісне ставлення до праці.)** **Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.**				
1.	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять та запізнень учнів на навчання	Листопад 2026		
2.	До Всесвітнього Дня доброти Урок гарної поведінки «Доброта в деталях: дрібниці, що роблять життя яскравішим» Інформаційний дайджест «Щоб світ добрішим став!»	Листопад 2026		
3.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): Єдина година спілкування «Голодна правда: розповідаємо дітям про голодомор». Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2026		
4.	Заходи «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом) Загальношкільний урок «Шлях гідних і нескорених» Виставка матеріалів «Пам'ятаємо героїв України».	Листопад 2026		
5.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2026		
6.	До всесвітнього Дня дитини Бесіда: «Сила дитячого голосу: діалог та розмова з дорослими» Бесіда «Що робити, коли тебе ображають дорослі?»	Листопад 2026		
7.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» Заходи до Міжнародного Дня незрячих, вітання тифлопедагогів Вікторина «День толерантності»	Листопад 2026		
8.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2026		
9.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2026		
10.	День толерантності – «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя»	Листопад 2026		

	Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»			
11.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-10 класи) Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2026		
12.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2026		
13.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом) Шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2026		
14.	Провести цикл бесід з правового виховання: Особливості відповідальності неповнолітніх Онлайн-лекторій з батьками «Онлайн-безпека для дітей: виявлення та запобігання ризиків» Індивідуальні зустрічі з батьками: «Як підтримати себе і дитину в умовах війни»	Листопад 2026		
15.	Організувати роботу книжкової виставки «Права, обов'язки людини і громадянина». Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2026		
16.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов’язків» (за окремим планом)	Листопад 2026		
17.	Засідання Ради профілактики (за потребою)	Листопад 2026		
18.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Листопад 2026		
19.	Моніторинг стану виховної роботи у 1-х та 5-7-х класах	Листопад 2026		
20.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у виховних заходах	Листопад 2026		
21.	Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2026		
22.	Моніторинг виховної роботи вихователів, що атестуються	Листопад 2026		
IV. Тематичний період (грудень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
1.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2026		
2.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2026		
3.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Грудень		

	Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. Година пам'яті «Героїзм та мужність ліквідаторів ЧАЕС: трагедія, подвиг, пам'ять», Віртуальна екскурсія по Чорнобилю і Прип'яті	2026		
4.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом): НЕ уроки «Про Український визвольний рух XX століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»	Грудень 2026		
5.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2026		
6.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Спортивні змагання «Заради перемоги»	Грудень 2026		
7.	Майстерня Святого Миколая «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати (за умови очного навчання).	Грудень 2026		
8.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2026		
9.	День Святого Миколая «Миколай біжить до нас, весело ми проведемо час!», Новорічна пошта	Грудень 2026		
10.	До Всесвітнього дня української хустки Флешмоб «Зроби фото з хусткою».	Грудень 2026		
11.	Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки».	Грудень 2026		
12.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2026		
13.	Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим – загартовуйся»	Грудень 2026		
14.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень 2026		
16.	Класні батьківські збори	Грудень 2026		
17.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право	Грудень 2026		

	– утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Участь у турнірі юних правознавців «Пустощі та кримінальна відповідальність»			
18.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2026		
19.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) Акція солідарності «Червона стрічка, як символ розуміння». Арт-терапія «Створи плакат про захист від СНІДу». Зустріч з представником медичного закладу «Змінити майбутнє: сучасна молодь проти СНІДу»	Грудень 2026		
20.	Підведення підсумків роботи за І семестр ПС класних керівників та вихователів, корекція плану на ІІ семестр	Грудень 2026		
21.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2026		
22.	Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2026/2027 навчального року	Грудень 2026		
23.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Грудень 2026		
24.	Моніторинг виховної роботи вчителів та вихователів, що атестуються	Грудень 2026		
25.	Моніторинг класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2026		
26.	Моніторинг журналів гурткової роботи за 2026/2027 навчальний рік	Грудень 2026		
V. Тематичний період (січень) Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва) Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
1.	Погодити плани гурткової роботи на ІІ семестр	Січень 2027		
2.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2027		
3.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного супроводу	Січень 2027		
4.	Організувати чергування по закладу освіти на ІІ семестр	Січень 2027		
5.	День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні Відеоперегляд художнього фільму режисера Ахтема Сеїтаблаєва «Кіборги»	Січень 2026		

