

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

27 червня 2024 року № 110

СТАТУТ

**Комунального закладу Сумської обласної ради
«Конотопська спеціальна школа»
(нова редакція)**

2024 рік

РОЗДІЛ I

Загальна частина

1.1. Цей Статут визначає організаційні засади діяльності Комунального закладу Сумської обласної ради «Конотопська спеціальна школа».

Терміни у цьому Статуті вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Бюджетному кодексі України, постанові Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» (зі змінами).

1.2. Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопська спеціальна школа» (далі - Спеціальна школа) є закладом загальної середньої освіти, заснованим на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі - Засновник) через уповноважений орган – голову Сумської обласної ради або особу, що здійснює його повноваження (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі - Орган функціонального підпорядкування).

Спеціальна школа має самостійний баланс і кошторис, поточний та інші рахунки в установах банків та територіальних органах Державної казначейської служби України. Спеціальна школа може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку, може запроваджувати власну символіку, мати інші атрибути юридичної особи.

1.3. Повне найменування Спеціальної школи: Комунальний заклад Сумської обласної ради «Конотопська спеціальна школа».

Скорочене найменування – КЗ СОР «Конотопська спеціальна школа».

1.4. Місцезнаходження Спеціальної школи: вулиця Братів Тимошенків, 8, місто Конотоп, Конотопський район, Сумська область, 41600.

1.5. Спеціальна школа може від свого імені укладати договори у порядку, встановленому законодавством України та Засновником, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.6. Спеціальна школа діє на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальних законів, інших актів законодавства у сфері освіти і науки, Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 (далі – Положення про спеціальну школу) та цього Статуту.

1.7. Інформація про Спеціальну школу відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.8. Основними завданнями Спеціальної школи є:

забезпечення здобуття учнями загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням та дітям, які не є учнями Спеціальної школи;

забезпечення навчання учнів за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, шрифту Брайля, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями;

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів;

сприяння всебічному розвитку учнів;

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів та їх активне залучення до освітнього процесу.

1.9. Спеціальна школа повинна:

забезпечувати здобуття освіти учнями відповідно до державного стандарту дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Спеціальної школи;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 2 листопада 2020 р. № 1353.

РОЗДІЛ II

Профіль, структура та строки навчання в Спеціальній школі

2.1. Спеціальна школа створена для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими сенсорними порушеннями (далі – учні), які мають порушення зору.

2.2. У складі Спеціальної школи утворюються класи для учнів сліпих та класи для учнів зі зниженим зором. У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні сліпі та зі зниженим зором.

У Спеціальній школі незалежно від особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності можуть створюватися окремі класи для осіб:

зі складними порушеннями розвитку (у тому числі ті, які мають два та більше порушень) за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів;

зі розладами аутичного спектра, у тому числі не пов'язаними з інтелектуальними порушеннями.

За наявності відповідної матеріально-технічної бази для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у Спеціальній школі можуть відкриватися класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

2.3. Спеціальна школа може мати у своєму складі:

пансіон;

інші структурні підрозділи.

Директор Спеціальної школи може ініціювати перед Органом функціонального підпорядкування питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурний підрозділ діє відповідно до Статуту Спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором Спеціальної школи.

2.4. Спеціальна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-10 класи.

2.5. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

сліпих - вісім осіб;

зі зниженим зором - дванадцять осіб.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи, але не більш як на одну особу.

2.6. Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

2.7. До одного класу Спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 5 серпня 2016 р. № 944.

Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

2.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2.9. Кількість класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора Спеціальної школи на навчальний рік за погодженням із Органом функціонального підпорядкування.

РОЗДІЛ III

Управління Спеціальною школою

3.1. Управління Спеціальною школою у межах повноважень, визначених законодавством та його Статутом, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Орган функціонального підпорядкування;

директор;

колегіальний орган управління;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені законодавством та/або цим Статутом.

3.2. Керівництво Спеціальною школою здійснює її директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади у порядку, встановленому Засновником, відповідно до законодавства України.

Строк, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови праці визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

Директор може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом достроково з підстав, передбачених законодавством про працю та укладеним з ним контрактом.

