



**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КОНОТОПСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»**

Код ЄДРПОУ 22979042

07.10.2026

НАКАЗ
Конотоп

№ 184 - ОД

Про внесення змін до структури
навчального року та режиму роботи
закладу освіти у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», наказу № 169-ОД від 09.09.2026 «Про організацію освітнього процесу в Конотопській спеціальній школі в умовах воєнного стану», а також у зв'язку з початком ремонтних робіт в укритті, з метою забезпечення конституційного права здобувачів/здобувачок освіти на здобуття повної загальної середньої освіти та збереження життя і здоров'я всіх учасників освітнього процесу
НАКАЗУЮ:

1. Увести зміни до структури 2026/2027 навчального року, затвердженої наказом по закладу освіти від 17.08.2026 № 115-ОД «Про структуру 2026/2027 навчального року та режимом роботи спеціальної школи», а саме:

1.1. Перенести терміни осінніх канікул з 24 жовтня по 01 листопада 2026 року на період з 11 січня по 17 січня 2027 року.

1.2. Організувати освітній процес у період з 24 жовтня по 25 грудня 2026 року за затвердженою картою організації освітнього процесу та другою моделлю навчання, затвердженою наказом № 169-ОД від 09.09.2026 «Про організацію освітнього процесу в Конотопській спеціальній школі в умовах воєнного стану» та встановити тимчасовий двохзмінний режим навчання для учнів/учениць 2-10 класів.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Наталії РОСПУТЬКО:

2.1. Забезпечити координацію та контроль за організацією освітнього процесу другою моделлю навчання, затвердженою наказом № 169-ОД від 09.09.2026 «Про організацію освітнього процесу в Конотопській спеціальній школі в умовах воєнного стану».

2.2. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо коригування календарно-тематичного планування (за потреби) та використання інструментів синхронного й асинхронного навчання.

2.3. Скоригувати розклад уроків та корекційно-розвиткових занять і розмістити його на офіційному веб-сайті школи.

3. Класним керівникам 1-10 класів:

3.1. Довести зміни в структурі навчального року та графіку канікул до відома здобувачів/здобувачок освіти та їхніх батьків (або законних представників) через батьківські чати та електронні щоденники.

3.2. Провести зі здобувачами/здобувачками освіти інструктажі з безпеки життєдіяльності щодо навчання в II зміну та перебування у приміщенні укриття фахового коледжу.

4. Вчителям:

4.1. Забезпечити внесення відповідних коректив до календарно-тематичного планування із метою ущільнення або перерозподілу навчального матеріалу з обов'язковим забезпеченням дієвого цілеспрямованого тифлопедагогічного супроводу.

4.2. Організувати освітній процес для учнів/учениць I зміни в дистанційному режимі (синхронний та асинхронний формати) згідно з новим розкладом на освітній платформі Classroom.

4.3. Забезпечити проведення уроків в очній формі для учнів/учениць II зміни, суворо дотримуючись інструкцій на випадок оголошення сигналу «Повітряна тривога» (евакуація до тимчасово визначених безпечних місць або альтернативного укриття).

4.4. Забезпечити ведення шкільної документації у встановленому порядку.

5. Вихователям:

5.1. Забезпечити належний супровід здобувачів/здобувачок освіти під час проведення корекційно-розвиткових занять та лікувально-профілактичних процедур відповідно до зміненого режиму роботи та графіку змін за попередньою домовленістю з батьками.

5.2. Посилити контроль за перебуванням учнів/учениць II (очної) зміни на території закладу фахового коледжу, супроводжувати їх на лікування та корекцію.

5.3. Забезпечити постійну взаємодію та співпрацю з батьками (або законними представниками) щодо:

- узгодження індивідуальних графіків відвідування корекційних занять та лікувальних процедур в умовах двозмінного режиму;
- оперативного інформування про стан здоров'я, самопочуття та успіхи дитини під час перебування на очній зміні;
- контролю за дотриманням безпекових правил та розкладу підключень учнів під час дистанційного навчання (I зміна);
- психологічної підтримки та надання рекомендацій щодо організації режиму дня дитини вдома під час проведення ремонтних робіт у закладі освіти.

6. Педагогічним працівникам, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу:

6.1. Донести необхідну інформацію до батьків та погодити форму, місце і час навчання з урахуванням переходу на другу модель навчання.

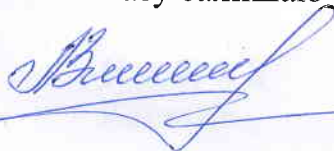
6.2. Переглянути та скоригувати індивідуальні навчальні плани та розклади занять учнів/учениць із метою їх синхронізації з новим режимом роботи закладу освіти та графіком лікувально-корекційних процедур.

6.3. Організувати проведення занять у дистанційному або очному форматі (залежно від стану здоров'я учня/учениці та безпекової ситуації), забезпечивши повне виконання індивідуальних програм розвитку.

6.4. Тримати на постійному контролі психоемоційний стан вихованців та адаптувати навчальне навантаження відповідно до рекомендацій медичних працівників, забезпечуючи тифлопедагогічний супровід.

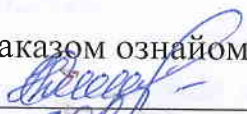
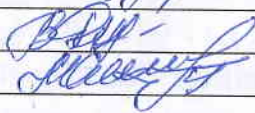
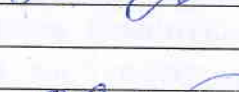
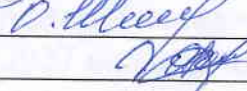
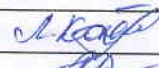
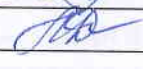
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора школи



Людмила ЗЕЛЕНСЬКА

З наказом ознайомлені:

	Наталія РОСПУТЬКО
	Валентина ЯЦЕНКО
	Валентина ОДИНЕЦЬ
	Тетяна ПУДІКОВА
	Оксана МАНЗІР
	Юлія СУПРУНОВА
	Вікторія РСЗНІК
	Михайло ШИМОН
	Юрій ГУДЕНКО
	Олександр РИТЧЕНКО
	Руслана РИЖЕНКО
	Павло ГЛОБА
	Євген ГУРБА
	Олена ШЕВЧЕНКО
	Ольга КАРАЦЮБА
	Микола МАНЗІР
	Людмила КОНДРАТЕНКО
	Людмила ДМИТРЕНКО
	Валерій ЯРЕМЕНКО
	Оксана ШИНКАРЬОВА
	Людмила РЕПЕТЬКО
	Надія ОЛІЙНИК
	Валентина СИТНИК
	Ірина ЦЮПКА
	Олена МЕЛЬНИК
	Олена ДЕМІЧЕВА
	Віталій ТВІРІТІНОВ
	Оксана ШВЕЦЬ