6.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» НЕ уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	Січень 2027		
7.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України «Голоси Соборності» Загальношкільна лінійка Відеодайжест «День Соборності України».	Січень 2027		
8.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом) Акція «Шануємо героїв Крут» Вікторина «Крути» Відеодайжест «300 українських спартанців. Головні міфи про бій під Крутами».	Січень 2027		
9.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту Онлайн-екскурсія музеєм «Пам'ять єврейського народу та Голокосту в Україні»	Січень 2027		
10.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): Тематичні уроки з історії України «Н. Махно – керівник селянського руху на Півдні України»	Січень 2027		
11.	Різдвяний проект «Коляда іде по світу»	Січень 2027		
12.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2027		
13.	Індивідуальні консультації для батьків «Як покращити психічне здоров'я під час війни?».	Січень 2027		
14.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр	Січень 2027		
15.	Моніторинг стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2027		
16.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Січень 2027		
17.	Контроль виховної роботи вчителів та вихователів, що атестуються	Січень 2027		
VI. Тематичний період (лютий) **Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)** **Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.**				
1.	Заходи щодо відзначення Дня Червоної Руки (відзначається на рівні ООН з 2002 року як день пам'яті дітей-солдатів, яких втягують в участь у війнах і збройних	Лютий 2027		

	конфліктах)			
2.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2027		
3.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом), «Тебе я любив, і любив Україну, вона, як і ти, у мене одна». Флешмоб «Зав'яжи стрічку пам'яті на честь героїв».	Лютий 2027		
4.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом) Форум «Разом до єдності». Година патріотичного виховання «Історія єдності: подорож у минуле».	Лютий 2027		
5.	До Дня Стрітення Виховний захід «Зима з весною зустрічаються»	Лютий 2027		
6.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня підтримки жертв злочинів	Лютий 2027		
7.	Заходи до Дня Святого Валентина Майстер-клас із виготовлення валентинок Пошта кохання Виставка робіт «Кохання надихає».	Лютий 2027		
8.	Початок війни Росії проти України Вторгнення Росії в Україну «Чорний четвер» Урок мужності «Нікому нашу волю не зламати, у нас мета єдина, ми разом наближаєм Перемогу! Героям Слава! Слава Україні!».	Лютий 2027		
9.	Перший офіційний Державний герб України Майстер-клас «Малюємо Герб України». Флешмоб «Герб нескореної країни»	Лютий 2027		
10.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) Створення лепбука «Цікаві факти про українську мову». Квест «Україна починається з мови»	Лютий 2027		
11.	До Всесвітнього Дня доброти Година спілкування «Подарую тобі добре слово» Акція «Дарунки від душі». Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2027		
12.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом) День безпечного Інтернету. Цікаві факти. Гра «Безпека дітей в Інтернеті»	Лютий 2027		
13.	Бесіда «Туберкульоз – чума XXI століття»	Лютий 2027		
14.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2027		
15.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2027		
16.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий 2027		

17.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2027		
18.	Моніторинг стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2027		
19.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Лютий 2027		
20.	Моніторинг виховної роботи вчителів та вихователів, що атестуються	Лютий 2027		
VII. Тематичний період (березень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2027		
2.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2027		
3.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2027		
4.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2027		
5.	Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень 2027		
6.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	Березень 2027		
7.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2027		
8.	До Всесвітнього Дня водних ресурсів. Лекція «Вода – джерело життя» Вікторина «Всесвітній день водних ресурсів».	Березень 2027		
9.	До Всесвітнього Дня боротьби проти туберкульозу Інтерактивна бесіда з елементами гри «Туберкульоз – хвороба яку можна запобігти і вилікувати»	Березень 2027		
10.	Психологічні голини з профорієнтації: 7 клас: «Коли робота приносить радість» 8 клас: «Ти і ринок праці» 9-10 класи: «Трудові канікули»	Березень 2027		
11.	День українського добровольця	Березень 2027		

12.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2027		
13.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2027		
14.	Зустрічі з представниками ювенальної поліції	Березень 2027		
15.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2027		
16.	До всесвітнього Дня боротьби з наркотиками Диспут «Будь сильнішим-скажи наркотикам – ні!». Перегляд наукового фільму «Наслідки вживання наркотичних засобів для організму та суспільства».	Березень 2027		
17.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2027		
18.	Моніторинг стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2027		
19.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Березень 2027		
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	День пам’яток історії та культури; Міжнародний день пам’яток та історичних місць	Квітень 2027		
2.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) Урок пам’яті «Історія героїв»	Квітень 2027		
3.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2027		
4.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2027		
5.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я (за окремим планом)	Квітень 2027		
6.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2027		
7.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2027		
8.	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров’я	Квітень 2027		
9.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2027		
10.	Відзначення Дня Землі	Квітень 2027		
11.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в закладі освіти	Квітень 2027		