3.3. Директор здійснює безпосереднє управління Спеціальною школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Спеціальної школи визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Директор є представником Спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

Директор Спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Спеціальної школи;

представляє Спеціальну школу у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, укладає договори в установленому законодавством та Засновником порядку;

розпоряджається закріпленим за нею майном і коштами в установленому законодавством та Засновником порядку;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Спеціальної школи;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Спеціальної школи;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Спеціальної школи;

забезпечує створення у Спеціальній школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) у тому числі: розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Спеціальній школі; розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування); повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Спеціальній школі;

розробляє та подає на погодження Уповноваженому органу та Органу функціонального підпорядкування організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис Спеціальної школи, у межах затверджених видатків на оплату праці, відповідно до встановлених нормативів;

ініціює перед Органом функціонального підпорядкування питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

затверджує штатний розпис Спеціальної школи;

за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, головного інженера та головного бухгалтера;

покладає виконання обов'язків директора Спеціальної школи на свого заступника (іншого працівника Спеціальної школи) у разі своєї тимчасової відсутності (відрадження, тимчасова непрацездатність);

несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Спеціальної школи;

несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Спеціальної школи, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та/або на офіційному вебсайті Засновника в установленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання звітності Спеціальної школи в установленому законодавством та Засновником порядку і строки;

відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

несе персональну відповідальність за діяльність Спеціальної школи;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

Особа, яка виконує обов'язки директора Спеціальної школи, визначена у випадках та порядку, встановлених Засновником та цим Статутом, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами директора, несе персональну відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків відповідно до цього Статуту та законодавства України.

3.4. Колегіальним органом управління Спеціальної школи є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом Спеціальної школи.

3.5. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Спеціальної школи.

3.6. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Спеціальної школи та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Спеціальною школою, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Спеціальної школи;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

3.7. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю

голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

3.8. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Спеціальної школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Спеціальної школи.

3.9. У Спеціальній школі може бути утворена піклувальна рада за рішенням Засновника або Уповноваженого органу на визначений Засновником строк.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Спеціальної школи, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Спеціальної школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником чи Уповноваженим органом. Склад та повноваження піклувальної ради визначаються чинним законодавством України та положенням про піклувальну раду.

3.10. У Спеціальній школі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Спеціальної школи, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

3.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менше одного разу на рік, та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності). Повноваження Загальних зборів (конференції) визначаються Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та цим Статутом.

3.12. Загальні збори трудового колективу:
розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Загальні збори (конференція) щороку заслуховують звіт директора Спеціальної школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Спеціальної школи.

3.13. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Спеціальної школи.

3.14. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується в адмінбудівлі Спеціальної школи та оприлюднюється на її офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

3.15. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

3.16. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Спеціальної школи, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Спеціальної школи.

3.17. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

3.18. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Спеціальної школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Спеціальної школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

3.19. Учніське самоврядування у Спеціальній школі здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

3.20. Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону Спеціальної школи.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

3.21. Директор Спеціальної школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

3.22. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Спеціальної школи організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Спеціальної школи;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Спеціальній школі;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Спеціальної школи, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.23. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.24. Засади учнівського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та положенням про учнівське самоврядування Спеціальної школи (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Спеціальної школи.

3.25. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Спеціальної школи не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Спеціальної школи.

РОЗДІЛ IV

Зарахування учнів до Спеціальної школи та організація її діяльності

4.1. Зарахування учнів до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 р. № 831.

Поселення учнів до пансіону Спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюються відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Учні відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами наказом директора Спеціальної школи на навчальний рік.

4.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження,

встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у Спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

4.3. Директор Спеціальної школи затверджує режим роботи Спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Директор Спеціальної школи організовує роботу з персональними даними учнів Спеціальної школи та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 р. № 1353.

4.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, затверджується директором Спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів.

4.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-10 класах – 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками та корекційно-розвитковими заняттями схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Наказом МОН від 12 січня 2016 р. № 8.

4.6. Учні Спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством. Учні Спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

4.7. Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щорічного моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

4.8. Педагогічні працівники Спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

4.9. Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

4.10. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на Орган функціонального підпорядкування та директора Спеціальної школи. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в Спеціальній школі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Органом функціонального підпорядкування директор спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в Спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

Харчування учнів Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

4.11. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 285.

4.12. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у початкових класах забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності соціальні потреби учнів під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня - соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

РОЗДІЛ V

Організація освітнього процесу та оцінювання результатів

5.1. Освітній процес у Спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня, формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів.

5.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

5.3. Освітній процес у Спеціальній школі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (сьомий - десятий роки навчання).

5.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-10 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

5.5. Спеціальна школа для забезпечення здобуття базової середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму. Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання Спеціальною школою для забезпечення здобуття базової середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Спеціальної школи. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повина бути затверджена в установленому законодавством порядку.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

5.6. Освітня програма Спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

5.7. На основі визначеного в освітній програмі Спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.8. У Спеціальній школі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільше прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.9. Для учнів сліпих забезпечується використання в освітньому процесі шрифту Брайля.

Для учнів з розладами аутичного спектра – використання засобів альтернативної комунікації, використання інших методів і способів, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток комунікативних навичок.

Для учнів зі складними порушеннями розвитку використовуються методи та способи, які враховують їх індивідуальні потреби та забезпечують формування компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя.

5.10. У Спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів та індивідуального навчального плану (за потреби).

5.11. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

5.12. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Спеціальної школи зі збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Спеціальної школи.

5.13. У Спеціальній школі створюються групи подовженого дня з метою: виконання освітньої програми Спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;

організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;

формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);

організації дозвілля учнів.

5.14. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Спеціальної школи вихователями.

5.15. У Спеціальній школі створюються умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

5.16. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній відповідають державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня передбачас:

психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;

виконання домашніх завдань (за наявності);

організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;

прогулянки на відкритому повітрі;

проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;

проведення спортивно-оздоровчих занять;

денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

5.17. Учні Спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

5.18. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

5.19. У Спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

5.20. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями відповідно до освітньої програми, режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

5.21. У Спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід (в тому числі тифлопедагогічний) кожного учня. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

5.22. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Спеціальної школи, утворюється директором Спеціальної школи та діє на підставі цього Статуту.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Спеціальної школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта» (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами), за спеціальностями «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)» та інші педагогічні

працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

5.23. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:
забезпечення реалізації державних стандартів в Спеціальній школі;
забезпечення психолого-педагогічного (в тому числі тифлопедагогічного) супроводу учнів Спеціальної школи;

поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів Спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в Спеціальній школі;

надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

5.24. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

5.25. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Спеціальній школі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж — соціальними педагогами.

5.26. Оцінювання результатів навчання учнів Спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

5.27. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні Спеціальної школи можуть бути

звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

5.28. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ VI

Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги)

6.1. У Спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні (в тому числі тифлопедагогічні) та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

6.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками у першій і другій половині дня.

6.3. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів Спеціальної школи повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

6.4. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів.

6.5. У Спеціальній школі проводяться заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної терапії/фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; сурдопедагогічної корекції; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-,

фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

Також у Спеціальній школі можуть проводитися: масаж, апаратна фізіотерапія (теплікування, вібротерапія), надаватися послуги з ранньої реабілітації для дітей з інвалідністю дошкільного віку тощо.

6.6. У Спеціальній школі для учнів надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі забезпечується використання в освітньому процесі для сліпих дітей абетки та шрифту Брайля, тактильних наочно-дидактичних та навчальних матеріалів, у тому числі рельєфних малюнків, або адаптованих під особливості зорового сприймання, збереження зору та дотримання режиму охорони зору, формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, у тому числі орієнтування в просторі, соціально-побутове орієнтування, розвиток зорового та тактильного сприймання, визначення оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем, дозованого зорового та фізичного навантаження, забезпечення відповідного розумного пристосування та використання відповідних додаткових засобів для навчання, забезпечення іншої необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

Для учнів із розладами аутичного спектра (без інтелектуальних порушень) - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, соціально-побутового орієнтування, розвиток комунікативних навичок, у тому числі корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують, розладів емоційно-вольової сфери, використання засобів альтернативної комунікації тощо.

Під час роботи з учнями із складними порушеннями розвитку формуються компетентності для самостійного життя, у тому числі соціально-побутове орієнтування, відповідно до індивідуальної програми розвитку.