12.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-10 клас)	Квітень 2027		
IX. Тематичний період (травень) **Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)** **Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.**				
1.	Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» Урок мужності «Дорогами визволення України»	Травень 2027		
2.	Міжнародний день пожежників	Травень 2027		
3.	День пам'яті жертв політичних репресій	Травень 2027		
4.	День Героїв в Україні	Травень 2027		
5.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом) Вікторини до Дня Європи	Травень 2027		
6.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) Флешмоб «Одягни вишиванку»	Травень 2027		
7.	День українського рушника Урок патріотичного виховання «Український рушник-українська душа»	Травень 2027		
8.	День боротьби за права кримськотатарського народу	Травень 2027		
9.	До Дня протидії булінгу Година спілкування на тему «Моя поведінка в конфлікті, небезпечній ситуації». Відеоролик «Страх у дітей. Як подолати?»	Травень 2027		
10.	Свято Букварика	Травень 2027		
11.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2027		
12.	Психологічні години «Профілактика стресів»	Травень 2027		
13.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Травень 2027		
14.	Індивідуальна робота з батьками учнів, виконання ІПР	Травень		

		2027		
15.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2027		
16.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2027		
17.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2027		
18.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2027		
19.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2027		
20.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2026/2027 навчальний рік	Травень 2027		
21.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2026/2027 навчальний рік	Травень 2027		
22.	Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2026/2027 навчального року	Травень 2027		
23.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2027		
24.	Моніторинг журналів гурткової роботи за 2026/2027 навчальний рік	Травень 2027		
X. Тематичний період (червень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень 2027		
2.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень 2027		
3.	День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України	Червень 2027		
4.	День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні	Червень 2027		

Графік проведення моніторингу якості освіти у КЗСОР «Конотопська спеціальна школа»

Напрями та вимоги для самооцінювання	**Результати самооцінювання (у балах)**				
Навчальний рік	**2022/2023 н.р.**	**2023/2024 н.р.**	**2024/2025 н.р.**	**2025/2026 н.р.**	**2026/2027 н.р.**
Напрям 1. Освітнє середовище					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	достатній	високий	–		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	достатній	достатній	–		
Вимога 1.3. Формування спеціального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	високий	високий	–		
Загалом за напрямом 1. Освітнє середовище	**достатній**	**високий**	–		
Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти					
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	достатній	достатній	–		
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	достатній	достатній	–		

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	достатній	достатній	–		
Загалом за напрямом 2. Система оцінюванняздобувачів освіти	**достатній**	**достатній**	–		
Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формуванняключових компетентностей здобувачів освіти	достатній	достатній			
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійногорівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	достатній	високий			
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	достатній	високий			
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	достатній	достатній			
Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	**достатній**	**високий**			
Напрям IV. Управлінські процеси закладу освіти					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей ізавдань	достатній	достатній			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри,прозорості, дотримання етичних норм	достатній	достатній			

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	достатній	високий			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасниківосвітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	достатній	достатній			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізаціїполітики академічної доброчесності	достатній	достатній			
Загалом за напрямом IV. Управлінські процесизакладу освіти	**достатній**	**достатній**			

Внутрішній моніторинг рівня викладання навчальних предметів та система коригування результатів навчання здобувачів освіти.
Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів на 2024-2034 роки

№ з/п	Предмет	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2023/2031	2031/2032	2032/2033	2033/2034
1	Українська мова та література	ОК	Н	П		ОК	СВ	Н	П		ОК
2	Зарубіжна література		ОК	СВ	Н	СВ		ОК	СВ	Н	НМР
3	Англійська мова	П		ОК	СВ	Н	ВР	НМР		ОК	СВ
4	Історія України, всесвітня історія	ОК	СВ	Н	П			ОК	СВ	Н	ВР
5	Правознавство	ОК	СВ	Н	П			ОК	СВ	Н	ВР
6	Громадянська освіта					ОК	СВ	Н	П	ВР	ОК
7	Географія	П		ОК	СВ	Н	ВР		П	ОК	СВ
8	Математика	Н	П		ОК	СВ	Н	П	ВР		ОК
9	Інформатика		ОК	СВ	Н	ВР	НМР		ОК	СВ	Н
10	Фізика, астрономія	ОК	СВ	Н	ВР	П	ОК	СВ	Н	П	
11	Біологія		ОК	СВ		ВР	П		ОК	Н	ВР
12	Хімія	СВ	Н	П		ОК	СВ	Н	НМР		ОК
13	Фізична культура	ОК	П	Н			ОК	СВ	Н	ВР	П
14	Основи здоров’я	Н	ВР		ОК	СВ	Н	ВР		ОК	СВ
15	Мистецтво	ОК	СВ	Н	ВР		ОК		Н	ВР	
16	Виховна робота	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

П – педрада
НМР – науково-методична рада
ОК – оглядовий контроль
Н – наказ
СВ – стан викладання
ВР – виконання рекомендацій