6.7. Медичні працівники Спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, в якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного), масаж тощо.

6.8. У Спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями Спеціальної школи.

Корекційно-розвиткові послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, в якому спостерігається дитина, та на підставі договору між Спеціальною школою та

батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини та одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання (фактичного місця проживання – для внутрішньо переміщених осіб), права та обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість, спосіб оплати, умови перебування в Спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних та використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.

Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних (в тому числі тифлопедагогічних) та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків (інший законний представник) надає копію таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати Спеціальну школу за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

6.9. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями Спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

6.10. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

6.11. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор Спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі

дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 (зі змінами).

6.12. Спеціальна школа планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу.

РОЗДІЛ VII

Майно та фінансово-господарська діяльність

7.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Спеціальної школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.2. Умови проживання та утримання учнів в пансіоні Спеціальної школи відповідають Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому постановою Кабінетом Міністрів України від 03 листопада 2021 р. № 1131, та положенню про пансіон, затвердженому директором Спеціальної школи.

7.3. У Спеціальній школі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу.

У Спеціальній школі повинен бути навчальний корпус з обладнаними кабінетами, у тому числі кабінет інформатики, класами, лабораторіями, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та майданчиком, ресурсними кімнатами та інші приміщеннями.

Будівлі, споруди і приміщення спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів в освітній процес.

7.4. Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять у Спеціальній школі можуть облаштовуватися та забезпечуються обладнанням:

кабінет практичного психолога;

кабінет тифлопедагога;

кабінет соціального педагога;

логопедичний кабінет;

кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

кабінет лікувальної фізкультури;

кімната для психологічного розвантаження;

кабінет соціально-побутового орієнтування;

навчально-виробнича майстерня для організації трудового навчання та технологій;

кабінет трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;

кабінет для індивідуальних та групових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови.

7.5. За наявності необхідного обладнання та фахівців відповідно до контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності Спеціальної школи можуть створюватися:

- процедурний кабінет;

- кабінет фізіотерапії;

- офтальмологічний кабінет із затемненою кімнатою;

- кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;

- кабінет для занять з розвитку зорового сприймання;

- масажний кабінет;

- кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії тощо);

- інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної, тифлопедагогічної корекції, соціальної адаптації.

7.6. У Спеціальній школі також створюються:

- кабінет інформаційних ресурсів, обладнаний комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих учнів тифлокомплекси повинні бути укомплектовані брайлівським дисплеєм, для учнів зі зниженим зором – технічними засобами збільшення) та брайлівським принтером;

- бібліотека і читальний зал, розміри яких відповідають вимогам щодо розміщення та користування книгами, що видані з використанням шрифту Брайля, та спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіо книгами;

- майданчик для проведення занять з орієнтування у просторі;

- клас з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшування та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

- Робоче місце учня забезпечується індивідуальним освітленням, а класи – додатковим освітленням дошки.

7.7. Спеціальна школа може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

7.8. Оплата праці педагогічних працівників та вихователів груп подовженого дня Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

7.9. Учні Спеціальної школи забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 09.12.2020 №1289.

7.10. Здобуття загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Спеціальній школі її учнями здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.11. Спеціальна школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства у порядку, визначеному Засновником.

7.12. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи проводиться відповідно до кошторису, який затверджується Органом функціонального підпорядкування в установленому законодавством України порядку. Копія затвердженого кошторису надається до Уповноваженого органу.

Структура, чисельність працівників та штатний розпис Спеціальної школи погоджується Уповноваженим органом та Органом функціонального підпорядкування в установленому законодавством України порядку.

Спеціальна школа є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

освітньої субвенції з державного бюджету;

коштів обласного бюджету;

додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.13. Додатковими джерелами фінансування Спеціальної школи є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;

благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, отримані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Спеціальна школа має право надавати платні послуги, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами).

7.14. Надходження, отримані Спеціальною школою за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Спеціальної школи, передбаченої цим Статутом.

Спеціальна школа проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти, отримані Спеціальною школою, повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення її діяльності і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

Фінансування Спеціальної школи здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Спеціальна школа самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.

7.15. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Спеціальної школи визначаються законодавством.

Спеціальна школа за підсумками року, кварталу надає фінансову звітність до Уповноваженого органу та Органу функціонального підпорядкування. Разом із звітністю надається інформація про виконання плану використання коштів, про надходження коштів із додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідка про рух майна. На вимогу Засновника або Уповноваженого органу, Органу функціонального підпорядкування може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Спеціальної школи.

Директор Спеціальної школи та головний бухгалтер Спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до законодавства України.

7.16. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють Засновник, Уповноважений орган, Орган функціонального підпорядкування та Педагогічна рада.

Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений орган і має право вилучати в Спеціальній школі надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується нею не за призначенням.

Проведення внутрішнього контролю та аудиту Спеціальної школи здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Засновником порядку.

7.17. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

7.18. Спеціальна школа використовує отримані доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, згідно з кошторисом.

7.19. Спеціальній школі заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

РОЗДІЛ VIII

Діяльність Спеціальної школи на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)

8.1. Спеціальна школа може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб

(труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957. Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор закладу затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

Учні змішаних та інклюзивних класів посиляються до пансіону Спеціальної школи відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами з урахуванням положень пунктів 2.1. та 2.2. Статуту у Спеціальній школі або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників спеціальної школи шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

8.2. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів, визначена пунктом 2.5 Статуту, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

8.3. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Спеціальна школа може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами - особам до 18 років, які не здобувають освіти в Спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), в межах штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до Спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або

пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

РОЗДІЛ IX

Міжнародне співробітництво

9.1. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства України.

Спеціальна школа має право встановлювати та здійснювати прямі зв'язки із закладами освіти, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо на основі укладених відповідно до законодавстві договорів про співпрацю.

РОЗДІЛ X

Забезпечення академічної доброчесності

10.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

10.2. Директор та педагогічні працівники Спеціальної школи забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

10.3. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди, тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання.

10.4. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час: вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

конкурсного відбору на посаду директора Спеціальної школи.

10.5. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

зауваження;

повторне проходження підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації;

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

10.6. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

10.7. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Спеціальної школи відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схваленого на педагогічній раді та затвердженого директором Спеціальної школи.

10.8. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

10.9. У Спеціальній школі проводиться атестація педагогічних працівників як система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності.

10.10. Порядок проведення атестації педагогічних працівників регулюється наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».

РОЗДІЛ XI

Трудовий колектив

11.1. Трудовий колектив Спеціальної школи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника зі Спеціальною школою. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Спеціальною школою встановлюються цим Статутом, колективним договором, відповідно до законодавства України.

11.2. Між директором Спеціальної школи та трудовим колективом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Спеціальної школи. Вимоги до змісту і порядок укладення колективного договору визначаються законодавством України про колективні договори.

11.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Спеціальної школи, розробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

РОЗДІЛ XII

Внесення змін і доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Спеціальної школи затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

12.2. Персональну відповідальність за проведення у встановленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Спеціальної школи.

РОЗДІЛ XIII

Ліквідація та реорганізація Спеціальної школи

13.1. Реорганізація і ліквідація Спеціальної школи допускається лише після погодження Міністерством освіти і науки України проекту відповідного рішення Засновника.

13.2. Реорганізація Спеціальної школи здійснюється за рішенням Засновника. У разі реорганізації Спеціальної школи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Засновником.

13.3. Спеціальна школа ліквідується:

за рішенням Засновника;

на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.4. Ліквідація Спеціальної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність, відповідно до законодавства України.

13.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Спеціальній школі та третім особам, відповідно до законодавства України.

13.6. Припинення діяльності Спеціальної школи вважається завершеним, а Спеціальна школа такою, що припинила діяльність, з дня внесення запису про припинення діяльності Спеціальної школи до Єдиного державного реєстру.

13.7. У разі припинення діяльності Спеціальної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства про працю.

13.8. У разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

13.9. У разі припинення діяльності Спеціальної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Засновника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

Голова Сумської обласної ради

Віктор ФЕДОРЧЕНКО

Пронумеровано, проіншековано
та скріплено печаткою
29 (двадцять дев'ять) аркушів

Начальник відділу діловодства
та контролю виконавчого

О.МРИНСЬКА

